

# LAPORAN PENYELENGGARAAN METADATA STATISTIK DAN ROMANTIK 2024

## 1. Metadata Statistik

### Latar Belakang

Sebagai wujud implementasi Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia yang mengamanatkan tugas kepada Walidata untuk melakukan pemeriksaan kesesuaian data terhadap prinsip Satu Data Indonesia (SDI). Serta dalam rangka mewujudkan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah khususnya mengenai IKK urusan statistik. Peraturan Presiden No. 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia menyatakan bahwa data yang dihasilkan oleh produsen data harus dilengkapi dengan metadata.

Metadata adalah informasi terstruktur yang mendeskripsikan suatu informasi dan menjadikannya mudah ditemukan, digunakan, atau dikelola. Metadata sering disebut sebagai **data tentang data** atau **informasi tentang informasi**. BPS sebagai pembina data statistik memiliki fungsi untuk mendorong peran walidata dalam mengelola dan memeriksa metadata statistik.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka dianggap penting untuk melakukan pengumpulan data dan informasi mengenai metadata kegiatan statistik yang dilakukan oleh produsen data baik OPD/instansi maupun masyarakat.

### Tujuan

Tujuan pengumpulan metadata statistik adalah sebagai berikut:

- Bagi pembina data: mengukur kematangan penyelenggaraan statistik, dan arah strategi pembinaan statistik
- Bagi produsen data: menghindari duplikasi kegiatan, efisiensi anggaran, peningkatan nilai organisasi tentang tata kelola informasi
- Bagi walidata: memudahkan interpretasi data, pengelolaan data, dokumentasi, pengendalian mutu
- Bagi pengguna data: memudahkan interpretasi data, ketepatan perumusan kesimpulan, memudahkan pencarian data

## **Pelaksanaan**

Pada tahun 2024, jumlah produsen data yang melapor metadata statistik sebanyak 26 OPD/instansi, dengan 19 OPD/Instansi diantaranya telah berstatus disetujui metadata statistic kegiatannya, yaitu:

1. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT
2. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT
3. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT
4. Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT
5. Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTT
6. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
7. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
8. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT
9. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT
10. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi NTT
11. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT
12. Dinas Peternakan Provinsi NTT
13. Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT
14. Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT
15. Dinas Sosial Provinsi NTT
16. Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT
17. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT
18. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT
19. Dinas Perhubungan Provinsi NTT

Adapun rincian metadata statistik kegiatan yang telah di-*input* dalam website INDAH dapat dilihat dalam tabel 1.1 berikut.

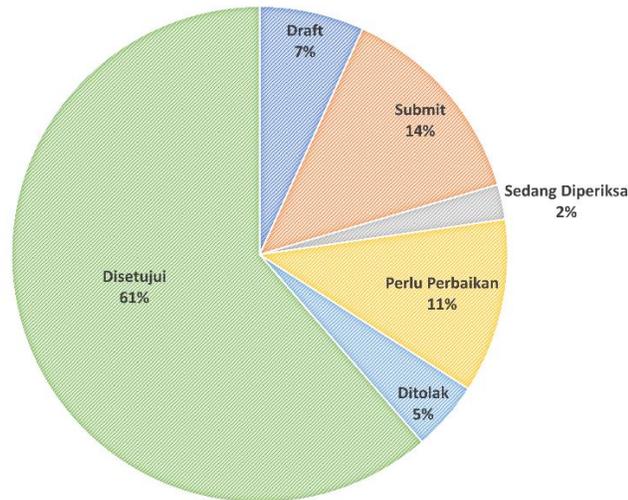
Tabel 1.1 Rekap Input Metadata Statistik Kegiatan di INDAH, 2024

No	Nama Kegiatan	Produsen Data	Status MS Kegiatan	MS Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kompilasi Data Penyusunan Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Disetujui	1
2	Kompilasi Data Kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan Dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
3	Kompilasi Data Desa Provinsi Nusa Tenggara Tiimur	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Disetujui	1
4	Kompilasi Data Tenaga Fungsional Teknis Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
5	Kompilasi Data Produksi Hasil Hutan Bukan Kayu dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Draft	1
6	Kompilasi Data Produksi Hasil Hutan Kayu dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Draft	1
7	Kompilasi Pengelolaan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT	Submit	1
8	Kompilasi Data Statistik Perikanan Tangkap	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
9	Kompilasi Data Statistik Penguatan Daya Saing Produk Pengolahan Pemasaran Kelautan dan Perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
10	Kompilasi Data Statistik Produksi Garam	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
11	Kompilasi Data Perikanan Budidaya Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
12	Kompilasi Data Organisasi Masyarakat Prov. NTT	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT	Perlu Perbaikan	1
13	Kompilasi Data Desa Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Disetujui	1
14	Pengumpulan Data Keragaan Koperasi di Kota Kupang Tahun 2023	Dinas Koperasi Dan UKM Provinsi NTT	Disetujui	1
15	Kompilasi Kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Disetujui	1

16	Kompilasi Data Hasil Pengawasan Barang Beredar dan Jasa Provinsi NTT	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Sedang Diperiksa	1
17	Kompilasi Data Statistik Hortikultura Tanaman Sayuran dan Buah-Buahan Tahunan (SPH-BST) Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Ditolak	1
18	Bantuan Modal Wirausaha Muda di Provinsi NTT	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	Submit	1
19	Kompilasi Data Statistik Hortikultura Tanaman Hias (SPH-TH) Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Ditolak	1
20	Kompilasi Data Luas Kawasan Hutan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
21	Kompilasi Data Bantuan Catu Pangan bagi Transmigran di Provinsi NTT Tahun 2023	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Perlu Perbaikan	1
22	Survei Kepuasan Terhadap Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
23	Kompilasi Data Industri Kecil Menengah Provinsi NTT	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Disetujui	1
24	Kompilasi Data Kekerasan Terhadap Perempuan Dan Anak Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi NTT	Disetujui	1
25	Rekapitulasi Warga Negara yang Terkena Dampak Penegakan Hukum Peraturan Daerah dan Kepala Daerah Dalam Wilayah Kota Kupang	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur	Perlu Perbaikan	1
26	Kompilasi Data Administrasi Hasil Pengembangan Kompetensi ASN	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
27	Kompilasi Data Statistik Peternakan Provinsi NTT	Dinas Peternakan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
28	Kompilasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi NTT	Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Disetujui	1
29	Kompilasi Data Penempatan PMI Asal Provinsi NTT Tahun 2023	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Submit	1
30	Kompilasi Data Infrastruktur Jalan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1

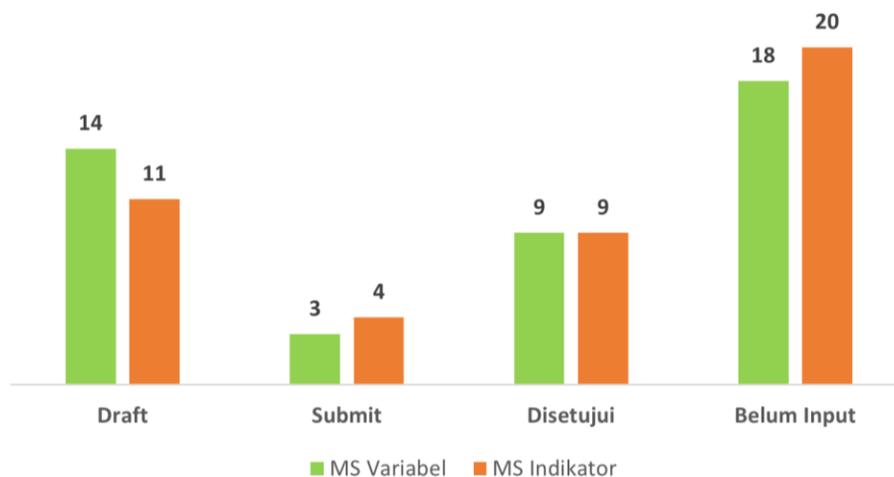
31	Kompilasi Data Statistik Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti Pemerintah Provinsi NTT	Dinas Sosial Provinsi NTT	Disetujui	1
32	Pengumpulan Lapangan Operasi Timbang	Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur	Submit	1
33	Kompilasi Data Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT	Submit	1
34	Kompilasi Data Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Provinsi NTT Tahun 2023	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Perlu Perbaikan	1
35	Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Inspektorat Daerah Provinsi NTT	Draft	1
36	Kompilasi Data Ijin Usaha Pertambangan Provinsi NTT	Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Nusa Tenggara Timur	Perlu Perbaikan	1
37	Kompilasi Data Statistik Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi NTT	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
38	Kompilasi Data Statistik Tanaman Pangan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
39	Kompilasi Data Statistik Komoditas Perkebunan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
40	Kompilasi Data Statistik Hortikultura Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
41	Kompilasi Data Arus Penumpang Kapal Laut Melalui Pelabuhan Penyebrangan di Wilayah Ntt Yang Dikelolah Oleh PT. ASDP Cabang Kupang	Dinas Perhubungan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
42	Kompilasi Data Pembangunan Listrik Pedesaan dan Penyambungan Listrik Gratis Bagi Masyarakat Tidak Mampu Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
43	Kompilasi Data Surveilans Gizi	Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur	Disetujui	1
44	Kompilasi Data Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Provinsi NTT	Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Submit	1

Metadata statistik kegiatan yang berstatus telah disetujui sebesar 61 persen atau sebanyak 27 kegiatan telah disetujui oleh pemeriksa. Sedangkan sisanya, masih berstatus draft (7 persen; 3 kegiatan), submit (14 persen; 6 kegiatan), Sedang diperiksa (2 persen; 1 kegiatan), perlu perbaikan (11 persen; 5 kegiatan), dan ditolak (5 persen; 2 kegiatan).



Gambar 1.1 Persentase Metadata Statistik Kegiatan menurut Status, 2024

Pada metadata statistik variabel, terdapat 9 kegiatan yang metadata variabelnya sudah disetujui dan masih terdapat 18 kegiatan yang belum melakukan input metadata variabel. Sedangkan pada metadata statistik indikator, terdapat 9 kegiatan yang metadata indikatornya telah disetujui dan masih terdapat 20 kegiatan yang belum melakukan input metadata indikator pada website INDAH.



Gambar 1.2 Jumlah Metadata Statistik Variabel dan Metadata Statistik Indikator menurut Status, 2024

## Dokumentasi Pelaksanaan

**Daftar Pelaporan Metadata Statistik**  
Daftar semua pelaporan metadata statistik kegiatan yang telah diinput. Klik ikon mata untuk melihat detail MS-kegiatan, MS-variabel dan MS-indikator

Periode: 2024

Filter

No.	Nama Kegiatan	Tahun	Jenis Statistik	Produsen Data	Tanggal Dajukan	Pelapor	Pemeriksa	Status	Aksi
1.	Kompilasi Data Perikanan Budidaya Provinsi Nusa Tenggara Timur	2023	Statistik Sektorial	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
2.	Kompilasi Data Bantuan Catur Pangen Bagi Transigran di Provinsi NTT Tahun 2023	2023	Statistik Sektorial	Dinas Ketenagakerjaan dan Transigrasi Provinsi NTT	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Perlu Perbaikan	
3.	Kompilasi Kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	2023	Statistik Sektorial	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
4.	Kompilasi Data Administrasi Hasil Pengembangan Kompetensi ASN	2023	Statistik Sektorial	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
5.	Pengumpulan Data Karangam Koperasi di Kota Kupang Tahun 2023	2023	Statistik Sektorial	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTT	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
6.	Kompilasi Data Statistik Penguatan Daya Saing Produk Pertanian dan Perikanan	2023	Statistik Sektorial	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
7.	Kompilasi Data Statistik Perikanan Tangkap	2023	Statistik Sektorial	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
8.	Kompilasi Data Statistik Produksi Garam	2023	Statistik Sektorial	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
9.	Kompilasi Data Statistik Komoditas Perkebunan Provinsi Nusa Tenggara Timur	2023	Statistik Sektorial	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	10 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	
10.	Kompilasi Data Luas Kawasan Hutan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	2024	Statistik Sektorial	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	04 Juni 2024	Dinas Kaminfo Provinsi NTT Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Antonius Rudi S.Tr Stat	Disetujui	

Go to Page 1

Gambar 1.3 Tampilan Website Metadata INDAH

**BADAN PUSAT STATISTIK** Beranda Metadata Statistik Instrumen API INDAH Tentang Kami 90%

Beranda / Metadata Kegiatan Statistik

## METADATA KEGIATAN STATISTIK

Daftar Metadata Kegiatan Statistik yang diselenggarakan oleh Produsen Data

Filter

**Filter Pencarian**

- Tahun kegiatan: 2023 s.d. 2024
- Jenis statistik: Statistik Sektorial
- Provinsi: Nusa Tenggara Timur

Menampilkan 1-15 dari 29 metadata kegiatan statistik.

**Kompilasi Data Statistik Peternakan Provinsi NTT 2024**  
Untuk mendapatkan informasi tentang populasi, pemotongan, pengeluaran, kelompok peternak dan sumber daya pendukung peternakan lainnya yang lengkap, akurat, relevan, up to date dan akuntabel yang selanjutnya digunakan sebagai data base populasi sebagai bahan evaluasi maupun perencanaan/penyusunan kebijakan...

Dinas Peternakan Provinsi Nusa Tenggara Timur **Selengkapnya**

**KOMPILASI DATA STATISTIK TANAMAN PANGAN 2024**  
Mendapatkan data yang berkaitan dengan pertanian tanaman pangan, antara lain data luas tanaman padi, luas tanaman palawija penggunaan lahan, alat/mesin dan kelembagaan pertanian, serta pembenihan.

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur **Selengkapnya**

**Kompilasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi NTT 2024**  
1. Untuk menggambarkan informasi LRA APBD Provinsi NTT. 2. Sebagai bahan evaluasi maupun pengambilan kebijakan strategis di bidang keuangan daerah.

Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT **Selengkapnya**

**Kompilasi Data Luas Kawasan Hutan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur 2024**  
Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terhadap akses informasi status dan fungsi kawasan hutan Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur **Selengkapnya**

**Kompilasi Data Infrastruktur Jalan Provinsi Nusa Tenggara Timur 2024**

Gambar 1.4 Tampilan Website Sirusa

## **2. Rekomendasi Statistik**

### **Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik mengamanatkan BPS sebagai lembaga yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan statistik di Indonesia. Dalam hal ini, BPS bekerja sama dengan instansi pemerintah dan unsur masyarakat guna mengembangkan Sistem Statistik Nasional (SSN), mendukung pembangunan nasional, dan meningkatkan kontribusi dan apresiasi masyarakat terhadap statistik.

Dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang tersebut, ditetapkanlah Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik yang salah satu poinnya menjelaskan bahwa penyelenggara kegiatan statistik sektoral wajib:

1. Memberitahukan rencana penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral kepada BPS;
2. Mengikuti rekomendasi kegiatan statistik yang diberikan BPS; dan
3. Menyerahkan hasil penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral yang dilakukannya kepada BPS.

Kewajiban-kewajiban tersebut kemudian diselenggarakan dalam suatu mekanisme pemberian rekomendasi kegiatan statistik. Mekanisme tersebut bertujuan untuk menghindari duplikasi penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral, mendorong perolehan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan secara teknis, serta mengurangi keraguan konsumen data atas beberapa sajian data atau indikator yang sama tetapi nilainya berbeda.

Perwujudan koordinasi yang baik antara penyelenggara kegiatan statistik sektoral dan BPS dalam mekanisme pemberian rekomendasi kegiatan statistik akan meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral. Dengan demikian, kegiatan statistik sektoral tersebut dapat menghasilkan output yang berkualitas. Selain itu, peran aktif instansi pemerintah dalam menyampaikan rancangan dan mengajukan rekomendasi kegiatan statistik kepada BPS dapat turut mewujudkan SSN yang andal, efektif, dan efisien.

## Pelaksanaan

Judul Kegiatan	Penyelenggara	Tahun Kegiatan	Tgl. Pengajuan	Tgl. Perbaikan Terakhir	Tgl. Selesai	Proses Pemeriksaan	Status	Surat Komitmen	Diproses oleh	Aksi
Kompilasi Data Statistik Komoditas Perkebunan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur	2024	15 November 2024	-	18 November 2024	3 hari kerja	Layak	-	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Kompilasi Data Perikanan Budidaya Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT	2025	17 September 2024	23 September 2024	10 Oktober 2024	15 hari kerja	Layak	39411-20241018-Surat Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik_dkprntt.pdf	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Kompilasi Data Keragaan Koperasi di Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Koperasi dan UKM	2025	17 September 2024	17 September 2024	17 September 2024	1 hari kerja	Layak	39102-20240919-20240918139101Surat Komitmen BPS 2024.pdf	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Kompilasi Data Luas Kawasan Hutan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur	2025	19 Agustus 2024	21 Agustus 2024	23 Agustus 2024	3 hari kerja	Layak	-	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Profil Kesehatan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur	2025	19 Agustus 2024	-	29 Agustus 2024	9 hari kerja	Layak	-	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Kompilasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi NTT	Badan Keuangan Daerah	2025	19 Agustus 2024	09 September 2024	12 September 2024	4 hari kerja	Layak	39049-20240920-statistik.pdf	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Survei Kondisi Jalan dan Jembatan Provinsi	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT	2025	19 Agustus 2024	05 September 2024	12 September 2024	6 hari kerja	Layak	39106-20241023-Surat Komitmen.pdf	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Kompilasi Data Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Provinsi Nusa Tenggara Timur	dinas pemberdayaan perempuan perlindungan anak pengendalian penduduk dan keluarga berencana provinsi NTT	2025	19 Agustus 2024	-	28 Agustus 2024	8 hari kerja	Layak	-	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat
Kompilasi Data Industri Kecil Menengah Provinsi NTT melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	2025	19 Agustus 2024	28 Agustus 2024	29 Agustus 2024	2 hari kerja	Layak	39533-20240904 surat komitmen Disperindag NTT.pdf	Antonius Riadi S.Tr.Stat	Lihat

Gambar 2.1 Rekapitulasi Rekomendasi Statistik yang diterbitkan, 2024

Sepanjang tahun 2024, sebanyak 9 Rekomendasi Statistik telah diterbitkan oleh BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur. Rekomendasi Kegiatan Statistik tersebut antara lain;

1. Kompilasi Data Statistik Komoditas Perkebunan Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan penyelenggara Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur;
2. Kompilasi Data Perikanan Budidaya Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan penyelenggara Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT;
3. Kompilasi Data Keragaan Koperasi di Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan penyelenggara Dinas Koperasi dan UKM;
4. Kompilasi Data Luas Kawasan Hutan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur;
5. Profil Kesehatan Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan penyelenggara Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur;
6. Kompilasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi NTT, dengan penyelenggara Badan Keuangan Negara;
7. Survei Kondisi Jalan dan Jembatan Provinsi, dengan penyelenggara Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT;

8. Kompilasi Data Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Provinsi Nusa Tenggara Timur, dengan penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Nusa Tenggara Timur; dan
9. Kompilasi Data Industri Kecil Menengah Provinsi NTT melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas), dengan penyelenggara Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT.

Sebanyak 7 rekomendasi terbit di Triwulan III dan 2 rekomendasi terbit di Triwulan IV. Rata-rata durasi pemeriksaan hingga surat rekomendasi terbit adalah 5–6 Hari kerja.

# LAMPIRAN

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Kompilasi Data Statistik Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi NTT	
Tahun Kegiatan	2023	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Ketenagakerjaan	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jln. Raya El Tari No.52 Oebobo Kupang
	Telepon	082299395149
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	kepegawaian@bkd.nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Bidang Perencanaan dan Sistem Informasi Pegawai
	Alamat	Jln. Raya El Tari No.52 Oebobo Kupang
	Telepon	082299395149
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	kepegawaian@bkd.nttprov.go.id
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kegiatan Rekapitulasi Data Statistik ASN Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) merupakan sebuah inisiatif yang bertujuan untuk menggambarkan dengan lebih jelas kondisi kepegawaian di Provinsi NTT. Melalui kegiatan ini, akan menghasilkan gambaran komprehensif tentang komposisi jumlah keseluruhan Aparatur Sipil Negara (ASN), yang mencakup Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK). Informasi ini akan disajikan dalam berbagai format seperti tabel, grafik, dan diagram, yang memudahkan dalam pemahaman dan analisis data. Dengan demikian, pemerintah daerah dan instansi terkait dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang distribusi ASN berdasarkan golongan kepangkatan, jabatan, dan tingkat pendidikan, sehingga dapat merumuskan kebijakan yang lebih tepat dan efektif dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor publik. Seluruh informasi dalam bentuk rekapitulasi data ini dihimpun melalui aplikasi SIMPEG yang merupakan akronim dari Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT.														
3.2	Tujuan Kegiatan	<p>1. Menghasilkan Gambaran yang Akurat: Mendapatkan gambaran yang akurat tentang kondisi kepegawaian di Provinsi NTT, termasuk komposisi jumlah ASN, baik PNS maupun PPPK, berdasarkan golongan kepangkatan, jabatan, dan tingkat pendidikan.</p> <p>2. Mendukung Pengambilan Keputusan: Memberikan data yang dapat digunakan sebagai dasar untuk merumuskan kebijakan yang tepat dan efektif dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor publik, sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi kepegawaian.</p> <p>3. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas: Mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam administrasi kepegawaian dengan menyajikan informasi yang terstruktur dan terperinci kepada masyarakat, akademisi, dan pihak terkait lainnya.</p> <p>4. Memfasilitasi Analisis dan Evaluasi: Memudahkan analisis dan evaluasi terhadap kondisi kepegawaian di Provinsi NTT melalui penyajian data dalam berbagai format, seperti tabel, grafik, dan diagram.</p> <p>5. Mendorong Partisipasi Publik: Menjadi sarana untuk meningkatkan partisipasi publik dalam proses pembangunan dan pengelolaan pemerintahan di Provinsi NTT dengan memberikan akses yang lebih baik terhadap informasi terkait kepegawaian di sektor publik.</p>														
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="209 1559 523 1648">Perencanaan Kegiatan</td> <td data-bbox="523 1559 1479 1648">2022-12-02 s.d. 2022-12-20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1648 523 1704">Desain</td> <td data-bbox="523 1648 1479 1704">2022-12-02 s.d. 2022-12-20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1704 523 1760">Pengumpulan Data</td> <td data-bbox="523 1704 1479 1760">2023-02-01 s.d. 2024-01-02</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1760 523 1816">Pengolahan Data</td> <td data-bbox="523 1760 1479 1816">2023-02-01 s.d. 2024-01-05</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1816 523 1872">Analisis</td> <td data-bbox="523 1816 1479 1872">2023-02-01 s.d. 2024-01-05</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1872 523 1928">Diseminasi Hasil</td> <td data-bbox="523 1872 1479 1928">2023-02-01 s.d. 2024-01-05</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1928 523 1984">Evaluasi</td> <td data-bbox="523 1928 1479 1984">2023-02-01 s.d. 2024-01-10</td> </tr> </table>	Perencanaan Kegiatan	2022-12-02 s.d. 2022-12-20	Desain	2022-12-02 s.d. 2022-12-20	Pengumpulan Data	2023-02-01 s.d. 2024-01-02	Pengolahan Data	2023-02-01 s.d. 2024-01-05	Analisis	2023-02-01 s.d. 2024-01-05	Diseminasi Hasil	2023-02-01 s.d. 2024-01-05	Evaluasi	2023-02-01 s.d. 2024-01-10
Perencanaan Kegiatan	2022-12-02 s.d. 2022-12-20															
Desain	2022-12-02 s.d. 2022-12-20															
Pengumpulan Data	2023-02-01 s.d. 2024-01-02															
Pengolahan Data	2023-02-01 s.d. 2024-01-05															
Analisis	2023-02-01 s.d. 2024-01-05															
Diseminasi Hasil	2023-02-01 s.d. 2024-01-05															
Evaluasi	2023-02-01 s.d. 2024-01-10															

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

<b>Nama Variabel</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu</b>
Jabatan Pegawai Negeri Sipil	Jabatan	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah.	Bulanan
Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	Jabatan	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah.	Bulanan
Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan	Jenjang Pendidikan	Tahapan pendidikan yang ditetapkan berdasarkan tingkat perkembangan peserta didik, tujuan yang akan dicapai, dan kemampuan yang dikembangkan.	Bulanan
Golongan Pegawai Negeri Sipil	Pegawai Negeri Sipil	Tingkat atau jenjang kedudukan seorang PNS dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian	Bulanan
Golongan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	Tingkat atau jenjang kedudukan seorang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian	Bulanan
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki	Bulanan

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	BULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA

	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian BKD
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian BKD
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Validasi data
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak

6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Satuan Kerja
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Tidak
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	2023-02-05; 2023-03-05; 2023-04-05; 2023-05-05; 2023-06-05; 2023-07-05; 2023-08-05; 2023-09-05; 2023-10-05; 2023-11-05; 2023-12-05; 2024-01-05;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Golongan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	pns_eselon	Pegawai Negeri Sipil	Tingkat atau jenjang kedudukan seorang PNS dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian.	-	Sebulan Terakhir	-	-	Integer	1. I/a 2. I/b 3. I/c 4. I/d 5. II/a 6. II/b 7. II/c 8. II/d 9. III/a 10. III/b 11. III/c 12. III/d 13. IV/a 14. IV/b 15. IV/c 16. IV/d 17. IV/e	-;	Berapa Jumlah PNS menurut Eselon di Lingkup Pemerintah Provinsi NTT?	Ya
Jabatan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	pns_jabatan	Jabatan	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah.	-	Sebulan Terakhir	-	-	Integer	1. Jabatan Pimpinan Tinggi Utama 2. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya 3. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama 4. Administrator 5. Pengawas 6. Eselon V 7. Jabatan Fungsional Dosen 8. Jabatan Fungsional Guru 9. Jabatan Fungsional Medis 10. Jabatan Fungsional Teknis 11. Jabatan Fungsional Umum	-;	Berapa Jumlah PNS menurut Jabatan di Lingkup Pemerintah Provinsi NTT?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Tingkat Pendidikan yang Ditamatkan	pns_tingkat_pendidikan	Jenjang Pendidikan	Tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah).	-	Sebulan Terakhir	-	-	Integer	0. Kurang dari pendidikan dasar 01. Tidak pernah mengikuti program pendidikan 010. Tidak pernah mengikuti program pendidikan 02. Pendidikan Anak Usia Dini 021. Taman Kanak-kanak (TK) 022. Raudhatul Athfal (RA) 03. Tidak tamat SD/ sederajat 030. Tidak tamat SD/ sederajat 1. Pendidikan dasar 11. SD/ sederajat 111. Sekolah Dasar (SD) 112. Madrasah Ibtidaiyah (MI) 113. Sekolah Luar Biasa (SLB) setingkat SD 114. Paket A 119. Lainnya 12. SMP/ sederajat 121. Sekolah Menengah Pertama (SMP) 122. Sekolah Luar Biasa (SLB) setingkat SMP 123. SLB setingkat SMP 124. Paket B 129. Lainnya 2. Pendidikan menengah 20. Pendidikan menengah 201. Sekolah Menengah Atas (SMA) 202. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 203. Madrasah Aliyah (MA) 204. Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) 205. Sekolah Luar Biasa (SLB) setingkat SMA 206. Paket C 209. Lainnya 3. Pendidikan tinggi 31. Pendidikan vokasi 311. Diploma I 312. Diploma II 313. Diploma III 32. Pendidikan sarjana dan pendidikan vokasi setara sarjana 321. Diploma IV 322. Pendidikan sarjana 33. Pendidikan profesi 330. Pendidikan profesi 34. Pendidikan pascasarjana 341. Pendidikan magister 342. Pendidikan doktor	-;	Berapa Jumlah PNS menurut Tingkat Pendidikan di Lingkup Pemerintah Provinsi NTT?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Golongan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	pppk_golongan	pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja	Tingkat atau jenjang kedudukan seorang pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian.	-	Sebulan Terakhir	-	-	string	V. Golongan V IX. Golongan IX	-;	Berapa Jumlah PPPK menurut Golongan di Lingkup Pemerintah Provinsi NTT?	Ya
Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	pppk_jabatan	Jabatan	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah	-	sebulan terakhir	-	-	String	1. Tenaga Guru 2. Tenaga Teknis	-;	Berapakah jumlah PPPK menurut Jabatan di lingkup pemerintah Provinsi NTT?	Ya
Jenis Kelamin	jenis_kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	-	sebulan terakhir			string	1. Laki-laki 2. Perempuan	-;	-	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Jumlah Aparatur Sipil Negara	Aparatur Sipil Negara Pegawai Negeri Sipil Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	banyaknya aparatur sipil negara di instansi pemerintah pusat maupun daerah	-	Penjumlahan seluruh ASN menurut item klasifikasi	Jumlah	Orang	Jenis Kelamin Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Pegawai Negeri Sipil Golongan Pegawai Negeri Sipil Wilayah Tingkat Pendidikan yang Ditamatkan Golongan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	Tidak	-	Jenis Kelamin Jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Golongan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tingkat Pendidikan yang ditamatkan Jabatan Pegawai Negeri Sipil Golongan Pegawai Negeri Sipil	Provinsi	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi NTT
Tahun Kegiatan		2024
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Keuangan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT
1.2	Alamat	Jl. Raya El Tari NO.52
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	badankeuanganntt1@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Aleksander Lelan, SE, M.M
	Jabatan	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
	Alamat	Jl. Raya El Tari No 52
	Telepon	081339406126
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	badankeuanganntt1@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Melalui kompilasi data realisasi APBD Provinsi NTT akan diperoleh gambaran penyerapan anggaran pemerintah daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur. Data tersebut sebagai dasar dalam pelaporan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah. Pengumpulan data ini mendukung prinsip transparan dan akuntabel dalam pelaksanaan program pengelolaan keuangan daerah.
3.2	Tujuan Kegiatan	1. Untuk menggambarkan informasi LRA APBD Provinsi NTT. 2. Sebagai bahan evaluasi maupun pengambilan kebijakan strategis di bidang keuangan daerah.

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2024-01-01 s.d. 2024-01-15
	Desain	2024-01-01 s.d. 2024-01-15
	Pengumpulan Data	2024-01-15 s.d. 2024-03-01
	Pengolahan Data	2024-03-01 s.d. 2024-04-01
	Analisis	2024-04-01 s.d. 2024-04-30
	Diseminasi Hasil	2024-09-01 s.d. 2024-10-06
	Evaluasi	2024-10-06 s.d. 2025-01-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Pajak Daerah	Pajak Daerah	Kontribusi wajib kepada daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat	Tahun Sebelumnya
Retribusi Daerah	Retribusi Daerah	Retribusi Daerah yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan	Tahun Sebelumnya
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Bagian laba dari BUMD dan hasil kerja sama dengan pihak ketiga	Tahun Sebelumnya
Lain-lain PAD yang sah	Lain-lain PAD yang sah	Penerimaan Daerah di luar pajak daerah dan retribusi daerah seperti jasa giro dan hasil penjualan aset Daerah	Tahun Sebelumnya
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	Dana yang bersumber dari APBN dan merupakan bagian dari belanja negara yang dialokasikan dan disalurkan kepada Daerah untuk dikelola oleh Daerah dalam rangka mendanai penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	Tahun Sebelumnya

Pendapatan Hibah	Pendapatan Hibah	Bantuan berupa uang, barang, dan/atau jasa yang berasal dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lain, masyarakat, dan badan usaha dalam negeri atau luar negeri yang tidak mengikat untuk menunjang peningkatan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Tahun Sebelumnya
Belanja Pegawai	Belanja Pegawai	Yang dimaksud dengan belanja pegawai antara lain berupa gaji dan tunjangan, tambahan penghasilan Pegawai ASN, belanja penerimaan lainnya pimpinan dan anggota DPRD serta Kepala Daerah/wakil Kepala Daerah, insentif pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah, dan honorarium	Tahun Sebelumnya
Belanja Barang dan Jasa	Belanja Barang dan Jasa	Belanja barang dan jasa digunakan untuk menganggarkan pengadaan barang dan jasa yang nilai manfaatnya kurang dari 12 bulan	Tahun Sebelumnya
Belanja Bunga	Belanja Bunga	Yang dimaksud dengan belanja bunga antara lain berupa belanja bunga utang pinjaman dan belanja bunga utang obligasi	Tahun Sebelumnya
Belanja Hibah	Belanja Hibah	Belanja hibah adalah Dana yang diberikan kepada Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lainnya, badan usaha milik negara, BUMD, dan/atau badan dan lembaga, serta organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus setiap tahun anggaran, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Belanja hibah ini dianggarkan dalam APBD sesuai dengan kemampuan Keuangan Daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Tahun Sebelumnya

Belanja Bantuan Sosial	Belanja Bantuan Sosial	Pemberian bantuan berupa uang dan/atau barang kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan	Tahun Sebelumnya
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Belanja Modal Peralatan dan Mesin merupakan pengeluaran anggaran atau biaya yang digunakan untuk pengadaan, penambahan atau penggantian dan peningkatan kapasitas peralatan mesin serta inventaris atau aset kantor yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi (dua belas bulan) sampai dengan peralatan dan mesin yang dimaksud dalam kondisi siap pakai	Tahun Sebelumnya
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Belanja Modal Gedung dan Bangunan merupakan pengeluaran anggaran atau biaya yang digunakan untuk pengadaan, penambahan atau penggantian termasuk pengeluaran untuk perencanaan, pengawasan dan pengelolaan pembangunan gedung dan bangunan yang menambah kapasitas sampai dengan gedung dan bangunan yang dimaksud dalam kondisi siap pakai	Tahun Sebelumnya
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan merupakan pengeluaran anggaran atau biaya yang digunakan untuk pengadaan, penggantian, peningkatan, pembangunan, pembuatan serta perawatan, termasuk pengeluaran untuk perencanaan, pengawasan dan pengelolaan jalan, irigasi dan jaringan yang dimaksud dalam kondisi siap pakai	Tahun Sebelumnya
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Belanja modal aset tetap lainnya digunakan untuk menganggarkan aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf d, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional Pemerintah Daerah dan da_lam kondisi siap dipakai	Tahun Sebelumnya
Belanja Tidak Terduga	Belanja Tidak Terduga	Pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Tahun Sebelumnya

Belanja Bagi Hasil	Belanja Bagi Hasil	Dana yang bersumber dari pendapatan tertentu APBN yang dialokasikan kepada daerah penghasil berdasarkan angka persentase tertentu dengan tujuan mengurangi ketimpangan kemampuan keuangan antara pemerintah pusat dan daerah	Tahun Sebelumnya
Belanja Bantuan Keuangan	Belanja Bantuan Keuangan	Diberikan kepada Daerah lain dalam rangka kerja sama daerah, pemerataan peningkatan kemampuan keuangan, dan/atau tujuan tertentu lainnya	Tahun Sebelumnya
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama 1 (satu) periode anggaran	Tahun Sebelumnya
Pencairan Dana Cadangan	Pencairan Dana Cadangan	Dana yang bersumber dari penyisihan atas penerimaan daerah kecuali dari DAK, pinjaman daerah, dan penerimaan lain-lain yang penggunaannya dibatasi untuk pengeluaran tertentu	Tahun Sebelumnya
Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	Penerimaan kembali Pemberian Pinjaman Daerah digunakan untuk menganggarkan penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak penerima pinjaman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Tahun Sebelumnya
Pembentukan Dana Cadangan	Pembentukan Dana Cadangan	Dana yang bersumber dari penyisihan atas penerimaan daerah kecuali dari DAK, pinjaman daerah, dan penerimaan lain-lain yang penggunaannya dibatasi untuk pengeluaran tertentu	Tahun Sebelumnya
Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	Pembayaran pokok utang yang belum cukup tersedia anggaran dalam pengeluaran Pembiayaan sesuai dengan perjanjian	Tahun Sebelumnya

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR

	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		

6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Tidak Ada
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 3
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-09-05;
	Digital	2024-09-10;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Pajak Daerah	pajak_daerah	Pajak Daerah	Kontribusi wajib kepada daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar pajak daerah?	Ya
Retribusi Daerah	retribusi_daerah	Retribusi Daerah	Retribusi Daerah yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar Retribusi Daerah?	Ya
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	hasil_pengelolaan_kekayaan_daerah_yang_dipisahkan	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Bagian laba dari BUMD dan hasil kerja sama dengan pihak ketiga	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan?	Ya
Lain-lain PAD yang sah	lain_lain_pad_yang_sah	Lain-lain PAD yang sah	Penerimaan Daerah diluar pajak daerah dan retribusi daerah seperti jasa giro dan hasil penjualan aset Daerah	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Lain-lain PAD yang sah?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	pendapatan_transfer_pemerintah_pusat	Pendapatan Transfer	Dana yang bersumber dari APBN dan merupakan bagian dari belanja negara yang dialokasikan dan disalurkan kepada Daerah untuk dikelola oleh Daerah dalam rangka mendanai penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat?	Ya
Pendapatan Hibah	pendapatan_hibah	Pendapatan Hibah	Bantuan berupa uang, barang, dan/atau jasa yang berasal dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lain, masyarakat, dan badan usaha dalam negeri atau luar negeri yang tidak mengikat untuk menunjang peningkatan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Pendapatan Hibah?	Ya
Belanja Pegawai	belanja_pegawai	Belanja Pegawai	Yang dimaksud dengan belanja pegawai antara lain berupa gaji dan tunjangan, tambahan penghasilan Pegawai ASN, belanja penerimaan lainnya pimpinan dan anggota DPRD serta Kepala Daerah/wakil Kepala Daerah, insentif pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah, dan honorarium	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Pegawai?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Belanja Barang dan Jasa	belanja_barang_dan_jasa	Belanja Barang dan Jasa	Belanja barang dan jasa digunakan untuk menggunakan pengadaan barang dan jasa yang nilai manfaatnya kurang dari 12 bulan	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Barang dan Jasa?	Ya
Belanja Bunga	belanja_bunga	Belanja Bunga	Yang dimaksud dengan belanja bunga antara lain berupa belanja bunga utang pinjaman dan belanja bunga utang obligasi	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Bunga?	Ya
Belanja Hibah	belanja_hibah	Belanja Hibah	Belanja hibah adalah Dana yang diberikan kepada Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lainnya, badan usaha milik negara, BUMD, dan/atau badan dan lembaga, serta organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus setiap tahun anggaran, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Belanja hibah ini dianggarkan dalam APBD sesuai dengan kemampuan Keuangan Daerah setelah memprioritaskan pemenuhan belanja Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan, kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Hibah?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Belanja Bantuan Sosial	belanja_bantuan_sosial	Belanja Bantuan Sosial	Pemberian bantuan berupa uang dan/atau barang kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Bantuan Sosial?	Ya
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	belanja_modal_peralatan_dan_mesin	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Belanja Modal Peralatan dan Mesin merupakan pengeluaran anggaran atau biaya yang digunakan untuk pengadaan, penambahan atau penggantian dan peningkatan kapasitas peralatan mesin serta inventaris atau aset kantor yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi (dua belas bulan) sampai dengan peralatan dan mesin yang dimaksud dalam kondisi siap pakai	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	belanja_modal_gedung_dan_bangunan	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Belanja Modal Gedung dan Bangunan merupakan pengeluaran anggaran atau biaya yang digunakan untuk pengadaan, penambahan atau penggantian termasuk pengeluaran untuk perencanaan, pengawasan dan pengelolaan pembangunan gedung dan bangunan yang menambah kapasitas sampai dengan gedung dan bangunan yang dimaksud dalam kondisi siap paka	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Modal Gedung dan Bangunan?	Ya
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	belanja_modal_jalan_jaringan_dan_irigasi	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan merupakan pengeluaran anggaran atau biaya yang digunakan untuk pengadaan, penggantian, peningkatan, pembangunan, pembuatan serta perawatan, termasuk pengeluaran untuk perencanaan, pengawasan dan pengelolaan jalan, irigasi dan jaringan yang dimaksud dalam kondisi siap pakai	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	belanja_modal_aset_tetap_lainnya	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	digunakan untuk menganggarkan aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf d, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional Pemerintah Daerah dan dalam kondisi siap dipakai	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Modal Aset Tetap Lainnya?	Ya
Belanja Tidak Terduga	belanja_tidak_terduga	Belanja Tidak Terduga	Pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Tidak Terduga?	Ya
Belanja Bagi Hasil	belanja_bagi_hasil	Belanja Bagi Hasil	Dana yang bersumber dari pendapatan tertentu APBN yang dialokasikan kepada daerah penghasil berdasarkan angka persentase tertentu dengan tujuan mengurangi ketimpangan kemampuan keuangan antara pemerintah pusat dan daerah	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Bagi Hasil?	Ya
Belanja Bantuan Keuangan	belanja_bantuan_keuangan	Belanja Bantuan Keuangan	Diberikan kepada Daerah lain dalam rangka kerja sama daerah, pemerataan peningkatan kemampuan keuangan, dan/atau tujuan tertentu lainnya	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Belanja Bantuan Keuangan?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	sisa_lebih_perhitungan_anggaran_tahun_sebelumnya	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama 1 (satu) periode anggaran	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya?	Ya
Pencairan Dana Cadangan	pencairan_dana_cadangan	Pencairan Dana Cadangan	Dana yang bersumber dari penyisihan atas penerimaan daerah kecuali dari DAK, pinjaman daerah, dan penerimaan lain-lain yang penggunaannya dibatasi untuk pengeluaran tertentu	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Pencairan Dana Cadangan?	Ya
Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	penerimaan_kembali_pemberian_pinjaman_daerah	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	Penerimaan kembali Pemberian Pinjaman Daerah digunakan untuk menganggarkan penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak penerima pinjaman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah?	Ya
Pembentukan Dana Cadangan	pembentukan_dana_cadangan	Pembentukan Dana Cadangan	Dana yang bersumber dari penyisihan atas penerimaan daerah kecuali dari DAK, pinjaman daerah, dan penerimaan lain-lain yang penggunaannya dibatasi untuk pengeluaran tertentu	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Pembentukan Dana Cadangan?	Ya
Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	pembayaran_cicilan_pokok_utang_yang_jatuh_tempo	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	Pembayaran pokok utang yang belum cukup tersedia anggaran dalam pengeluaran Pembiayaan sesuai dengan perjanjian	-	Tahunan	Nilai	Rupiah	Integer	-	Harus terisi;	Berapa besar anggaran Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo?	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah	Jumlah penerimaan oleh bendahara umum daerah atau oleh entitas pemerintah lainnya yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.	-	-	Total	rupiah	Wilayah	Tidak	-	Pajak Daerah Retribusi Daerah Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Lain-lain PAD yang sah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Pendapatan Hibah	Provinsi	Ya
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	Pendapatan Asli Daerah	Pendapatan Daerah yang diperoleh dari pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Menunjukkan Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD)	PAD = Pajak Daerah + Retribusi Daerah + Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan + Lain-lain pendapatan asli daerah yang sah	Nilai	Rupiah	-	Tidak	-	Pajak Daerah Retribusi Daerah Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yagn Dipisahkan Lain-lain PAD yang Sah	Provinsi	Ya
Jumlah Pendapatan Transfer	Jumlah Pendapatan Transfer	Penjumlahan transfer Pemerintah Pusat dan transfer antar-daerah	Menunjukkan Jumlah Pendapatan Transfer	Penujumlahan seluruh pendapatan transfer dari pemerintah pusat dan transfer antar daerah	Nilai	Rupiah	-	Tidak	-	Pendapatan Transfer	Provinsi	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah	Pendapatan Asli Daerah yang Sah	Penjumlahan dana hibah, dana darurat; dan/atau lain-lain pendapatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Menunjukkan Jumlah Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah	Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	Nilai	Rupiah	Wilayah	Tidak	-	Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah	Provinsi	Ya
Jumlah Belanja Daerah	Jumlah Belanja Daerah	Semua kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenan	Menunjukkan Jumlah Belanja Daerah	Belanja = Belanja Operasi + Belanja Modal + Belanja Tidak Terduga + Belanja Transfer	Nilai	Rupiah	Wilayah	Ya	Jumlah Belanja Operasi Jumlah Belanja Tidak Terduga Jumlah Belanja Transfer	-	Provinsi	Ya
Jumlah Belanja Operasi	Jumlah Belanja Operasi	Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek.	Menunjukkan Jumlah Belanja Operasi	Belanja Operasi = Belanja Pegawai + Belanja Barang dan Jasa + Belanja Bunga + Belanja Hibah + Belanja Bantuan Sosial	Nilai	Rupiah	-	Tidak	-	Belanja Pegawai Belanja Barang dan Jasa Belanja Bunga Belanja Hibah Belanja Bantuan Sosial	Provinsi	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Belanja Modal	Jumlah Belanja Modal	Penjumlahan antara belanja modal peralatan dan mesin ditambah belanja modal gedung dan bangunan ditambah belanja modal jalan, jaringan dan irigasi ditambah belanja modal aset tetap	Menunjukkan Jumlah Belanja Modal	Belanja Modal = Belanja Modal Peralatan dan Mesin + Belanja Modal Gedung dan Bangunan + Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi + Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Nilai	Rupiah	Wilayah	Tidak	-	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Belanja Modal Gedung dan Bangunan Belanja Modal Peralatan dan Mesin Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	Provinsi	Ya
Jumlah Belanja Tidak Terduga	Jumlah Belanja Tidak Terduga	Belanja tidak terduga merupakan pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Menunjukkan Jumlah Belanja Tidak Terduga	Penjumlahan seluruh anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Nilai	Rupiah	-	Tidak	-	Belanja Tidak Terduga	Provinsi	Ya
Jumlah Belanja Transfer	Jumlah Belanja Transfer	Penjumlahan antara belanja bagi hasil dan belanja bantuan keuangan	Menunjukkan Jumlah Belanja Transfer	Belanja Transfer = Belanja Bagi Hasil + Belanja Bantuan Keuangan	Nilai	Rupiah	Jenis	Tidak	-	Belanja Bagi Hasil	Provinsi	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Total Surplus / Defisit	Total Surplus / Defisit	Selisih antara Pendapatan Daerah dan Belanja Daerah	Menunjukkan Total Surplus / Defisit	Surplus / Defisit = Pendapatan Daerah - Belanja Daerah	Nilai	Rupiah	-	Ya	Jumlah Pendapatan Daerah Jumlah Belanja Daerah	-	Provinsi	Ya
Jumlah Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan	Setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/ atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya	Menunjukkan Jumlah Pembiayaan	Penjumlahan seluruh penerimaan pembiayaan yang perlu dibayar kembali dan atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya	Nilai	Rupiah	-	Tidak	-	Jumlah Pembiayaan	Provinsi	Ya
Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Penjumlahan antara sisa lebih perhitungan anggaran tahun sebelumnya ditambah pencairan dana cadangan ditambah penerimaan kembali pemberian pinjaman daerah	Menunjukkan Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Jumlah sisa selisih lebih perhitungan anggaran tahun sebelumnya ditambah pencairan dana cadangan ditambah penerimaan kembali pemberian pinjaman ke daerah	Nilai	Rupiah	Wilayah	Tidak	-	Pencairan Dana Cadangan Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Provinsi	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Jumlah anggaran yang terdiri atas pembentukan dana cadangan dan pembayaran cicilan pokok utang jatuh tempo	Menunjukkan Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Penjumlahan seluruh biaya pengeluaran atas pembentukan dana cadangan dan pembayaran cicilan pokok utang jatuh tempo	Nilai	Rupiah	-	Tidak	-	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo Pembentukan Dana Cadangan	Provinsi	Ya
Pembiayaan Netto	Pembiayaan Netto	Selisih penerimaan pembiayaan terhadap pengeluaran pembiayaan	Menunjukkan Pembiayaan Netto	Pembiayaan Netto = Penerimaan pembayaran - Pengeluaran Pembiayaan	Nilai	Rupiah	Jenis	Tidak	-	Pembiayaan Netto	Provinsi	Ya
Jumlah Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Banyaknya pendapatan yang berasal dari bagian laba yang dibagikan kepada pemerintah daerah (dividen) atas penyertaan modal pada BUMN dan BUMD.	-	-	Nilai	rupiah	Wilayah	Tidak	-	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	Provinsi	Ya
Jumlah Retribusi Daerah	Retribusi Daerah	Banyaknya pendapatan atas pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.	-	-	Nilai	rupiah	Wilayah	Tidak	-	Retribusi Daerah	Provinsi	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Pajak Daerah	Pajak Daerah	Kontribusi wajib kepada daerah otonom yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.	-	-	Nilai	rupiah	Wilayah	Tidak	-	Pajak Daerah	Provinsi	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Administrasi Hasil Pengembangan Kompetensi ASN
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pendidikan dan Pelatihan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jln. Fetor Foenay BTN-Kolhua
	Telepon	(0380) 826247
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	bpsdmdntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Badan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Kabid. Pengembangan Kompetensi Manajerial, Pemerintahan dan Sosial
	Alamat	Jln. Fetor Foenay BTN-Kolhua
	Telepon	(0380) 826247
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	bpsdmdntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Latar Belakang Kegiatan: Sesuai dengan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 28 Tahun 2022 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, menyebutkan bahwa Tugas Badan membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintah bidang pengembangan sumber daya manusia daerah yang menjadi kewenangan Daerah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Badan menyelenggarakan fungsi : a. penyusunan kebijakan teknis di bidang pengembangan sumber daya manusia Daerah; b.pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pengembangan sumber daya manusia Daerah; c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pengembangan sumber daya manusia Daerah; d. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang Urusan Pemerintah Daerah di bidang pengembangan sumber daya manusia Daerah; dan e. pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya. Oleh karena itu setiap tahunnya BPSDMD Provinsi Nusa Tenggara Timur menyelenggarakan berbagai Pengembangan Kompetensi melalui Pelatihan bagi para Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkup Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota serta Instansi Vertikal.
3.2	Tujuan Kegiatan	Untuk mengembangkan kompetensi peserta dalam rangka memenuhi standar kompetensi dalam jabatannya.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Desain	2023-03-01 s.d. 2023-12-31
	Pengumpulan Data	2023-04-05 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-04-06 s.d. 2023-12-31
	Analisis	2023-04-07 s.d. 2023-12-31
	Diseminasi Hasil	2024-01-10 s.d. 2024-01-10
	Evaluasi	2024-01-10 s.d. 2024-01-10

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Pelatihan Dasar CPNS Provinsi dan Kab./Kota/Instansi Vertikal	Jenis Pelatihan; Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan; Jumlah Peserta yang lulus pelatihan; Jenis Kelamin Peserta; Pola Pembelajaran	Pelatihan Dasar CPNS adalah Pelatihan yang diselenggarakan bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah sebelum diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, untuk pengembangan kompetensi yaitu pembentukan karakter Pegawai Negeri Sipil Daerah yang profesional sesuai dengan bidang tugas	Setahun Terakhir

Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Kab./Kota/Instansi Vertikal	Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan; Jumlah Peserta yang lulus pelatihan; Jenis Kelamin Peserta; Pola Pembelajaran	Pelatihan Kepemimpinan Administrator adalah Pelatihan Struktural Kepemimpinan Administrator bagi Pejabat Eselon III yang bertujuan mengembangkan kompetensi peserta dalam rangka memenuhi standar kompetensi dalam jabatan	Setahun Terakhir
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Kab./Kota/Instansi Vertikal	Jumlah Peserta yang mengikuti pelatihan; Jumlah Peserta yang lulus pelatihan; Jenis Kelamin Peserta; Pola Pembelajaran	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas adalah Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pengawas bagi Pejabat Eselon IV yang bertujuan mengembangkan kompetensi peserta dalam rangka memenuhi standar kompetensi dalam jabatan	Setahun Terakhir
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Setahun Terakhir

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Berdasarkan Laporan Bidang Teknis
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Bidang Teknis

V. DESAIN SAMPEL  
(khusus survei)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
-----	------------------------	---

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Bidang Teknis
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-10;
	Digital	2024-01-10;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		KOMPILASI DATA PEMBANGUNAN LISTRIK PEDESAAN DAN PENYAMBUNGAN LISTRIK GRATIS BAGI MASYARAKAT TIDAK MAMPU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pembangunan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jln Polisi Militer No 3 Kelurahan Oebobo Kupang
	Telepon	0380-829428
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	esdm@nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bidang Ketenagalistrikan
	Jabatan	Kepala Bidang Ketenagalistrikan
	Alamat	In. Polisi Militer No. 3 Kelurahan Oebobo Kota Kupang
	Telepon	0380829428
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	esdm@nttprov.go.id
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Listrik sudah menjadi kebutuhan dasar manusia, sesuai dengan UU Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dalam Pasal 4 ayat 3 menyebutkan bahwa Pemerintah dan Pemerintah Daerah wajib menyediakan dana untuk kelompok masyarakat tidak mampu, pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik di daerah yang belum berkembang, pembangunan tenaga listrik di daerah terpencil dan perbatasan, pembangunan listrik pedesaan

3.2	Tujuan Kegiatan	Mengetahui jumlah bantuan sambungan instalasi listrik subsidi 450 VA untuk masyarakat kurang mampu yang belum memiliki sambungan listrik di Provinsi NTT
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-10 s.d. 2023-02-28
	Desain	2023-01-10 s.d. 2023-02-28
	Pengumpulan Data	2023-03-01 s.d. 2023-12-20
	Pengolahan Data	2024-01-05 s.d. 2024-02-10
	Analisis	2024-02-10 s.d. 2024-03-01
	Diseminasi Hasil	2024-02-10 s.d. 2024-03-01
	Evaluasi	2024-04-01 s.d. 2024-04-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Penduduk yang mendapat bantuan PLTS	Penduduk	adalah jumlah penduduk yang mendapatkan bantuan pemasangan Pembangkit Listrik Tenaga Surya	Tahunan
Penduduk yang mendapat bantuan meteran listrik gratis	Penduduk	jumlah penduduk tidak mampu yang mendapat bantuan pemasangan meteral listrik gratis	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA

	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Kantor Dinas Kabupaten/Kota
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> ( <i>khusus survei</i> )		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-

6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Rumah Tangga
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-03-20;
	Digital	2024-03-20;
	Data Mikro	-

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Kabupaten/Kota	KabKota	Kabupaten/ Kota	Nama wilayah administratif yang menjadi wilayah kerja bagi bupati/wali kota dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di wilayah daerah kabupaten/kota.	-	-	-	-	String	1101. SIMELUE 1102. ACEH SINGKIL 1103. ACEH SELATAN 1104. ACEH TENGGARA 1105. ACEH TIMUR 1106. ACEH TENGAH 1107. ACEH BARAT 1108. ACEH BESAR 1109. PIDIE 1110. BIREUEN 1111. ACEH UTARA 1112. ACEH BARAT DAYA 1113. GAYO LUES 1114. ACEH TAMIANG 1115. NAGAN RAYA 1116. ACEH JAYA 1117. BENER MERIAH 1118. PIDIE JAYA 1171. BANDA ACEH 1172. SABANG 1173. LANGSA 1174. LHOXEUMAWA 1175. SUBULUSSALAM 1201. NIAS 1202. MANDAILING NATAL 1203. TAPANULI SELATAN 1204. TAPANULI TENGAH 1205. TAPANULI UTARA 1206. TOBA SAMOSIR 1207. LABUHAN BATU 1208. ASAHAN 1209. SIMALUNGUN 1210. DAIRI 1211. KARO 1212. DELI SERDANG 1213. LANGKAT 1214. NIAS SELATAN 1215. HUMBANG HASUNDUTAN 1216. PAKPAK BHARAT 1217. SAMOSIR 1218. SERDANG BEDAGAI 1219. BATU BARA 1220. PADANG LAWAS UTARA 1221. PADANG LAWAS 1222. LABUHAN BATU SELATAN 1223. LABUHAN BATU UTARA 1224. NIAS UTARA 1225. NIAS BARAT 1271. SIBOLGA 1272. TANJUNG BALAI 1273. PEMATANGSIANTAR 1274. TEBING TINGGI 1275. MEDAN 1276. BINJAI 1277. PADANG SIDEMPUAN 1278. GUNUNGSITOLI 1301. KEPULAUAN MENTAWAI 1302. PESISIR SELATAN 1303. SOLOK 1304. SIJUNJUNG 1305. TANAH DATAR 1306. PADANG PARIAMAN 1307. AGAM 1308. LIMA PULUH KOTA 1309. PASAMAN 1310. SOLOK SELATAN 1311. DHARMASRAYA 1312. PASAMAN BARAT 1371. PADANG 1372. SOLOK 1373. SAWAH LUNTO 1374. PADANG PANJANG 1375. BUKITTINGGI 1376. PAYAKUMBUH 1377. PARIAMAN 1401. KUANTAN SINGINGI 1402. INDRAGIRI HULU 1403. INDRAGIRI HILIR 1404. PELALAWAN 1405. S I A K 1406. KAMPAR 1407. ROKAN HULU 1408. BENGKALIS 1409. ROKAN HILIR 1410. KEPULAUAN MERANTI 1471. PEKANBARU 1473. D U M A I 1501. KERINCI 1502. MERANGIN 1503. SAROLANGUN 1504. BATANG HARI 1505. MUARO JAMBI 1506. TANJUNG JABUNG TIMUR 1507. TANJUNG JABUNG BARAT 1508. TEBO 1509. BUNGO 1571. JAMBI 1572. SUNGAI PENUH 1601. OGAN KOMERING ULU 1602. OGAN KOMERING ILIR 1603. MUARA ENIM 1604. LAHAT 1605. MUSI RAWAS 1606. MUSI BANYUASIN 1607. BANYU ASIN 1608. OGAN KOMERING ULU SELATAN 1609. OGAN KOMERING ULU TIMUR 1610. OGAN ILIR 1611. EMPAT LAWANG 1612. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR 1613. MUSI RAWAS UTARA 1671. PALEMBANG 1672. PRABUMULIH 1673. PAGAR ALAM	Harus Terisi	Nama Kabupaten/Kota	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									1674. LUBUKLINGGAU 1701. BENGKULU SELATAN 1702. REJANG LEBONG 1703. BENGKULU UTARA 1704. KAUR 1705. SELUMA 1706. MUKOMUKO 1707. LEBONG 1708. KEPAHANG 1709. BENGKULU TENGAH 1771. BENGKULU 1801. LAMPUNG BARAT 1802. TANGGAMUS 1803. LAMPUNG SELATAN 1804. LAMPUNG TIMUR 1805. LAMPUNG TENGAH 1806. LAMPUNG UTARA 1807. WAY KANAN 1808. TULANGBAWANG 1809. PESAWARAN 1810. PRINGSEWU 1811. MESUJI 1812. TULANG BAWANG BARAT 1813. PESISIR BARAT 1871. BANDAR LAMPUNG 1872. METRO 1901. BANGKA 1902. BELITUNG 1903. BANGKA BARAT 1904. BANGKA TENGAH 1905. BANGKA SELATAN 1906. BELITUNG TIMUR 1971. PANGKALPINANG 2101. KARIMUN 2102. BINTAN 2103. NATUNA 2104. LINGGA 2105. KEPULAUAN ANAMBAS 2171. B A T A M 2172. TANJUNG PINANG 3101. KEPULAUAN SERIBU 3171. JAKARTA SELATAN 3172. JAKARTA TIMUR 3173. JAKARTA PUSAT 3174. JAKARTA BARAT 3175. JAKARTA UTARA 3201. BOGOR 3202. SUKABUMI 3203. CIANJUR 3204. BANDUNG 3205. GARUT 3206. TASIKMALAYA 3207. CIAMIS 3208. KUNINGAN 3209. CIREBON 3210. MAJALENGKA 3211. SUMEDANG 3212. INDRAMAYU 3213. SUBANG 3214. PURWAKARTA 3215. KARAWANG 3216. BEKASI 3217. BANDUNG BARAT 3218. PANGANDARAN 3271. BOGOR 3272. SUKABUMI 3273. BANDUNG 3274. CIREBON 3275. BEKASI 3276. DEPOK 3277. CIMAHU 3278. TASIKMALAYA 3279. BANJAR 3301. CILACAP 3302. BANYUMAS 3303. PURBALINGGA 3304. BANJARNEGARA 3305. KEBUMEN 3306. PURWOREJO 3307. WONOSOBO 3308. MAGELANG 3309. BOYOLALI 3310. KLATEN 3311. SUKOHARJO 3312. WONOGIRI 3313. KARANGANYAR 3314. SRAGEN 3315. GROBOGAN 3316. BLORA 3317. REMBANG 3318. PATI 3319. KUDUS 3320. JEPARA 3321. DEMAK 3322. SEMARANG 3323. TEMANGGUNG 3324. KENDAL 3325. BATANG 3326. PEKALONGAN 3327. PEMALANG 3328. TEGAL 3329. BREBES 3371. MAGELANG 3372. SURAKARTA 3373. SALATIGA 3374. SEMARANG 3375. PEKALONGAN 3376. TEGAL 3401. KULON PROGO 3402. BANTUL 3403. GUNUNG KIDUL 3404. SLEMAN 3471. YOGYAKARTA 3501. PACITAN			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									3502. PONOROGO 3503. TRENGGALEK 3504. TULUNGAGUNG 3505. BLITAR 3506. KEDIRI 3507. MALANG 3508. LUMAJANG 3509. JEMBER 3510. BANYUWANGI 3511. BONDOWOSO 3512. SITUBONDO 3513. PROBOLINGGO 3514. PASURUAN 3515. SIDOARJO 3516. MOJOKERTO 3517. JOMBANG 3518. NGANJUK 3519. MADIUN 3520. MAGETAN 3521. NGAWI 3522. BOJONEGORO 3523. TUBAN 3524. LAMONGAN 3525. GRESIK 3526. BANGKALAN 3527. SAMPANG 3528. PAMEKASAN 3572. BLITAR 3573. MALANG 3574. PROBOLINGGO 3575. PASURUAN 3576. MOJOKERTO 3577. MADIUN 3578. SURABAYA 3579. BATU 3601. PANDEGLANG 3602. LEBAK 3603. TANGERANG 3604. SERANG 3671. TANGERANG 3672. CILEGON 3673. SERANG 3674. TANGERANG SELATAN 5101. JEMBRANA 5102. TABANAN 5103. BADUNG 5104. GIANYAR 5105. KLUNGKUNG 5106. BANGLI 5107. KARANGASEM 5108. BULELENG 5171. DENPASAR 5201. LOMBOK BARAT 5202. LOMBOK TENGAH 5203. LOMBOK TIMUR 5204. SUMBAWA 5205. DOMPU 5206. BIMA 5207. SUMBAWA BARAT 5208. LOMBOK UTARA 5271. MATARAM 5272. BIMA 5301. SUMBA BARAT 5302. SUMBA TIMUR 5303. KUPANG 5304. TIMOR TENGAH SELATAN 5305. TIMOR TENGAH UTARA 5306. BELU 5307. ALOR 5308. LEMBATA 5309. FLORES TIMUR 5310. SIKKA 5311. ENDE 5312. NGADA 5313. MANGGARAI 5314. ROTE NDAO 5315. MANGGARAI BARAT 5316. SUMBA TENGAH 5317. SUMBA BARAT DAYA 5318. NAGEKEO 5319. MANGGARAI TIMUR 5320. SABU RAJUA 5321. MALAKA 5371. KUPANG 6101. SAMBAS 6102. BENGKAYANG 6103. LANDAK 6104. MEMPWAH 6105. SANGGAU 6106. KETAPANG 6107. SINTANG 6108. KAPUAS HULU 6109. SEKADAU 6110. MELAWI 6111. KAYONG UTARA 6112. KUBU RAYA 6171. PONTIANAK 6172. SINGKAWANG 6201. KOTAWARINGIN BARAT 6202. KOTAWARINGIN TIMUR 6203. KAPUAS 6204. BARITO SELATAN 6205. BARITO UTARA 6206. SUKAMARA 6207. LAMANDAU 6208. SERUYAN 6209. KATINGAN 6210. PULANG PISAU 6211. GUNUNG MAS 6212. BARITO TIMUR 6213. MURUNG RAYA 6271. PALANGKA RAYA 6301. TANAH LAUT 6302. KOTABARU			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									6303. BANJAR 6304. BARITO KUALA 6305. TAPIN 6306. HULU SUNGAI SELATAN 6307. HULU SUNGAI TENGAH 6308. HULU SUNGAI UTARA 6309. TABALONG 6310. TANAH BUMBU 6311. BALANGAN 6371. BANJARMASIN 6372. BANJAR BARU 6401. PASER 6402. KUTAI BARAT 6403. KUTAI KARTANEGARA 6404. KUTAI TIMUR 6405. BERAU 6409. PENAJAM PASER UTARA 6411. MAHAKAM HULU 6471. BALIKPAPAN 6472. SAMARINDA 6474. BONTANG 6501. MALINAU 6502. BULUNGAN 6503. TANA TIDUNG 6504. NUNUKAN 6571. TARAKAN 7101. BOLAANG MONGONDOW 7102. MINAHASA 7103. KEPULAUAN SANGIHE 7104. KEPULAUAN TALAUD 7105. MINAHASA SELATAN 7106. MINAHASA UTARA 7107. BOLAANG MONGONDOW UTARA 7108. SIAU TAGULANDANG BIARO 7109. MINAHASA TENGGARA 7110. BOLAANG MONGONDOW SELATAN 7111. BOLAANG MONGONDOW TIMUR 7171. MANADO 7172. BITUNG 7173. TOMOHON 7174. KOTAMOBAGU 7201. BANGGAI KEPULAUAN 7202. BANGGAI 7203. MOROWALI 7204. POSO 7205. DONGGALA 7206. TOLI-TOLI 7207. BUOL 7208. PARIGI MOUTONG 7209. TOJO UNA-UNA 7210. SIGI 7211. BANGGAI LAUT 7212. MOROWALI UTARA 7271. PALU 7301. KEPULAUAN SELAYAR 7302. BULUKUMBA 7303. BANTAENG 7304. JENEPONTO 7305. TAKALAR 7306. GOWA 7307. SINJAI 7308. MAROS 7309. PANGKAJENE DAN KEPULAUAN 7310. BARRU 7311. BONE 7312. SOPPENG 7313. WAJO 7314. SIDENRENG RAPPANG 7315. PINRANG 7316. ENREKANG 7317. LUIWU 7318. TANA TORAJA 7322. LUIWU UTARA 7325. LUIWU TIMUR 7326. TORAJA UTARA 7371. MAKASSAR 7372. PAREPARE 7373. PALOPO 7401. BUTON 7402. MUNA 7403. KONAWE 7404. KOLAKA 7405. KONAWE SELATAN 7406. BOMBANA 7407. WAKATOBİ 7408. KOLAKA UTARA 7409. BUTON UTARA 7410. KONAWE UTARA 7411. KOLAKA TIMUR 7412. KONAWE KEPULAUAN 7413. MUNA BARAT 7414. BUTON TENGAH 7415. BUTON SELATAN 7471. KENDARI 7472. BAUBAU 7501. BOALEMO 7502. GORONTALO 7503. POHUWATO 7504. BONE BOLANGO 7505. GORONTALO UTARA 7571. GORONTALO 7601. MAJENE 7602. POLEWALI MANDAR 7603. MAMASA 7604. MAMUIJU 7605. PASANGKAYU 7606. MAMUIJU TENGAH 8101. KEPULAUAN TANIMBAR 8102. MALUKU TENGGARA 8103. MALUKU TENGAH 8104. BURU 8105. KEPULAUAN ARU 8106. SERAM BAGIAN BARAT 8107. SERAM BAGIAN TIMUR			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									8108. MALUKU BARAT DAYA 8109. BURU SELATAN 8171. AMBON 8172. TUAL 8201. HALMAHERA BARAT 8202. HALMAHERA TENGAH 8203. KEPULAUAN SULA 8204. HALMAHERA SELATAN 8205. HALMAHERA UTARA 8206. HALMAHERA TIMUR 8207. PULAU MOROTAI 8208. PULAU TALIABU 8271. TERNATE 8272. TIDORE KEPULAUAN 9101. FAKFAK 9102. KAIMANA 9103. TELUK WONDAMA 9104. TELUK BINTUNI 9105. MANOKWARI 9106. SORONG SELATAN 9107. SORONG 9108. RAJA AMPAT 9109. TAMBRAUW 9110. MAYBRAT 9111. MANOKWARI SELATAN 9112. PEGUNUNGAN ARFAK 9171. SORONG 9401. MERAUKE 9402. JAYAWIJAYA 9403. JAYAPURA 9404. NABIRE 9408. KEPULAUAN YAPEN 9409. BIAK NUMFOR 9410. PANIAI 9411. PUNCAK JAYA 9412. MIMIKA 9413. BOVEN DIGOEL 9414. MAPPI 9415. ASMAT 9416. YAHUKIMO 9417. PEGUNUNGAN BINTANG 9418. TOLIKARA 9419. SARMI 9420. KEEROM 9426. WAROPEN 9427. SUPIORI 9428. MAMBERAMO RAYA 9429. NDUGA 9430. LANNY JAYA 9431. MAMBERAMO TENGAH 9432. YALIMO 9433. PUNCAK 9434. DOGIYAI 9435. INTAN JAYA 9436. DEYAI 9471. JAYAPURA			
Penduduk yang mendapat bantuan PLTS	PLTS	Penduduk	bantuan pemasangan PLTS kepada masyarakat yang berada pada lokasi yang tidak mendapat/belum mendapat/jauh dari pelayanan listrik PLN	-	Tahunan	Jumlah	Orang	Integer	-	Harus Terisi	Jumlah Penduduk yang mendapatkan bantuan PLTS	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Jumlah Penduduk yang mendapatkan bantuan PLTS	Penduduk	adalah jumlah penduduk yang mendapatkan bantuan pemasangan PLTS kepada masyarakat yang berada pada lokasi yang tidak mendapat/belum mendapat/ jauh dari pelayanan listrik PLN	Jumlah Penduduk yang mendapatkan bantuan pemasangan PLTS	penjumlahan dari penduduk yang mendapatkan bantuan pemasangan PLTS pada suatu wilayah	Jumlah	Orang	Menurut Wilayah	Tidak	-	Penduduk yang mendapatkan bantuan pemasangan PLTS	Kabupaten/Kota	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Statistik Perikanan Tangkap
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpprovntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Eselon 2	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bidang Perikanan Tangkap
	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Tangkap r
	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	085239411111
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	velafiglia@yahoo.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	<p>Data merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses perencanaan dimana perencanaan yang baik adalah perencanaan yang dilandasi oleh data yang baik, dan data yang baik adalah data yang valid dan diakui keabsahannya. Selain valid dan diakui keabsahannya data yang tersedia juga harus dan dapat memberikan informasi yang jelas tentang kondisi perikanan terkini. Data yang di kumpulkan tentunya memerlukan proses pendataan yang terencana dan menyeluruh. Untuk mendapatkan data yang representatif maka diperlukan definisi dan klasifikasi yang jelas sehingga data yang dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan dan dapat digunakan semaksimal mungkin untuk perencanaan pembangunan sektor perikanan. Kompilasi data sektor perikanan ini akan difokuskan pada lokasi-lokasi di bawah wewenang provinsi yang mendapatkan program untuk percepatan pembentukan korporasi, dalam rangka memperkuat data-data dalam mendukung percepatan pembentukan korporasi. Kompilasi data statistik perikanan budidaya digunakan sebagai basis perencanaan maupun evaluasi kinerja di sektor kelautan dan perikanan baik yang dilakukan oleh pemerintah pusat maupun daerah dan sebagai pengambilan keputusan.</p>														
3.2	Tujuan Kegiatan	<p>1. Mengetahui data tahunan jumlah RTP perikanan tangkap; 2. Mengetahui data tahunan jumlah kapal perikanan tangkap; 3. Mengetahui data tahunan alat penangkapan ikan perikanan tangkap; 4. Mengetahui data tahunan data nelayan dan buruh perikanan tangkap; 5. Mengetahui data tahunan WPP RI perikanan tangkap; 6. Mengetahui data tahunan rata-rata trip penangkapan di perikanan tangkap; 7. Mengetahui data tahunan produksi bulanan bidang perikanan tangkap; 8. Mengetahui data tahunan jenis ikan bidang perikanan tangkap; 9. Mengetahui data tahunan nilai produksi bidang perikanan tangkap;</p>														
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="204 1279 523 1368">Perencanaan Kegiatan</td> <td data-bbox="523 1279 1479 1368">2022-11-01 s.d. 2022-11-30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1368 523 1424">Desain</td> <td data-bbox="523 1368 1479 1424">2022-12-01 s.d. 2022-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1424 523 1480">Pengumpulan Data</td> <td data-bbox="523 1424 1479 1480">2023-01-01 s.d. 2023-12-28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1480 523 1536">Pengolahan Data</td> <td data-bbox="523 1480 1479 1536">2023-01-01 s.d. 2023-12-28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1536 523 1592">Analisis</td> <td data-bbox="523 1536 1479 1592">2024-01-01 s.d. 2024-01-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1592 523 1648">Diseminasi Hasil</td> <td data-bbox="523 1592 1479 1648">2024-03-01 s.d. 2024-05-01</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1648 523 1706">Evaluasi</td> <td data-bbox="523 1648 1479 1706">2024-05-01 s.d. 2024-06-15</td> </tr> </table>	Perencanaan Kegiatan	2022-11-01 s.d. 2022-11-30	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28	Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28	Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-05-01	Evaluasi	2024-05-01 s.d. 2024-06-15
Perencanaan Kegiatan	2022-11-01 s.d. 2022-11-30															
Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31															
Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28															
Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28															
Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31															
Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-05-01															
Evaluasi	2024-05-01 s.d. 2024-06-15															

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
---------------	--------	----------	-----------------

Jumlah Rumah Tangga Perikanan (RTP)	Rumah Tangga Perikanan Tangkap (RTP)	Rumah tangga yang melakukan kegiatan penangkapan ikan dengan tujuan sebagian atau seluruh hasilnya untuk dijual. Setiap anggota Rumah Tangga yang melakukan usaha penangkapan ikan dicatat sebagai satu RTP yang melakukan pengelolaan usaha kegiatan usaha dalam satu Rumah Tangga dihitung sebagai satu unit RTP dipahami sebagai unit pengelolaan usaha dalam rumah tangga ekonomi perikanan tangkap (menanggung risiko usaha).	Bulanan
Jumah Kapal Perikanan	Kapal Perikanan	Kapal, perahu, atau alat apung lain yang digunakan untuk melakukan penangkapan ikan, mendukung operasi penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengangkutan ikan, pengolahan ikan, pelatihan perikanan, dan penelitian/eksplorasi perikanan.	Bulanan
Jumlah Alat Penangkapan Ikan	Alat Penangkapan Ikan	Sarana dan perlengkapan atau benda-benda lainnya yang dipergunakan untuk menangkap ikan	Bulanan
Jumlah Pengelola Usaha Pertanian Perorangan Penangkapan Ikan	Penangkapan Ikan	Banyaknya orang yang membuat keputusan terbesar dan/atau terbanyak tentang penggunaan sumber daya dan melakukan manajemen kegiatan usaha perikanan tangkap. Pengelola memiliki tanggung jawab teknis dan ekonomi dalam unit usaha, serta dapat melakukannya sendiri secara langsung atau dapat mempekerjakan orang lain untuk melakukannya	Bulanan
Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPPNRI)	Wilayah Pengelolaan Perikanan Republik Indonesia (WPPNRI)	wilayah Pengelolaan Perikanan untuk penangkapan Ikan dan pembudidayaan Ikan, yang meliputi perairan Indonesia, zona ekonomi eksklusif Indonesia, sungai, danau, waduk, rawa, dan genangan air lainnya yang potensial untuk diusahakan di Wilayah Negara Republik Indonesia.	Bulanan
Rata-rata Perjalanan	Rata-rata Perjalanan	Rata-rata trip yang dibudidayakan dalam kegiatan tangkap	Bulanan
Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	Produksi	Jumlah produksi tangkap bulanan yang diperoleh tiap bulan	Bulanan
Jenis ikan	Jenis Ikan	Jenis ikan yang dibudidayakan dalam kegiatan tangkap	Bulanan

Nilai Produksi Perikanan Tangkap	Nilai Produksi	Nilai seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan penangkapan ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap dari sumber perikanan alami, baik yang diusahakan oleh usaha perikanan berbadan hukum, perorangan maupun usaha perikanan lainnya	Bulanan
----------------------------------	----------------	--	---------

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SELURUH_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	-
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, Lainnya : Aplikasi Satu Data KKP
4.8	Unit Pengumpulan Data	Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III

6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 6 Pengumpul data/enumerator: 88
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu, Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-07-31;
	Digital	2024-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Kompilasi Data Statistik Penguatan Daya Saing Produk Pengolahan Pemasaran Kelautan dan Perikanan	
Tahun Kegiatan	2023	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Pertanian dan Perikanan	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpprovntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia
	Eselon 2	Direktorat Jenderal Perikanan Ruang Laut KKP RI
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bidang Produk Pengolahan Pemasaran Kelautan dan Perikanan
	Jabatan	Kepala Bidang Produk Pengolahan Pemasaran Kelautan dan Perikanan
	Alamat	: Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	085253012661
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpprovntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Data merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses perencanaan dimana perencanaan yang baik adalah perencanaan yang dilandasi oleh data yang baik, dan data yang baik adalah data yang valid dan diakui keabsahannya. Selain valid dan diakui keabsahannya data yang tersedia juga harus dan dapat memberikan informasi yang jelas tentang kondisi perikanan terkini. Data yang di kumpulkan tentunya memerlukan proses pendataan yang terencana dan menyeluruh. Untuk mendapatkan data yang representatif maka diperlukan definisi dan klasifikasi yang jelas sehingga data yang dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan dan dapat digunakan semaksimal mungkin untuk perencanaan pembangunan sektor perikanan. Kompilasi data sektor perikanan ini akan difokuskan pada lokasi-lokasi di bawah wewenang provinsi yang mendapatkan program untuk percepatan pembentukan korporasi, dalam rangka memperkuat data-data dalam mendukung percepatan pembentukan korporasi. Kompilasi data statistik perikanan pengolahan daya saing digunakan sebagai basis perencanaan maupun evaluasi kinerja di sektor kelautan dan perikanan baik yang dilakukan oleh pemerintah pusat maupun daerah dan sebagai pengambilan keputusan.
3.2	Tujuan Kegiatan	1. Mengetahui data tahunan Jumlah cold storage (CS); 2. Mengetahui data tahunan jumlah RTP; 3. Mengetahui data tahunan kapasitas cold storage.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-11-01 s.d. 2024-06-30
	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28
	Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28
	Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31
	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-05-01
	Evaluasi	2024-05-01 s.d. 2024-06-15

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Rumah tangga Perikanan	Jumlah Rumah Tangga Perikanan (RTP)	Rumah Tangga Perikanan (RTP) yang ada di kabupaten/kota	Bulanan
Jumlah Gudang Beku	Gudang Beku	bangunan dan/atau instalasi sistem pendingin yang dirancang secara khusus untuk mempertahankan suhu tertentu yang digunakan sebagai tempat penyimpanan hasil perikanan	Bulanan
Data Cold Storage	Kapasitas Cold storage	Jumlah kapasitas cold storage yang ada di Kabupaten/Kta	Bulanan

Jenis Unit Pengolahan Ikan	Jenis Unit Pengolahan Ikan	Tempat dan fasilitas untuk melakukan aktivitas Penanganan dan/atau Pengolahan Ikan.	Bulanan
----------------------------	----------------------------	---	---------

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SELURUH_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	-
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder, Lainnya : Aplikasi Satu Data KKP
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, Lainnya : Aplikasi Satu Data KKP
4.8	Unit Pengumpulan Data	Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 6 Pengumpul data/enumerator: 88
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-07-31;
	Digital	2024-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Statistik Produksi Garam
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpprovntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Pemerintah Provinsi NTT
	Eselon 2	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bidang Perikanan Budidaya
	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Budidaya
	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	081238314119
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	jemipedang946@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Data merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses perencanaan dimana perencanaan yang baik adalah perencanaan yang dilandasi oleh data yang baik, dan data yang baik adalah data yang valid dan diakui keabsahannya. Selain valid dan diakui keabsahannya data yang tersedia juga harus dan dapat memberikan informasi yang jelas tentang kondisi perikanan terkini. Data yang di kumpulkan tentunya memerlukan proses pendataan yang terencana dan menyeluruh. Untuk mendapatkan data yang representatif maka diperlukan definisi dan klasifikasi yang jelas sehingga data yang dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan dan dapat digunakan semaksimal mungkin untuk perencanaan pembangunan sektor perikanan. Kompilasi data sektor perikanan ini akan difokuskan pada lokasi-lokasi di bawah wewenang provinsi yang mendapatkan program untuk percepatan pembentukan korporasi, dalam rangka memperkuat data-data dalam mendukung percepatan pembentukan korporasi. Kompilasi data statistik perikanan ruang laut dalam hal ini komoditas garam digunakan sebagai basis perencanaan maupun evaluasi kinerja di sektor kelautan dan perikanan baik yang dilakukan oleh pemerintah pusat maupun daerah dan sebagai pengambilan keputusan.
3.2	Tujuan Kegiatan	1. Mengetahui data tahunan jumlah RTP garam rakyat (tambak dan non tambak); 2. Mengetahui data tahunan jumlah pembudidaya garam rakyat (tambak dan non tambak) ; 3. Mengetahui data tahunan luas lahan garam rakyat (tambak dan non tambak); 4. Mengetahui data tahunan data produksi garam rakyat (tambak dan non tambak); 5. Mengetahui data tahunan nilai produksi garam rakyat (tambak dan non tambak);
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-11-01 s.d. 2022-11-30
	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28
	Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28
	Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31
	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-05-01
	Evaluasi	2024-05-01 s.d. 2024-06-15

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Rumah Tangga Perikanan	Jumlah Rumah Tangga Perikanan (RTP)	Jumlah unit Rumah Tangga Perikanan (RTP) garam rakyat	Bulanan
Jumlah Pembudidaya	Pembudidaya Garam	Jumlah pembudidaya garam rakyat yang terlibat	Bulanan
Luas Lahan	Luas lahan	Jumlah luas lahan garam rakyat yang digunakan	Bulanan

Jumlah Produksi	Produksi	Jumlah produksi garam rakyat bulanan yang diperoleh tiap bulan	Bulanan
Nilai Produksi	Nilai produksi	Nilai produksi yang didapatkan untuk kegiatan garam rakyat	Bulanan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SELURUH_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	-
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Aplikasi Satu Data KKP
4.8	Unit Pengumpulan Data	Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 6 Pengumpul data/enumerator: 88

6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu, Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-07-31;
	Digital	2024-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Perikanan Budidaya Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpprovntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Pemerintah Provinsi NTT
	Eselon 2	Kompilasi DaKepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Kepala Bidang Perikanan Budidaya
	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Budidaya
	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No 01 Naikolan Kecamatan Maulafa Kota Kupang
	Telepon	081238314119
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	jemipedang946@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Data merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses perencanaan dimana perencanaan yang baik adalah perencanaan yang dilandasi oleh data yang baik, dan data yang baik adalah data yang valid dan diakui keabsahannya. Selain valid dan diakui keabsahannya data yang tersedia juga harus dan dapat memberikan informasi yang jelas tentang kondisi perikanan terkini. Data yang di kumpulkan tentunya memerlukan proses pendataan yang terencana dan menyeluruh. Untuk mendapatkan data yang representatif maka diperlukan definisi dan klasifikasi yang jelas sehingga data yang dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan dan dapat digunakan semaksimal mungkin untuk perencanaan pembangunan sektor perikanan. Kompilasi data sektor perikanan ini akan difokuskan pada lokasi-lokasi di bawah wewenang provinsi yang mendapatkan program untuk percepatan pembentukan korporasi, dalam rangka memperkuat data-data dalam mendukung percepatan pembentukan korporasi. Kompilasi data statistik perikanan budidaya digunakan sebagai basis perencanaan maupun evaluasi kinerja di sektor kelautan dan perikanan baik yang dilakukan oleh pemerintah pusat maupun daerah dan sebagai pengambilan keputusan.														
3.2	Tujuan Kegiatan	Pengumpulan data statistik sektor perikanan bertujuan untuk mengetahui: 1. Mengetahui data tahunan jumlah RTP perikanan budidaya; 2. Mengetahui data tahunan jumlah pembudidaya perikanan budidaya; 3. Mengetahui data tahunan luas lahan pembudidaya perikanan budidaya; 4. Mengetahui data tahunan data produksi perikanan budidaya; 5. Mengetahui data tahunan jenis pembesaran perikanan budidaya; 6. Mengetahui data tahunan jenis ikan perikanan budidaya; 7. Mengetahui data tahunan nilai produksi perikanan budidaya;														
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	<table border="1" data-bbox="204 1243 1477 1668"> <tr> <td data-bbox="204 1243 523 1332">Perencanaan Kegiatan</td> <td data-bbox="523 1243 1477 1332">2022-11-01 s.d. 2022-11-30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1332 523 1388">Desain</td> <td data-bbox="523 1332 1477 1388">2022-12-01 s.d. 2022-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1388 523 1444">Pengumpulan Data</td> <td data-bbox="523 1388 1477 1444">2023-01-01 s.d. 2023-12-28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1444 523 1500">Pengolahan Data</td> <td data-bbox="523 1444 1477 1500">2023-01-01 s.d. 2023-12-28</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1500 523 1556">Analisis</td> <td data-bbox="523 1500 1477 1556">2024-01-01 s.d. 2024-01-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1556 523 1612">Diseminasi Hasil</td> <td data-bbox="523 1556 1477 1612">2024-03-01 s.d. 2024-05-01</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1612 523 1668">Evaluasi</td> <td data-bbox="523 1612 1477 1668">2024-05-01 s.d. 2024-06-15</td> </tr> </table>	Perencanaan Kegiatan	2022-11-01 s.d. 2022-11-30	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28	Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28	Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-05-01	Evaluasi	2024-05-01 s.d. 2024-06-15
Perencanaan Kegiatan	2022-11-01 s.d. 2022-11-30															
Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31															
Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28															
Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-28															
Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31															
Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-05-01															
Evaluasi	2024-05-01 s.d. 2024-06-15															

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
---------------	--------	----------	-----------------

Rumah Tangga Perikanan	Rumah Tangga Perikanan Budidaya	Rumah tangga yang melakukan kegiatan pembudidayaan ikan dengan tujuan sebagian atau seluruh hasilnya untuk dijual. Setiap anggota Rumah Tangga yang melakukan usaha pembudidayaan ikan dicatat sebagai satu RTP yang melakukan pengelolaan usaha kegiatan usaha dalam satu Rumah Tangga dihitung sebagai satu unit RTP dipahami sebagai unit pengelolaan usaha dalam rumah tangga ekonomi perikanan tangkap (menanggung risiko usaha).	Bulanan
Pembudidaya Ikan	Jumlah Pembudidaya	Setiap orang yang mata pencahariannya melakukan pembudidayaan ikan air tawar, Ikan air payau, dan ikan air laut, termasuk pembudidaya yg masih melakukan usaha budidaya ikan pada saat pendataan termasuk pembudidaya yg sudah selesai panen atau dalam masa persiapan untuk masa tanam berikutnya	Bulanan
Luas Lahan	Luas lahan	Luas lahan yang dimiliki baik yang digunakan untuk memelihara ikan maupun yang tidak digunakan untuk memelihara ikan (idle) yang dinyatakan dalam satuan m <sup>2</sup>	Bulanan
Jenis Kegiatan Pembudidayaan Ikan	Pembudidayaan Ikan	Pengklasifikasian yang dimaksudkan untuk mempermudah dalam memilah data yang akan dipublikasikan dan mempermudah dalam pembuatan format publikasi, pengklasifikasian	Bulanan
Jenis Ikan	Jenis ikan	Jenis ikan yang dibudidayakan dalam kegiatan budidaya	Bulanan
Produksi Perikanan Budidaya	Produksi Budidaya Ikan	Jumlah semua ikan yang dinyatakan dalam berat kg basah atau segar (kecuali untuk ikan hias dan benih dalam ekor) yang telah dipanen dari tempat pemeliharaan yang diusahakan oleh rumah tangga/perusahaan perikanan budidaya	Bulanan
Nilai Produksi Perikanan Budidaya	Nilai Produksi	Nilai seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan pembudidayaan ikan	Bulanan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN

4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, Lainnya : Aplikasi Satu Data KKP
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu, Rumah Tangga, Usaha/perusahaan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-

5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Ya
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 6 Pengumpul data/enumerator: 88
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu, Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-07-31;
	Digital	2024-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Surveilans Gizi
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Kesehatan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Palapa No.22, Oebobo, Kec. Oebobo, Kota Kupang
	Telepon	(0380) 825735
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	disdukcapilntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	Alamat	Jln. Palapa Nomor 22 Kec. Oebobo Kota Kupang
	Telepon	0380 825734
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	nttprovd@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Pengumpulan lapangan operasi timbang merupakan salah satu data kesehatan yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan data dan informasi bidang kesehatan terkhusus status gizi balita bagi masyarakat, instansi lain dan akademis.
3.2	Tujuan Kegiatan	1. Untuk memperoleh gambaran status gizi balita 2. Untuk menemukan secara dini adanya gangguan tumbuh kembang sehingga dapat ditindaklanjuti. 3. Untuk mengetahui kasus gizi buruk Berat Badan/ umur, Berat Badan/Tinggi Badan, Tinggi Badan /Umur dan dengan tanda Klinis

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-14 s.d. 2023-07-14
	Desain	2023-01-14 s.d. 2023-08-31
	Pengumpulan Data	2023-03-01 s.d. 2023-09-14
	Pengolahan Data	2023-03-01 s.d. 2023-09-14
	Analisis	2023-03-14 s.d. 2023-09-30
	Diseminasi Hasil	2023-05-05 s.d. 2023-11-05
	Evaluasi	2023-12-01 s.d. 2023-12-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Panjang/Tinggi Badan Balita	Tinggi badan	Nilai yang ditunjukkan dalam pengukuran tinggi badan balita menggunakan alat pengukur tinggi badan yang dilakukan pada fasilitas pelayanan kesehatan maupun upaya kesehatan bersumber daya masyarakat.	Bulanan
Berat Badan Balita	Berat Badan	Nilai yang ditunjukkan dalam pengukuran berat badan balita menggunakan timbangan badan yang dilakukan pada fasilitas pelayanan kesehatan maupun upaya kesehatan bersumber daya masyarakat.	Bulanan
Wasting	Wasting	Kondisi kurang gizi akut yang diukur berdasarkan indeks berat badan menurut tinggi badan (BB/TB) dibandingkan dengan menggunakan standar WHO 2005 digunakan pada balita. Penyebab langsung dari wasting adalah kekurangan asupan gizi akut dan infeksi penyakit. Wasting mencakup kurus (zscore $\geq$ -3 s.d. zscore $<$ -2) dan sangat kurus (zscore $<$ -3).	Bulanan
Stunting	Stunting	Status gizi yang didasarkan pada panjang badan menurut umur (PB/U) atau tinggi badan menurut umur (TB/U).	Bulanan

### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>

	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengamatan, Pengumpulan data sekunder, Lainnya : Aplikasi E-PPGBM
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Aplikasi E-PPGBM
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Kabupaten/Kota
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-

5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 2 Pengumpul data/enumerator: 6
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kabupaten/Kota
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-11-05;
	Digital	2023-11-05;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
Panjang/Tinggi Badan	-	Tinggi Badan	Nilai yang ditunjukkan dalam pengukuran tinggi badan balita menggunakan alat pengukur tinggi badan yang dilakukan pada fasilitas pelayanan kesehatan maupun upaya kesehatan bersumber daya masyarakat.	-	Bulanan	Panjang	cm	Integer	-	Harus terisi;	Panjang badan	Tidak

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Berat Badan	-	Berat Badan	Nilai yang ditunjukkan dalam pengukuran berat badan balita menggunakan timbangan badan yang dilakukan pada fasilitas pelayanan kesehatan maupun upaya kesehatan bersumber daya masyarakat.	-	Bulanan	Massa	KG	Float	-	Harus terisi;	Berat Badan	Tidak

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Wasting	-	Wasting	Kondisi kurang gizi akut yang diukur berdasarkan indeks berat badan menurut tinggi badan (BB/TB) dibandingkan dengan menggunakan standar WHO 2005 digunakan pada balita. Penyebab langsung dari wasting adalah kekurangan asupan gizi akut dan infeksi penyakit. Wasting mencakup kurus (zscore $\geq -3$ s.d. zscore $< -2$ ) dan sangat kurus (zscore $< -3$ ).	-	Bulanan	Jumlah	Total	Integer	-	-	Jumlah Wasting	Ya

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
Stunting	-	Stunting	Status gizi yang didasarkan pada panjang badan menurut umur (PB/U) atau tinggi badan menurut umur (TB/U).	-	Bulanan	Jumlah	Orang	Integer	-	-	Stunting	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Prevalensi Stunting (Pendek dan Sangat Pendek) pada Anak di Bawah Lima Tahun (Balita)	Stunting	Bagian dari populasi anak balita pada waktu tertentu, yang bertubuh pendek dan sangat pendek ditandai dengan panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar.	Persentase 27,67 artinya dari 100 anak usia di bawah 5 tahun, secara rata-rata 27 hingga 28 di antaranya stunting (pendek atau sangat pendek).	Jumlah anak balita pendek dan sangat pendek pada waktu tertentu dibagi dengan jumlah anak balita pada waktu yang sama dan dinyatakan dalam satuan persen (%).	Persentase	persen	Wilayah Klasifikasi Wilayah Jenis Kelamin Kuintil Pengeluaran Kategori Indeks Panjang Badan atau Tinggi Badan	Tidak	-	Berat Badan Panjang Badan	Kabupaten	Ya
Prevalensi Wasting (Berat Badan/Tinggi Badan) Anak pada Usia Kurang dari 5 Tahun	Wasting	Bagian dari populasi anak balita, yang menderita kurus atau sangat kurus.	Prevalensi sebesar 7,4 persen artinya 7 hingga 8 dari tiap 100 anak balita di Indonesia mengalami wasting (kurus atau sangat kurus).	Jumlah anak balita yang menderita kurus atau sangat kurus dibagi dengan jumlah anak balita dan dinyatakan dalam satuan persen (%).	Persentase	persen	Wilayah Jenis Kelamin	Tidak	-	Berat Badan Panjang Badan	Kabupaten	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Penyusunan Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Teknologi Informasi dan Komunikasi
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT
1.2	Alamat	Jalan Palapa, Oebobo, Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	mansektoral22@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Kementerian Kominfo RI
	Eselon 2	Kominfo Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Frits Fance Bessie, ST, MM
	Jabatan	Kepala Bidang
	Alamat	Jl Palapa No 11 Oebobo
	Telepon	085239247774
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	diskominfontt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Melalui Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) diperoleh gambaran terkait progress penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Indeks SPBE merupakan hasil evaluasi SPBE untuk mengukur tingkat kematangan penerapan SPBE dalam rangka memastikan pertumbuhan penerapan SPBE di Provinsi NTT yang dilakukan oleh Kemenpan RB. SPBE merupakan penyelenggaraan pemerintah dengan memanfaatkan TIK untuk memberikan pelayanan kepada penerima layanan. Penilaian Indeks SPBE ini berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 59 tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE

3.2	Tujuan Kegiatan	1. Untuk mendapat gambaran penerapan tata kelola SPBE pada Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang dapat digunakan sebagai pedoman dalam perbaikan penerapan SPBE dalam rangka keterpaduan yang selaras dengan kebijakan nasional. 2. Untuk memberi dampak pada terciptanya layanan SPBE yang berkualitas, terintegrasi, berkesinambungan, dan mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi bagi aparatur sipil negara Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah, serta bermanfaat bagi pelaku usaha dan masyarakat luas.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-01 s.d. 2023-03-01
	Desain	2023-01-01 s.d. 2023-03-01
	Pengumpulan Data	2023-06-01 s.d. 2023-06-01
	Pengolahan Data	2023-06-01 s.d. 2023-07-01
	Analisis	2023-07-01 s.d. 2023-09-01
	Diseminasi Hasil	2024-01-01 s.d. 2024-01-01
	Evaluasi	2024-01-01 s.d. 2024-01-01

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Kebijakan internal SPBE	Kebijakan internal SPBE	Peraturan internal terkait tata kelola SPBE meliputi kebijakan internal Arsitektur SPBE Pemda, Kebijakan internal Peta Rencana SPBE Pemda, kebijakan internal manajemen data, kebijakan internal pembangunan aplikasi SPBE, kebijakan internal layanan pusat data, kebijakan internal layanan jaringan intra Pemda, kebijakan internal penggunaan sistem penghubung layanan Pemda	Tahunan
Tata kelola SPBE	Tata kelola SPBE	Sistem dan proses SPBE meliputi : 1).Perencanaan strategis (Arsitektur SPBE Pemda, Rencana SPBE Pemda, Rencana dan Anggaran SPBE, Inovasi dan Proses Bisnis SPBE); 2).Teknologi informasi dan komunikasi (Pembangunan aplikasi SPBE, Layanan Pusat Data, Layanan Jaringan Intra Pemda, dan Penggunaan Sistem Penghubung Layanan Pemda); 3).Penyelenggaraan SPBE (Tim koordinasi SPBE Pemda dan kolaborasi penerapan SPBE)	Tahunan

Manajemen SPBE	Manajemen SPBE	Proses pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan SDM sampai pengendalian SPBE meliputi: 1).Penerapan manajemen SPBE (manajemen risiko SPBE, manajemen keamanan informasi, manajemen data, manajemen aset TIK, kompetensi SDM, manajemen pengetahuan, manajemen perubahan, dan manajemen layanan SPBE); 2).Audit Teknologi dan Informasi (audit infrastruktur SPBE, audit aplikasi SPBE dan audit keamanan SPBE)	Tahunan
Layanan SPBE	Layanan SPBE	Layanan yang memanfaatkan SPBE meliputi : 1).Layanan administrasi pemerintahan berbasis elektronik (layanan perencanaan, penganggaran, keuangan, pengadaan barang dan jasa, kepegawaian, kearsipan dinamis, pengelolaan barang milik daerah, pengawasan internal pemerintah, akuntabilitas kinerja organisasi dan layanan kinerja pegawai); 2).Layanan publik berbasis elektronik (layanan pengaduan pelayanan publik, data terbuka, dan JDih)	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO

	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Wawancara, Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Perangkat Daerah Provinsi
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Kunjungan kembali (revisit), Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 2 Pengumpul data/enumerator: 14
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi

7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Perangkat Daerah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-12;
	Digital	2024-01-12;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Pengumpulan Data Keragaman Koperasi di Kota Kupang Tahun 2023	
Tahun Kegiatan	2023	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Proyeksi Ekonomi	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTT
1.2	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No.1, Gedung E, Lantai I, Kel. Naikolan, Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	omdhickgaswar@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi
	Jabatan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi
	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No. 1, Gedung E, Lantai I, Kel. Naikolan, Kota Kupang
	Telepon	081246967554
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dinaskopnakertransntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Koperasi adalah salah satu badan usaha di Indonesia yang menopang ekonomi rakyat. Menurut UU No. 25 Tahun 1992, koperasi adalah sebuah badan usaha ekonomi yang beranggotakan sekumpulan orang. Berdasarkan undang-undang tersebut, badan usaha ini harus melaksanakan kegiatannya dengan berlandaskan prinsip-prinsip koperasi. Selain itu, undang-undang ini juga menyatakan bahwa koperasi merupakan gerakan ekonomi kerakyatan yang berasas kekeluargaan. Jadi, koperasi merupakan badan usaha ekonomi beranggotakan sekumpulan orang yang dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip berasas kekeluargaan.
3.2	Tujuan Kegiatan	Mengetahui jumlah koperasi aktif lewat bimbingan, pengawasan dan pendataan oleh Petugas Pengawas Perkoperasian Dinas koperasi dan UKM Provinsi NTT.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-01 s.d. 2023-01-14
	Desain	2023-01-15 s.d. 2023-01-30
	Pengumpulan Data	2023-01-15 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-12-14 s.d. 2024-01-06
	Analisis	2024-01-07 s.d. 2024-01-14
	Diseminasi Hasil	2024-01-15 s.d. 2024-02-09
	Evaluasi	2024-02-10 s.d. 2024-02-15

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jenis Koperasi	Koperasi	Jenis koperasi menurut kesamaan kegiatan dan kepentingan ekonomi anggotanya.	Pada saat pencacahan
Status Koperasi	Koperasi	status keaktifan koperasi	Pada saat pencacahan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG

	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Usaha/perusahaan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		

6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-15;
	Digital	2024-01-15;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Luas Kawasan Hutan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2024
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. S. K. Lerik, Klp. Lima, Kec. Klp. Lima, Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dinaslhkntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Margeritha Librayanti Adriana Djari, SH
	Jabatan	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Alamat	Jl. S.K. Lerik, Kelapa Lima, Kota Kupang
	Telepon	0380832517
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dlnhkprovntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kawasan hutan merupakan habitat alami bagi beragam flora dan fauna. Keanekaragaman hayati yang ada di dalamnya membentuk suatu rantai makanan di dalam hutan yang saling berkaitan antar satu sama lain. Dibutuhkan model pengelolaan yang baik dengan mempertimbangkan fungsi kawasan hutan, tata air, pengelolaan yang berkelanjutan dengan tetap melihat kebutuhan hidup masyarakat yang bergantung pada kawasan hutan. Untuk mewujudkan hal tersebut, penyediaan dan penyadartahuan terhadap keberadaan status dan pembagian fungsi kawasan hutan berupa data statistik sektoral bidang kehutanan menjadi prasyarat dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan melalui sektor kehutanan.
3.2	Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terhadap akses informasi status dan fungsi kawasan hutan Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2024-04-01 s.d. 2024-05-01
	Desain	2024-04-01 s.d. 2024-05-01
	Pengumpulan Data	2024-05-01 s.d. 2024-10-01
	Pengolahan Data	2024-10-01 s.d. 2024-11-01
	Analisis	2024-11-01 s.d. 2024-11-10
	Diseminasi Hasil	2025-01-01 s.d. 2025-01-25
	Evaluasi	2025-01-10 s.d. 2025-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota	Kabupaten dan Kota dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Tahunan
Luas Kawasan Hutan Lindung (HL)	Luas Kawasan Hutan Lindung (HL) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan hutan yang mempunyai fungsi pokok sebagai perlindungan sistem penyangga kehidupan untuk mengatur tata air, mencegah banjir, mengendalikan erosi, mencegah intrusi air laut, dan memelihara kesuburan tanah	Tahunan
Luas Kawasan Hutan Produksi (HP)	Luas Kawasan Hutan Produksi (HP) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wilayah hutan yang dikelola dan dimanfaatkan secara intensif untuk menghasilkan komoditas tertentu, seperti kayu dan produk non-kayu	Tahunan

Luas Kawasan Hutan Produksi yang dapat Dikonversi (HPK)	Luas Kawasan Hutan Produksi yang dapat Dikonversi (HPK) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan Hutan Produksi yang tidak produktif dan produktif yang secara ruang dapat dicadangkan untuk pembangunan di luar kegiatan kehutanan atau dapat dijadikan lahan pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan	Tahunan
Luas Kawasan Hutan Produksi Tetap (HPT)	Luas Kawasan Hutan Produksi Tetap (HPT) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan Hutan Produksi dengan faktor-faktor kelas lereng, jenis tanah, dan intensitas hujan setelah masing-masing dikalikan dengan angka penimbang mempunyai jumlah nilai di bawah 125 (seratus dua puluh lima) di luar kawasan Hutan Lindung, hutan suaka alam, hutan pelestarian alam, dan Taman Buru	Tahunan
Luas Cagar Alam (CA)	Cagar Alam (CA) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Suatu kawasan suaka alam yang karena keadaan alamnya mempunyai kekhasan tumbuhan, satwa, dan ekosistemnya atau ekosistem tertentu yang perlu dilindungi dan perkembangannya berlangsung secara alami	Tahunan
Luas Suaka Margasatwa (SM)	Suaka Margasatwa (SM) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan hutan suaka alam yang mempunyai ciri khas berupa keanekaragaman dan memiliki keunikan jenis satwa yang membutuhkan perlindungan/ pembinaan bagi kelangsungan hidupnya terhadap habitatnya	Tahunan
Luas Suaka Margasatwa Laut (SML)	Suaka Margasatwa Laut (SML) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan hutan suaka alam laut yang mempunyai ciri khas berupa keanekaragaman dan atau memiliki keunikan jenis satwa yang membutuhkan perlindungan/ pembinaan bagi kelangsungan hidupnya terhadap habitatnya	Tahunan
Luas Taman Hutan Raya (TAHURA)	Taman Hutan Raya (TAHURA) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan pelestarian alam untuk tujuan koleksi tumbuhan dan atau satwa yang alami atau bukan alami, jenis asli dan atau bukan asli, yang dimanfaatkan bagi kepentingan umum sebagai tujuan penelitian, ilmu pengetahuan dan pendidikan	Tahunan
Luas Taman Buru (TB)	Taman Buru (TB) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan hutan konservasi yang bisa dimanfaatkan untuk bisa mengakomodir wisata berburu	Tahunan

Luas Taman Nasional (TN)	Taman Nasional (TN) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan pelestarian alam yang mempunyai ekosistem asli, dikelola dengan sistem zonasi yang dimanfaatkan untuk tujuan penelitian, ilmu pengetahuan, pendidikan, menunjang budidaya, pariwisata, dan rekreasi	Tahunan
Luas Taman Nasional Laut (TNL)	Taman Nasional Laut (TNL) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kawasan pelestarian alam perairan laut yang mempunyai ekosistem asli, dikelola dengan sistem zonasi yang dimanfaatkan untuk tujuan penelitian, ilmu pengetahuan, pendidikan, menunjang budidaya, pariwisata, dan rekreasi	Tahunan
Luas Taman Wisata Alam (TWA)	Taman Wisata Alam (TWA) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Hutan wisata yang memiliki keindahan alam, baik keindahan flora, fauna, maupun alam itu sendiri yang mempunyai corak khas untuk dimanfaatkan untuk kepentingan rekreasi dan kebudayaan	Tahunan
Luas Taman Wisata Alam Laut (TWAL)	Taman Wisata Alam Laut (TWAL) di Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wilayah perairan laut yang memiliki keindahan alam, baik keindahan flora, fauna, maupun alam itu sendiri yang mempunyai corak khas untuk dimanfaatkan untuk kepentingan rekreasi dan kebudayaan	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA	

	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : UPTD Wilayah Kabupaten/Kota
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-

6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2025-01-25;
	Digital	2025-01-25;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Lingkungan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. S. K. Lerik, Klp. Lima, Kec. Klp. Lima, Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dinaslhkntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Margeritha Librayanti Adriana Djari, SH
	Jabatan	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Alamat	Jl. S.K. Lerik, Kelapa Lima, Kota Kupang
	Telepon	0380832517
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dlhkprovntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Rehabilitasi Hutan dan Lahan adalah upaya untuk memulihkan, mempertahankan, dan meningkatkan fungsi hutan dan lahan guna meningkatkan daya dukung, produktivitas dan peranannya dalam menjaga sistem penyangga kehidupan. Dalam pelaksanaannya, upaya rehabilitasi hutan dan lahan terbagi menjadi 2 (dua), yaitu: rehabilitasi hutan dan lahan secara sipil teknis dan rehabilitasi hutan dan lahan secara vegetatif. Rehabilitasi hutan dan lahan secara sipil teknis dapat berupa pembangunan DAM penahan, sumur resapan, gully plug, dan lain-lain. Sedangkan rehabilitasi hutan dan lahan secara vegetatif berupa kegiatan reboisasi, penghijauan, maupun pengkayaan tanaman. Penyediaan data terkait rehabilitasi hutan dan lahan dapat menjadi salah satu acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan melalui sektor kehutanan
3.2	Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terhadap akses informasi kegiatan rehabilitasi hutan dan lahan di Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-04-01 s.d. 2023-05-01
	Desain	2023-04-01 s.d. 2023-05-01
	Pengumpulan Data	2023-05-01 s.d. 2023-10-01
	Pengolahan Data	2023-05-01 s.d. 2023-10-01
	Analisis	2023-11-01 s.d. 2023-11-10
	Diseminasi Hasil	2024-01-01 s.d. 2024-01-10
	Evaluasi	2024-01-10 s.d. 2024-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota	Kabupaten dan Kota dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Tahunan
Jenis Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Jenis upaya yang dilakukan untuk memulihkan, mempertahankan dan meningkatkan fungsi hutan dan lahan sehingga daya dukung, produktivitas dan peranannya dalam mendukung sistem penyangga kehidupan tetap terjaga.	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL

4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR	
NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA	
NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA	
NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG	
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : UPTD Wilayah Kabupaten/Kota
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-

5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-25;
	Digital	2024-01-25;
	Data Mikro	-

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Kabupaten/Kota	Kabupaten/ Kota	Kabupaten/ Kota	Nama wilayah administratif yang menjadi wilayah kerja bagi bupati/wali kota dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di wilayah daerah kabupaten/kota.	-	Setahun Yang Lalu	-	-	Character	1101. SIMELUE 1102. ACEH SINGKIL 1103. ACEH SELATAN 1104. ACEH TENGGARA 1105. ACEH TIMUR 1106. ACEH TENGAH 1107. ACEH BARAT 1108. ACEH BESAR 1109. PIDIE 1110. BIREUEN 1111. ACEH UTARA 1112. ACEH BARAT DAYA 1113. GAYO LUES 1114. ACEH TAMIANG 1115. NAGAN RAYA 1116. ACEH JAYA 1117. BENER MERIAH 1118. PIDIE JAYA 1171. BANDA ACEH 1172. SABANG 1173. LANGSA 1174. LHOXEUMAWA 1175. SUBULUSSALAM 1201. NIAS 1202. MANDAILING NATAL 1203. TAPANULI SELATAN 1204. TAPANULI TENGAH 1205. TAPANULI UTARA 1206. TOBA SAMOSIR 1207. LABUHAN BATU 1208. ASAHAN 1209. SIMALUNGUN 1210. DAIRI 1211. KARO 1212. DELI SERDANG 1213. LANGKAT 1214. NIAS SELATAN 1215. HUMBANG HASUNDUTAN 1216. PAKPAK BHARAT 1217. SAMOSIR 1218. SERDANG BEDAGAI 1219. BATU BARA 1220. PADANG LAWAS UTARA 1221. PADANG LAWAS 1222. LABUHAN BATU SELATAN 1223. LABUHAN BATU UTARA 1224. NIAS UTARA 1225. NIAS BARAT 1271. SIBOLGA 1272. TANJUNG BALAI 1273. PEMATANGSIANTAR 1274. TEBING TINGGI 1275. MEDAN 1276. BINJAI 1277. PADANG SIDEMPUAN 1278. GUNUNGSITOLI 1301. KEPULAUAN MENTAWAI 1302. PESISIR SELATAN 1303. SOLOK 1304. SIJUNJUNG 1305. TANAH DATAR 1306. PADANG PARIAMAN 1307. AGAM 1308. LIMA PULUH KOTA 1309. PASAMAN 1310. SOLOK SELATAN 1311. DHARMASTRAYA 1312. PASAMAN BARAT 1371. PADANG 1372. SOLOK 1373. SAWAH LUNTO 1374. PADANG PANJANG 1375. BUKITTINGGI 1376. PAYAKUMBUH 1377. PARIAMAN 1401. KUANTAN SINGINGI 1402. INDRAGIRI HULU 1403. INDRAGIRI HILIR 1404. PELALAWAN 1405. S I A K 1406. KAMPAR 1407. ROKAN HULU 1408. BENGKALIS 1409. ROKAN HILIR 1410. KEPULAUAN MERANTI 1471. PEKANBARU 1473. D U M A I 1501. KERINCI 1502. MERANGIN 1503. SAROLANGUN 1504. BATANG HARI 1505. MUARO JAMBI 1506. TANJUNG JABUNG TIMUR 1507. TANJUNG JABUNG BARAT 1508. TEBO 1509. BUNGO 1571. JAMBI 1572. SUNGAI PENUH 1601. OGAN KOMERING ULU 1602. OGAN KOMERING ILIR 1603. MUARA ENIM 1604. LAHAT 1605. MUSI RAWAS 1606. MUSI BANYUASIN 1607. BANYU ASIN 1608. OGAN KOMERING ULU SELATAN 1609. OGAN KOMERING ULU TIMUR 1610. OGAN ILIR 1611. EMPAT LAWANG 1612. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR 1613. MUSI RAWAS UTARA 1671. PALEMBANG 1672. PRABUMULIH 1673. PAGAR ALAM	-	Kabupaten/Kota	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									1674. LUBUKLINGGAU 1701. BENGKULU SELATAN 1702. REJANG LEBONG 1703. BENGKULU UTARA 1704. KAUR 1705. SELUMA 1706. MUKOMUKO 1707. LEBONG 1708. KEPAHANG 1709. BENGKULU TENGAH 1771. BENGKULU 1801. LAMPUNG BARAT 1802. TANGGAMUS 1803. LAMPUNG SELATAN 1804. LAMPUNG TIMUR 1805. LAMPUNG TENGAH 1806. LAMPUNG UTARA 1807. WAY KANAN 1808. TULANGBAWANG 1809. PESAWARAN 1810. PRINGSEWU 1811. MESUJI 1812. TULANG BAWANG BARAT 1813. PESISIR BARAT 1871. BANDAR LAMPUNG 1872. METRO 1901. BANGKA 1902. BELITUNG 1903. BANGKA BARAT 1904. BANGKA TENGAH 1905. BANGKA SELATAN 1906. BELITUNG TIMUR 1971. PANGKALPINANG 2101. KARIMUN 2102. BINTAN 2103. NATUNA 2104. LINGGA 2105. KEPULAUAN ANAMBAS 2171. B A T A M 2172. TANJUNG PINANG 3101. KEPULAUAN SERIBU 3171. JAKARTA SELATAN 3172. JAKARTA TIMUR 3173. JAKARTA PUSAT 3174. JAKARTA BARAT 3175. JAKARTA UTARA 3201. BOGOR 3202. SUKABUMI 3203. CIANJUR 3204. BANDUNG 3205. GARUT 3206. TASIKMALAYA 3207. CIAMIS 3208. KUNINGAN 3209. CIREBON 3210. MAJALENGKA 3211. SUMEDANG 3212. INDRAMAYU 3213. SUBANG 3214. PURWAKARTA 3215. KARAWANG 3216. BEKASI 3217. BANDUNG BARAT 3218. PANGANDARAN 3271. BOGOR 3272. SUKABUMI 3273. BANDUNG 3274. CIREBON 3275. BEKASI 3276. DEPOK 3277. CIMAH 3278. TASIKMALAYA 3279. BANJAR 3301. CILACAP 3302. BANYUMAS 3303. PURBALINGGA 3304. BANJARNEGARA 3305. KEBUMEN 3306. PURWOREJO 3307. WONOSOBO 3308. MAGELANG 3309. BOYOLALI 3310. KLATEN 3311. SUKOHARJO 3312. WONOGIRI 3313. KARANGANYAR 3314. SRAGEN 3315. GROBOGAN 3316. BLORA 3317. REMBANG 3318. PATI 3319. KUDUS 3320. JEPARA 3321. DEMAK 3322. SEMARANG 3323. TEMANGGUNG 3324. KENDAL 3325. BATANG 3326. PEKALONGAN 3327. PEMALANG 3328. TEGAL 3329. BREBES 3371. MAGELANG 3372. SURAKARTA 3373. SALATIGA 3374. SEMARANG 3375. PEKALONGAN 3376. TEGAL 3401. KULON PROGO 3402. BANTUL 3403. GUNUNG KIDUL 3404. SLEMAN 3471. YOGYAKARTA 3501. PACITAN			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									3502. PONOROGO 3503. TRENGGALEK 3504. TULUNGAGUNG 3505. BLITAR 3506. KEDIRI 3507. MALANG 3508. LUMAJANG 3509. JEMBER 3510. BANYUWANGI 3511. BONDOWOSO 3512. SITUBONDO 3513. PROBOLINGGO 3514. PASURUAN 3515. SIDOARJO 3516. MOJOKERTO 3517. JOMBANG 3518. NGANJUK 3519. MADIUN 3520. MAGETAN 3521. NGAWI 3522. BOJONEGORO 3523. TUBAN 3524. LAMONGAN 3525. GRESIK 3526. BANGKALAN 3527. SAMPANG 3528. PAMEKASAN 3572. BLITAR 3573. MALANG 3574. PROBOLINGGO 3575. PASURUAN 3576. MOJOKERTO 3577. MADIUN 3578. SURABAYA 3579. BATU 3601. PANDEGLANG 3602. LEBAK 3603. TANGERANG 3604. SERANG 3671. TANGERANG 3672. CILEGON 3673. SERANG 3674. TANGERANG SELATAN 5101. JEMBRANA 5102. TABANAN 5103. BADUNG 5104. GIANYAR 5105. KLUNGKUNG 5106. BANGLI 5107. KARANGASEM 5108. BULELENG 5171. DENPASAR 5201. LOMBOK BARAT 5202. LOMBOK TENGAH 5203. LOMBOK TIMUR 5204. SUMBAWA 5205. DOMPU 5206. BIMA 5207. SUMBAWA BARAT 5208. LOMBOK UTARA 5271. MATARAM 5272. BIMA 5301. SUMBA BARAT 5302. SUMBA TIMUR 5303. KUPANG 5304. TIMOR TENGAH SELATAN 5305. TIMOR TENGAH UTARA 5306. BELU 5307. ALOR 5308. LEMBATA 5309. FLORES TIMUR 5310. SIKKA 5311. ENDE 5312. NGADA 5313. MANGGARAI 5314. ROTE NDAO 5315. MANGGARAI BARAT 5316. SUMBA TENGAH 5317. SUMBA BARAT DAYA 5318. NAGEKEO 5319. MANGGARAI TIMUR 5320. SABU RAJUA 5321. MALAKA 5371. KUPANG 6101. SAMBAS 6102. BENGKAYANG 6103. LANDAK 6104. MEMPAWAH 6105. SANGGAU 6106. KETAPANG 6107. SINTANG 6108. KAPUAS HULU 6109. SEKADAU 6110. MELAWI 6111. KAYONG UTARA 6112. KUBU RAYA 6171. PONTIANAK 6172. SINGKAWANG 6201. KOTAWARINGIN BARAT 6202. KOTAWARINGIN TIMUR 6203. KAPUAS 6204. BARITO SELATAN 6205. BARITO UTARA 6206. SUKAMARA 6207. LAMANDAU 6208. SERUYAN 6209. KATINGAN 6210. PULANG PISAU 6211. GUNUNG MAS 6212. BARITO TIMUR 6213. MURUNG RAYA 6271. PALANGKA RAYA 6301. TANAH LAUT 6302. KOTABARU			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									6303. BANJAR 6304. BARITO KUALA 6305. TAPIN 6306. HULU SUNGAI SELATAN 6307. HULU SUNGAI TENGAH 6308. HULU SUNGAI UTARA 6309. TABALONG 6310. TANAH BUMBU 6311. BALANGAN 6371. BANJARMASIN 6372. BANJAR BARU 6401. PASER 6402. KUTAI BARAT 6403. KUTAI KARTANEGARA 6404. KUTAI TIMUR 6405. BERAU 6409. PENAJAM PASER UTARA 6411. MAHAKAM HULU 6471. BALIKPAPAN 6472. SAMARINDA 6474. BONTANG 6501. MALINAU 6502. BULUNGAN 6503. TANA TIDUNG 6504. NUNUKAN 6571. TARAKAN 7101. BOLAANG MONGONDOW 7102. MINAHASA 7103. KEPULAUAN SANGIHE 7104. KEPULAUAN TALAUD 7105. MINAHASA SELATAN 7106. MINAHASA UTARA 7107. BOLAANG MONGONDOW UTARA 7108. SIAU TAGULANDANG BIARO 7109. MINAHASA TENGGARA 7110. BOLAANG MONGONDOW SELATAN 7111. BOLAANG MONGONDOW TIMUR 7171. MANADO 7172. BITUNG 7173. TOMOHON 7174. KOTAMOBAGU 7201. BANGGAI KEPULAUAN 7202. BANGGAI 7203. MOROWALI 7204. POSO 7205. DONGGALA 7206. TOLI-TOLI 7207. BUOL 7208. PARIGI MOUTONG 7209. TOJO UNA-UNA 7210. SIGI 7211. BANGGAI LAUT 7212. MOROWALI UTARA 7271. PALU 7301. KEPULAUAN SELAYAR 7302. BULUKUMBA 7303. BANTAENG 7304. JENEPONTO 7305. TAKALAR 7306. GOWA 7307. SINJAI 7308. MAROS 7309. PANGKAJENE DAN KEPULAUAN 7310. BARRU 7311. BONE 7312. SOPPENG 7313. WAJO 7314. SIDENRENG RAPPANG 7315. PINRANG 7316. ENREKANG 7317. LUIWU 7318. TANA TORAJA 7322. LUIWU UTARA 7325. LUIWU TIMUR 7326. TORAJA UTARA 7371. MAKASSAR 7372. PAREPARE 7373. PALOPO 7401. BUTON 7402. MUNA 7403. KONAWE 7404. KOLAKA 7405. KONAWE SELATAN 7406. BOMBANA 7407. WAKATOBİ 7408. KOLAKA UTARA 7409. BUTON UTARA 7410. KONAWE UTARA 7411. KOLAKA TIMUR 7412. KONAWE KEPULAUAN 7413. MUNA BARAT 7414. BUTON TENGAH 7415. BUTON SELATAN 7471. KENDARI 7472. BAUBAU 7501. BOALEMO 7502. GORONTALO 7503. POHUWATO 7504. BONE BOLANGO 7505. GORONTALO UTARA 7571. GORONTALO 7601. MAJENE 7602. POLEWALI MANDAR 7603. MAMASA 7604. MAMUIJU 7605. PASANGKAYU 7606. MAMUIJU TENGAH 8101. KEPULAUAN TANIMBAR 8102. MALUKU TENGGARA 8103. MALUKU TENGAH 8104. BURU 8105. KEPULAUAN ARU 8106. SERAM BAGIAN BARAT 8107. SERAM BAGIAN TIMUR			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									8108. MALUKU BARAT DAYA 8109. BURU SELATAN 8171. AMBON 8172. TUAL 8201. HALMAHERA BARAT 8202. HALMAHERA TENGAH 8203. KEPULAUAN SULA 8204. HALMAHERA SELATAN 8205. HALMAHERA UTARA 8206. HALMAHERA TIMUR 8207. PULAU MOROTAI 8208. PULAU TALIABU 8271. TERNATE 8272. TIDORE KEPULAUAN 9101. FAKFAK 9102. KAIMANA 9103. TELUK WONDAMA 9104. TELUK BINTUNI 9105. MANOKWARI 9106. SORONG SELATAN 9107. SORONG 9108. RAJA AMPAT 9109. TAMBRAUW 9110. MAYBRAT 9111. MANOKWARI SELATAN 9112. PEGUNUNGAN ARFAK 9171. SORONG 9401. MERAUKE 9402. JAYAWIAYA 9403. JAYAPURA 9404. NABIRE 9408. KEPULAUAN YAPEN 9409. BIAK NUMFOR 9410. PANIAI 9411. PUNCAK JAYA 9412. MIMIKA 9413. BOVEN DIGOEL 9414. MAPPI 9415. ASMAT 9416. YAHUKIMO 9417. PEGUNUNGAN BINTANG 9418. TOLIKARA 9419. SARMI 9420. KEEROM 9426. WAROPEN 9427. SUPIORI 9428. MAMBERAMO RAYA 9429. NDUGA 9430. LANNY JAYA 9431. MAMBERAMO TENGAH 9432. YALIMO 9433. PUNCAK 9434. DOGIYAI 9435. INTAN JAYA 9436. DEIYAI 9471. JAYAPURA			
Jenis Rehabilitasi Hutan dan Lahan	-	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Jenis upaya yang dilakukan untuk memulihkan, mempertahankan dan meningkatkan fungsi hutan dan lahan sehingga daya dukung, produktifitas dan peranannya dalam mendukung sistem penyangga kehidupan tetap terjaga.	-	Setahun terakhir	-	-	Floating	1. Penghijauan 2. Pemeliharaan tanaman 3. Pengayaan tanaman 4. Penerapan teknik konservasi tanah secara vegetatif dan sipil teknis pada lahan kritis dan tidak produktif	-	-	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Luas Penanaman Rehabilitasi Hutan dan Lahan secara Vegetatif	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Luas area kegiatan rehabilitasi hutan dan lahan secara vegetatif yang dilakukan melalui penanaman strip rumput, budidaya tanaman lorong, perlindungan kanan-kiri/tebing sungai; dan/atau tanaman penutup lainnya.	-	Penjumlahan luas area kegiatan rehabilitasi hutan dan lahan secara vegetatif	Luas	hektar	kabupaten/kota	Tidak	-	Jenis rehabilitasi hutan dan lahan	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya
Jumlah Unit Rehabilitasi Hutan dan Lahan secara Sipil Teknis	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Penerapan Teknik Konservasi Tanah secara sipil teknis yang dilakukan melalui pembuatan bangunan konservasi tanah dan air.	-	Penjumlahan seluruh unit bangunan konservasi tanah dan air yang telah dibangun.	Jumlah	unit	Kabupaten/Kota Jenis Bangunan Sipil Teknis	Tidak	-	Jenis Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Tenaga Fungsional Teknis Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2024
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. S. K. Lerik, Klp. Lima, Kec. Klp. Lima, Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dinaslhkntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Margeritha Librayanti Adriana Djari, SH
	Jabatan	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Alamat	Jl. S.K. Lerik, Kelapa Lima, Kota Kupang
	Telepon	0380832517
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dlhkprovntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Ketersediaan data tenaga fungsional teknis kehutanan pada lingkup Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur memberikan gambaran kemampuan dan kesiapan pelayanan pada sektor kehutanan secara keseluruhan pada wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur. Banyak terjadi mutasi maupun mobilisasi baik internal maupun eksternal sehingga perlu dipetakan tenaga fungsional kehutanan yang tersedia dalam menjalankan fungsi pelayanan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur.

3.2	Tujuan Kegiatan	Mengetahui perkembangan dinamika dalam hal jumlah tenaga teknis pendukung kinerja pelayanan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan sehingga menjadi salah satu acuan dalam pemetaan pelayanan sektor kehutanan pada wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2024-04-01 s.d. 2024-05-01
	Desain	2024-04-01 s.d. 2024-05-01
	Pengumpulan Data	2024-05-01 s.d. 2024-12-31
	Pengolahan Data	2024-10-01 s.d. 2024-12-31
	Analisis	2024-11-01 s.d. 2024-12-31
	Diseminasi Hasil	2025-01-01 s.d. 2025-01-10
	Evaluasi	2025-01-10 s.d. 2025-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota	Kabupaten dan Kota dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Tahunan
Jenis Jabatan Fungsional Teknis Kehutanan	Jabatan Fungsional Teknis Kehutanan	Pengelompokan jabatan fungsional teknis kehutanan	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR

	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : UPTD Wilayah Kabupaten/Kota
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak

6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2025-01-10;
	Digital	2025-01-10;
	Data Mikro	-

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Kabupaten/Kota	-	Kabupaten/ Kota	Nama wilayah administratif yang menjadi wilayah kerja bagi bupati/wali kota dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di wilayah daerah kabupaten/kota.	-	Setahun Yang Lalu	-	-	Character	1101. SIMELUE 1102. ACEH SINGKIL 1103. ACEH SELATAN 1104. ACEH TENGGARA 1105. ACEH TIMUR 1106. ACEH TENGAH 1107. ACEH BARAT 1108. ACEH BESAR 1109. PIDIE 1110. BIREUEN 1111. ACEH UTARA 1112. ACEH BARAT DAYA 1113. GAYO LUES 1114. ACEH TAMIANG 1115. NAGAN RAYA 1116. ACEH JAYA 1117. BENER MERIAH 1118. PIDIE JAYA 1171. BANDA ACEH 1172. SABANG 1173. LANGSA 1174. LHOXEUMAWE 1175. SUBULUSSALAM 1201. NIAS 1202. MANDAILING NATAL 1203. TAPANULI SELATAN 1204. TAPANULI TENGAH 1205. TAPANULI UTARA 1206. TOBA SAMOSIR 1207. LABUHAN BATU 1208. ASAHAN 1209. SIMALUNGUN 1210. DAIRI 1211. KARO 1212. DELI SERDANG 1213. LANGKAT 1214. NIAS SELATAN 1215. HUMBANG HASUNDUTAN 1216. PAKPAK BHARAT 1217. SAMOSIR 1218. SERDANG BEDAGAI 1219. BATU BARA 1220. PADANG LAWAS UTARA 1221. PADANG LAWAS 1222. LABUHAN BATU SELATAN 1223. LABUHAN BATU UTARA 1224. NIAS UTARA 1225. NIAS BARAT 1271. SIBOLGA 1272. TANJUNG BALAI 1273. PEMATANGSIANTAR 1274. TEBING TINGGI 1275. MEDAN 1276. BINJAI 1277. PADANG SIDEMPUAN 1278. GUNUNGSITOLI 1301. KEPULAUAN MENTAWAI 1302. PESISIR SELATAN 1303. SOLOK 1304. SIJUNJUNG 1305. TANAH DATAR 1306. PADANG PARIAMAN 1307. AGAM 1308. LIMA PULUH KOTA 1309. PASAMAN 1310. SOLOK SELATAN 1311. DHARMASRAYA 1312. PASAMAN BARAT 1371. PADANG 1372. SOLOK 1373. SAWAH LUNTO 1374. PADANG PANJANG 1375. BUKITTINGGI 1376. PAYAKUMBUH 1377. PARIAMAN 1401. KUANTAN SINGINGI 1402. INDRAGIRI HULU 1403. INDRAGIRI HILIR 1404. PELALAWAN 1405. S I A K 1406. KAMPAR 1407. ROKAN HULU 1408. BENGKALIS 1409. ROKAN HILIR 1410. KEPULAUAN MERANTI 1471. PEKANBARU 1473. D U M A I 1501. KERINCI 1502. MERANGIN 1503. SAROLANGUN 1504. BATANG HARI 1505. MUARO JAMBI 1506. TANJUNG JABUNG TIMUR 1507. TANJUNG JABUNG BARAT 1508. TEBO 1509. BUNGO 1571. JAMBI 1572. SUNGAI PENUH 1601. OGAN KOMERING ULU 1602. OGAN KOMERING ILIR 1603. MUARA ENIM 1604. LAHAT 1605. MUSI RAWAS 1606. MUSI BANYUASIN 1607. BANYU ASIN 1608. OGAN KOMERING ULU SELATAN 1609. OGAN KOMERING ULU TIMUR 1610. OGAN ILIR 1611. EMPAT LAWANG 1612. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR 1613. MUSI RAWAS UTARA 1671. PALEMBANG 1672. PRABUMULIH 1673. PAGAR ALAM	-	Kabupaten/Kota	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									1674. LUBUKLINGGAU 1701. BENGKULU SELATAN 1702. REJANG LEBONG 1703. BENGKULU UTARA 1704. KAUR 1705. SELUMA 1706. MUKOMUKO 1707. LEBONG 1708. KEPAHANG 1709. BENGKULU TENGAH 1771. BENGKULU 1801. LAMPUNG BARAT 1802. TANGGAMUS 1803. LAMPUNG SELATAN 1804. LAMPUNG TIMUR 1805. LAMPUNG TENGAH 1806. LAMPUNG UTARA 1807. WAY KANAN 1808. TULANGBAWANG 1809. PESAWARAN 1810. PRINGSEWU 1811. MESUJI 1812. TULANG BAWANG BARAT 1813. PESISIR BARAT 1871. BANDAR LAMPUNG 1872. METRO 1901. BANGKA 1902. BELITUNG 1903. BANGKA BARAT 1904. BANGKA TENGAH 1905. BANGKA SELATAN 1906. BELITUNG TIMUR 1971. PANGKALPINANG 2101. KARIMUN 2102. BINTAN 2103. NATUNA 2104. LINGGA 2105. KEPULAUAN ANAMBAS 2171. B A T A M 2172. TANJUNG PINANG 3101. KEPULAUAN SERIBU 3171. JAKARTA SELATAN 3172. JAKARTA TIMUR 3173. JAKARTA PUSAT 3174. JAKARTA BARAT 3175. JAKARTA UTARA 3201. BOGOR 3202. SUKABUMI 3203. CIANJUR 3204. BANDUNG 3205. GARUT 3206. TASIKMALAYA 3207. CIAMIS 3208. KUNINGAN 3209. CIREBON 3210. MAJALENGKA 3211. SUMEDANG 3212. INDRAMAYU 3213. SUBANG 3214. PURWAKARTA 3215. KARAWANG 3216. BEKASI 3217. BANDUNG BARAT 3218. PANGANDARAN 3271. BOGOR 3272. SUKABUMI 3273. BANDUNG 3274. CIREBON 3275. BEKASI 3276. DEPOK 3277. CIMAH 3278. TASIKMALAYA 3279. BANJAR 3301. CILACAP 3302. BANYUMAS 3303. PURBALINGGA 3304. BANJARNEGARA 3305. KEBUMEN 3306. PURWOREJO 3307. WONOSOBO 3308. MAGELANG 3309. BOYOLALI 3310. KLATEN 3311. SUKOHARJO 3312. WONOGIRI 3313. KARANGANYAR 3314. SRAGEN 3315. GROBOGAN 3316. BLORA 3317. REMBANG 3318. PATI 3319. KUDUS 3320. JEPARA 3321. DEMAK 3322. SEMARANG 3323. TEMANGGUNG 3324. KENDAL 3325. BATANG 3326. PEKALONGAN 3327. PEMALANG 3328. TEGAL 3329. BREBES 3371. MAGELANG 3372. SURAKARTA 3373. SALATIGA 3374. SEMARANG 3375. PEKALONGAN 3376. TEGAL 3401. KULON PROGO 3402. BANTUL 3403. GUNUNG KIDUL 3404. SLEMAN 3471. YOGYAKARTA 3501. PACITAN			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									3502. PONOROGO 3503. TRENGGALEK 3504. TULUNGAGUNG 3505. BLITAR 3506. KEDIRI 3507. MALANG 3508. LUMAJANG 3509. JEMBER 3510. BANYUWANGI 3511. BONDOWOSO 3512. SITUBONDO 3513. PROBOLINGGO 3514. PASURUAN 3515. SIDOARJO 3516. MOJOKERTO 3517. JOHAMBANG 3518. NGANJUK 3519. MADIUN 3520. MAGETAN 3521. NGAWI 3522. BOJONEGORO 3523. TUBAN 3524. LAMONGAN 3525. GRESIK 3526. BANGKALAN 3527. SAMPANG 3528. PAMEKASAN 3572. BLITAR 3573. MALANG 3574. PROBOLINGGO 3575. PASURUAN 3576. MOJOKERTO 3577. MADIUN 3578. SURABAYA 3579. BATU 3601. PANDEGLANG 3602. LEBAK 3603. TANGERANG 3604. SERANG 3671. TANGERANG 3672. CILEGON 3673. SERANG 3674. TANGERANG SELATAN 5101. JEMBRANA 5102. TABANAN 5103. BADUNG 5104. GIANYAR 5105. KLUNGKUNG 5106. BANGLI 5107. KARANGASEM 5108. BULELENG 5171. DENPASAR 5201. LOMBOK BARAT 5202. LOMBOK TENGAH 5203. LOMBOK TIMUR 5204. SUMBAWA 5205. DOMPU 5206. BIMA 5207. SUMBAWA BARAT 5208. LOMBOK UTARA 5271. MATARAM 5272. BIMA 5301. SUMBA BARAT 5302. SUMBA TIMUR 5303. KUPANG 5304. TIMOR TENGAH SELATAN 5305. TIMOR TENGAH UTARA 5306. BELU 5307. ALOR 5308. LEMBATA 5309. FLORES TIMUR 5310. SIKKA 5311. ENDE 5312. NGADA 5313. MANGGARAI 5314. ROTE NDAO 5315. MANGGARAI BARAT 5316. SUMBA TENGAH 5317. SUMBA BARAT DAYA 5318. NAGEKEO 5319. MANGGARAI TIMUR 5320. SABU RAJUA 5321. MALAKA 5371. KUPANG 6101. SAMBAS 6102. BENGKAYANG 6103. LANDAK 6104. MEMPAWAH 6105. SANGGAU 6106. KETAPANG 6107. SINTANG 6108. KAPUAS HULU 6109. SEKADAU 6110. MELAWI 6111. KAYONG UTARA 6112. KUBU RAYA 6171. PONTIANAK 6172. SINGKAWANG 6201. KOTAWARINGIN BARAT 6202. KOTAWARINGIN TIMUR 6203. KAPUAS 6204. BARITO SELATAN 6205. BARITO UTARA 6206. SUKAMARA 6207. LAMANDAU 6208. SERUYAN 6209. KATINGAN 6210. PULANG PISAU 6211. GUNUNG MAS 6212. BARITO TIMUR 6213. MURUNG RAYA 6271. PALANGKA RAYA 6301. TANAH LAUT 6302. KOTABARU			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									6303. BANJAR 6304. BARITO KUALA 6305. TAPIN 6306. HULU SUNGAI SELATAN 6307. HULU SUNGAI TENGAH 6308. HULU SUNGAI UTARA 6309. TABALONG 6310. TANAH BUMBU 6311. BALANGAN 6371. BANJARMASIN 6372. BANJAR BARU 6401. PASER 6402. KUTAI BARAT 6403. KUTAI KARTANEGARA 6404. KUTAI TIMUR 6405. BERAU 6409. PENAJAM PASER UTARA 6411. MAHAKAM HULU 6471. BALIKPAPAN 6472. SAMARINDA 6474. BONTANG 6501. MALINAU 6502. BULUNGAN 6503. TANA TIDUNG 6504. NUNUKAN 6571. TARAKAN 7101. BOLAANG MONGONDOW 7102. MINAHASA 7103. KEPULAUAN SANGIHE 7104. KEPULAUAN TALAUD 7105. MINAHASA SELATAN 7106. MINAHASA UTARA 7107. BOLAANG MONGONDOW UTARA 7108. SIAU TAGULANDANG BIARO 7109. MINAHASA TENGGARA 7110. BOLAANG MONGONDOW SELATAN 7111. BOLAANG MONGONDOW TIMUR 7171. MANADO 7172. BITUNG 7173. TOMOHON 7174. KOTAMOBAGU 7201. BANGGAI KEPULAUAN 7202. BANGGAI 7203. MOROWALI 7204. POSO 7205. DONGGALA 7206. TOLI-TOLI 7207. BUOL 7208. PARIGI MOUTONG 7209. TOJO UNA-UNA 7210. SIGI 7211. BANGGAI LAUT 7212. MOROWALI UTARA 7271. PALU 7301. KEPULAUAN SELAYAR 7302. BULUKUMBA 7303. BANTAENG 7304. JENEPONTO 7305. TAKALAR 7306. GOWA 7307. SINJAI 7308. MAROS 7309. PANGKAJENE DAN KEPULAUAN 7310. BARRU 7311. BONE 7312. SOPPENG 7313. WAJO 7314. SIDENRENG RAPPANG 7315. PINRANG 7316. ENREKANG 7317. LUIWU 7318. TANA TORAJA 7322. LUIWU UTARA 7325. LUIWU TIMUR 7326. TORAJA UTARA 7371. MAKASSAR 7372. PAREPARE 7373. PALOPO 7401. BUTON 7402. MUNA 7403. KONAWE 7404. KOLAKA 7405. KONAWE SELATAN 7406. BOMBANA 7407. WAKATOBİ 7408. KOLAKA UTARA 7409. BUTON UTARA 7410. KONAWE UTARA 7411. KOLAKA TIMUR 7412. KONAWE KEPULAUAN 7413. MUNA BARAT 7414. BUTON TENGAH 7415. BUTON SELATAN 7471. KENDARI 7472. BAUBAU 7501. BOALEMO 7502. GORONTALO 7503. POHUWATO 7504. BONE BOLANGO 7505. GORONTALO UTARA 7571. GORONTALO 7601. MAJENE 7602. POLEWALI MANDAR 7603. MAMASA 7604. MAMUIJU 7605. PASANGKAYU 7606. MAMUIJU TENGAH 8101. KEPULAUAN TANIMBAR 8102. MALUKU TENGGARA 8103. MALUKU TENGAH 8104. BURU 8105. KEPULAUAN ARU 8106. SERAM BAGIAN BARAT 8107. SERAM BAGIAN TIMUR			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									8108. MALUKU BARAT DAYA 8109. BURU SELATAN 8171. AMBON 8172. TUAL 8201. HALMAHERA BARAT 8202. HALMAHERA TENGAH 8203. KEPULAUAN SULA 8204. HALMAHERA SELATAN 8205. HALMAHERA UTARA 8206. HALMAHERA TIMUR 8207. PULAU MOROTAI 8208. PULAU TALIABU 8271. TERNATE 8272. TIDORE KEPULAUAN 9101. FAKFAK 9102. KAIMANA 9103. TELUK WONDAMA 9104. TELUK BINTUNI 9105. MANOKWARI 9106. SORONG SELATAN 9107. SORONG 9108. RAJA AMPAT 9109. TAMBRAUW 9110. MAYBRAT 9111. MANOKWARI SELATAN 9112. PEGUNUNGAN ARFAK 9171. SORONG 9401. MERAUKE 9402. JAYAWIJAYA 9403. JAYAPURA 9404. NABIRE 9408. KEPULAUAN YAPEN 9409. BIAK NUMFOR 9410. PANIAI 9411. PUNCAK JAYA 9412. MIMIKA 9413. BOVEN DIGOEL 9414. MAPPI 9415. ASMAT 9416. YAHUKIMO 9417. PEGUNUNGAN BINTANG 9418. TOLIKARA 9419. SARMI 9420. KEEROM 9426. WAROPEN 9427. SUPIORI 9428. MAMBERAMO RAYA 9429. NDUGA 9430. LANNY JAYA 9431. MAMBERAMO TENGAH 9432. YALIMO 9433. PUNCAK 9434. DOGIYAI 9435. INTAN JAYA 9436. DEIYAI 9471. JAYAPURA			
Jenis Jabatan Fungsional Teknis Kehutanan	-	Jabatan Fungsional Teknis Kehutanan	Pengelompokan jabatan fungsional teknis kehutanan	-	Setahun Yang Lalu	Jumlah	Orang	Integer	1. Polisi Kehutanan 2. Penyuluh Kehutanan 3. Pengawas Tenaga Teknis 4. Pengendali Ekosistem Hutan	-	Berapa Jumlah Pejabat Fungsional Teknis Kehutanan menurut Jenisnya?	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Jumlah tenaga fungsional kehutanan pada wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Tenaga fungsional teknis kehutanan	Tenaga fungsional teknis kehutanan adalah pelaksana teknis pelayanan sektor kehutanan pada wilayah kerja masing-masing.	-	Penjumlahan Data Tenaga Fungsional Teknis Kehutanan pada wilayah Kabupaten/Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur	Jumlah	Orang	Jenis jabatan fungsional teknis kehutanan Kabupaten/Kota	Tidak	-	Kabupaten/Kota Jenis jabatan fungsional teknis kehutanan	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Infrastruktur Jalan Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2024
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pembangunan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jalan Basuki Rahmat No 01 A Naikolan Kota Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	pdepuprprovntt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Adi Samuel Mboeik, ST
	Jabatan	Kepala Bidang Bina Marga
	Alamat	Jalan Basuki Rachmat No 1 A Naikolan Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	pdepuprprovntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kompilasi Data Infrastruktur jalan kewenangan Provinsi Nusa Tenggara Timur di lakukan untuk mendapatkan gambaran terkait penanganan jalan (peningkatan dan rehabilitasi) serta untuk memastikan capaian kondisi mantap jalan setiap tahunnya yang selanjutnya akan menjadi bahan informasi pelaksanaan pembangunan jalan Provinsi Nusa Tenggara Timur
3.2	Tujuan Kegiatan	Memberikan informasi pelaksanaan pembangunan jalan Provinsi Nusa Tenggara Timur

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2024-04-01 s.d. 2024-04-30
	Desain	2024-05-01 s.d. 2024-05-30
	Pengumpulan Data	2024-10-01 s.d. 2024-11-30
	Pengolahan Data	2025-01-01 s.d. 2025-01-30
	Analisis	2025-02-01 s.d. 2025-02-28
	Diseminasi Hasil	2025-03-01 s.d. 2025-03-15
	Evaluasi	2025-03-16 s.d. 2025-03-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jalan Kewenangan Provinsi	Jalan Provinsi	Ruas Jalan kewenangan provinsi yang ditetapkan dengan Peraturan Gubernur	5 Tahunan
Jalan dalam kondisi baik	Jalan Kondisi Baik	Jalan yang telah memiliki lapis HRS	Tahunan
Jalan dalam kondisi sedang	Jalan kondisi sedang	Jalan dengan kondisi baik 75%	Tahunan
Jalan dalam kondisi rusak ringan	Jalan kondisi rusak ringan	Jalan dengan kondisi rusak dibawah 50%	Tahunan
Jalan dalam kondisi rusak berat	Jalan kondisi rusak berat	Jalan dengan kondisi rusak diatas 50%	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU

	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Dokumen
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Dinas
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : verifikasi dan validasi internal

6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kabupaten / Kota dalam Provinsi NTT
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2025-03-20;
	Digital	2025-03-20;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Desa Provinsi Nusa Tenggara Tiimur
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Perwilayahan dan Perkotaan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
1.2	Alamat	Jalan basuki Rachmat Nomor 1, Kelurahan Naikolan, Kecamatan Maulafa, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	nttprovinsidinaspm@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bidang Bina Pemerintahan Desa
	Jabatan	Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa
	Alamat	Jalan Basuki Rahmat Nomor 1, Kelurahan Naikolan, Kecamatan Maulafa, Kota Kupang, Provinsi NTT
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	nttprovinsidinaspm@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Melalui kompilasi Data Desa Provinsi NTT diperoleh gambaran terkait kondisi jumlah Desa yang ada di Provinsi NTT. Data tersebut merupakan salah satu data sekunder dalam perencanaan pembangunan daerah provinsi NTT utamanya terkait program Penataan Desa berdasarkan RPJMD Provinsi NTT 2023, oleh karena itu pengumpulan data desa sangat diperlukan dalam mendukung program tersebut.

3.2	Tujuan Kegiatan	1. Untuk mendapatkan kode register desa persiapan bagi usulan pembentukan desa baru; 2. Melakukan verifikasi faktual lapangan yaitu di wilayah desa persiapan yang di evaluasi untuk mengetahui kesiapan desa persiapan menjadi desa defenitif; 3. Memastikan proses penyelenggaraan pemerintahan di desa persiapan berjalan atau tidak; 4. Memastikan adanya dukungan anggaran dari APBD Desa Induk terhadap desa persiapan; 5. Mengetahui perkembangan pemerintahan desa persiapan; 6. Mengecek dokumen pendukung proses Pemerintahan Desa yang sedang berjalan; 7. Melakukan klarifikasi dokumen penataan desa di Kementerian Dalam Negeri Dirjen Bina Pemerintahan Desa; 8. Mendapatkan kode desa.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-03-01 s.d. 2023-04-20
	Desain	2023-04-21 s.d. 2023-05-31
	Pengumpulan Data	2023-06-01 s.d. 2023-09-30
	Pengolahan Data	2023-10-01 s.d. 2023-11-15
	Analisis	2023-11-16 s.d. 2023-12-29
	Diseminasi Hasil	2024-01-10 s.d. 2024-12-29
	Evaluasi	2024-01-11 s.d. 2024-02-29

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Desa/Kelurahan	Desa , Kelurahan	Kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak tradisional yang di akui dan dihormati dalam Sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Wilayah kerja lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada camat. Lurah diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah dari pegawai negeri sipil yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL

4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Desa/Kelurahan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-

5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 1
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Desa/kelurahan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-10;
	Digital	2024-01-10;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
Desa/Kelurahan	Desa	Desa Kelurahan	Nama wilayah yang dipimpin oleh kepala desa/kepala kelurahan (lurah) yang berada di bawah koordinasi camat.	-	Satu Tahun terakhir			String	-	Harus terisi ; Harus lengkap;	Jumlah Desa	Tidak

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Jumlah Desa/Kelurahan	Desa Kelurahan	Banyaknya desa/kelurahan atau yang setara dengan desa/kelurahan seperti Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), desa persiapan, nagari, pemukiman suku pedalaman, dll.	-	-	Total	desa/kelurahan	Wilayah	Tidak	-	Desa/Kelurahan	Kabupaten/Kota	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi NTT
1.2	Alamat	Jln Basuki Rahmat No Naikolan Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	Email	dpppantt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Nikolaus Kewuan, S.Kep, NS, MPH
	Jabatan	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan
	Alamat	Jalan Basuki Rahmat No.1 Naikolan Kupang
	Telepon	-
	Faksimile	-
	Email	dpppantt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak saat ini cenderung meningkat baik kuantitas maupun keragaman modusnya. Hal tersebut dapat dilihat dari berbagai media massa, baik media elektronik maupun cetak, namun demikian laporan pencatatan dan pelaporan kekerasan belum dapat menggambarkan kondisi tingkat kekerasan perempuan dan anak yang utuh. Melalui Kompilasi Data Sistem Informasi Online Perlindungan Perempuan dan Anak (SIMFONI-PPA) Provinsi NTT diharapkan dapat memberikan gambaran kondisi tingkat kekerasan perempuan dan anak di Provinsi NTT.

3.2	Tujuan Kegiatan	Untuk mendapatkan data rekapitulasi laporan kasus dan korban kekerasan yang terjadi pada anak dan perempuan tingkat Provinsi NTT
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Desain	2023-01-01 s.d. 2023-02-01
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-01-02 s.d. 2023-12-31
	Analisis	2023-02-01 s.d. 2024-01-02
	Diseminasi Hasil	2024-01-02 s.d. 2024-01-15
	Evaluasi	2024-01-15 s.d. 2024-01-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Kasus KDRT	Kekerasan dalam rumah tangga, Kekerasan terhadap Anak, Kekerasan terhadap Perempuan	setiap perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual, psikologis, dan/atau penelantaran rumah tangga termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan pemaksaan atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga.	Setahun Yang Lalu
Jenis Kekerasan	Kekerasan, Kekerasan terhadap Anak, Kekerasan terhadap Perempuan	Jenis perbuatan terhadap seseorang yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum	Setahun Yang Lalu
Umur/Usia	Umur/Usia	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir. Dalam pengumpulan data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, sedangkan untuk penyajian data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, kelompok umur 5 tahunan, kelompok umur 10 tahunan, dan/atau kelompok umur dependensi	Saat Pengumpulan Data

Jenis Pelayanan	Jenis Pelayanan	Jumlah layanan yang diberikan kepada korban. Satu korban dapat mendapatkan beberapa layanan. Layanan terdiri atas: bantuan hukum, kesehatan, pemulangan, penegakan hukum, pengaduan, rehabilitasi sosial dan reintegrasi sosial	Setahun Yang Lalu
Tingkat Pendidikan	Jenjang Pendidikan	Tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah)	Setahun Yang Lalu
Lokasi Kasus	Lokasi Kasus	Lokus terjadinya kasus kekerasan yang dialami oleh korban. Lokasi kasus meliputi rumah tangga, fasilitas umum, tempat kerja, lembaga pendidikan kilat (tempat kursus), sekolah, dan lainnya	Setahun Yang Lalu
Jenis Pekerjaan	Bekerja	Status pekerjaan yang dimiliki oleh korban	Setahun Yang Lalu
Status Perkawinan	Perkawinan	Status seseorang dalam kaitannya dengan status perkawinan pada saat pendataan	Setahun Yang Lalu
Status Hubungan	Hubungan dengan Korban Kekerasan	ikatan/hubungan antara korban kekerasan dengan pelaku	Setahun Yang Lalu
Jumlah Kekerasan yang Dialami	Kekerasan	Frekuensi banyaknya kekerasan yang dialami oleh korban kekerasan	Setahun Yang Lalu
Jumlah Layanan yang diterima	Jenis Pelayanan	Frekuensi banyaknya jenis layanan yang diterima oleh korban kekerasan	Setahun Yang Lalu

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA

	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder, Lainnya : Aplikasi SIMFONI PPA
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, Lainnya : Aplikasi SIMFONI PPA
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Aplikasi SIMFONI PPA, UPTD/DP3A Kab/Kota dan Provinsi
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak

6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 24 Pengumpul data/enumerator: 24
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-02-01;
	Digital	2024-02-01;
	Data Mikro	-

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Korban Kekerasan Dalam Rumah Tangga	Korban KDRT	Kekerasan Dalam Rumah Tangga Kekerasan Terhadap Anak Kekerasan Terhadap Perempuan	Orang yang mengalami kekerasan dan/atau ancaman kekerasan dalam lingkup rumah tangga	-	Setahun Yang Lalu	Jumlah	Korban	Integer	-	Lebih dari atau sama dengan 0	-	Ya
Jenis Kekerasan	-	Kekerasan Terhadap Anak Kekerasan Terhadap Perempuan	Jenis perbuatan terhadap seseorang yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum.	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Kekerasan Fisik 2. Kekerasan Psikis 3. Kekerasan Seksual 4. Penelantaran 5. Eksploitasi 6. Kekerasan Lainnya	-	Apa tindak Kekerasan yang dialami?	Ya
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	-	Setahun Yang Lalu	-	-	Numerik	1. Laki-laki 2. Perempuan	Data Harus Terisi Laki-Laki atau Perempuan	Apa Jenis Kelamin Korban kekerasan?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Kasus Kekerasan Dalam Rumah Tangga	Kasus KDRT	Kekerasan Dalam Rumah Tangga Kekerasan Terhadap Anak Kekerasan Terhadap Perempuan	setiap perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual , psikologis, dan/atau penelantaran rumah tangga termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan pemaksaan atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga.	-	Setahun yang lalu	Jumlah	Kasus	Integer	-	-	-	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Umur/Usia	-	Umur/Usia	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir. Dalam pengumpulan data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, sedangkan untuk penyajian data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, kelompok umur 5 tahunan, kelompok umur 10 tahunan, dan/atau kelompok umur dependensi.	-	Pada Saat Pendataan	-	-	Integer	Y0T14. 0-14 tahun Y0T4. 0-4 tahun Y0. 0 tahun Y1. 1 tahun Y2. 2 tahun Y3. 3 tahun Y4. 4 tahun Y5T14. 5-14 tahun Y5T9. 5-9 tahun Y5. 5 tahun Y6. 6 tahun Y7. 7 tahun Y8. 8 tahun Y9. 9 tahun Y10T14. 10-14 tahun Y10. 10 tahun Y11. 11 tahun Y12. 12 tahun Y13. 13 tahun Y14. 14 tahun Y15T64. 15-64 tahun Y15T24. 15-24 tahun Y15T19. 15-19 tahun Y15. 15 tahun	-	-	Ya

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									Y16. 16 tahun Y17. 17 tahun Y18. 18 tahun Y19. 19 tahun Y20T24. 20-24 tahun Y20. 20 tahun Y21. 21 tahun Y22. 22 tahun Y23. 23 tahun Y24. 24 tahun Y25T34. 25-34 tahun Y25T29. 25-29 tahun Y25. 25 tahun Y26. 26 tahun Y27. 27 tahun Y28. 28 tahun Y29. 29 tahun Y30T34. 30-34 tahun Y30. 30 tahun Y31. 31 tahun Y32. 32 tahun Y33. 33 tahun Y34. 34 tahun Y35T44. 35-44 tahun			

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									Y35T39. 35-39 tahun Y35. 35 tahun Y36. 36 tahun Y37. 37 tahun Y38. 38 tahun Y39. 39 tahun Y40T44. 40-44 tahun Y40. 40 tahun Y41. 41 tahun Y42. 42 tahun Y43. 43 tahun Y44. 44 tahun Y45T54. 45-54 tahun Y45T49. 45-49 tahun Y45. 45 tahun Y46. 46 tahun Y47. 47 tahun Y48. 48 tahun Y49. 49 tahun Y50T54. 50-54 tahun Y50. 50 tahun Y51. 51 tahun Y52. 52 tahun Y53. 53 tahun			

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									Y54. 54 tahun Y55T64. 55-64 tahun Y55T59. 55-59 tahun Y55. 55 tahun Y56. 56 tahun Y57. 57 tahun Y58. 58 tahun Y59. 59 tahun Y60T64. 60-64 tahun Y60. 60 tahun Y61. 61 tahun Y62. 62 tahun Y63. 63 tahun Y64. 64 tahun Y_GE65. 65+ tahun Y65T74. 65-74 tahun Y65T69. 65-69 tahun Y65. 65 tahun Y66. 66 tahun Y67. 67 tahun Y68. 68 tahun Y69. 69 tahun Y70T74. 70-74 tahun Y70. 70 tahun			

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									Y71. 71 tahun Y72. 72 tahun Y73. 73 tahun Y74. 74 tahun Y_GE75. 75+ tahun Y75T84. 75-84 tahun Y75T79. 75-79 tahun Y75. 75 tahun Y76. 76 tahun Y77. 77 tahun Y78. 78 tahun Y79. 79 tahun Y80T84. 80-84 tahun Y80. 80 tahun Y81. 81 tahun Y82. 82 tahun Y83. 83 tahun Y84. 84 tahun Y_GE85. 85+ tahun Y85T94. 85-94 tahun Y85T89. 85-89 tahun Y85. 85 tahun Y86. 86 tahun Y87. 87 tahun			

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
									Y88. 88 tahun Y89. 89 tahun Y90T94. 90-94 tahun Y90. 90 tahun Y91. 91 tahun Y92. 92 tahun Y93. 93 tahun Y94. 94 tahun Y_GE95. 95+ tahun Y95. 95 tahun Y96. 96 tahun Y GE97. 97+ tahun			
Jenis Pelayanan Korban Kekerasan	-	Jenis Layanan	Layanan yang diberikan kepada korban. Satu korban dapat mendapatkan beberapa layanan. Layanan terdiri atas: bantuan hukum, kesehatan, pemulangan, penegakan hukum, pengaduan, rehabilitasi sosial dan reintegrasi sosial	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Pengaduan 2. Kesehatan 3. Bantuan Hukum 4. Penegakan Hukum 5. Rehabilitasi Sosial 6. Reintegrasi Sosial 7. Pemulangan 8. Pendampingan Tokoh Agama	-	-	Ya
Tingkat Pendidikan	-	Jenjang Pendidikan	Tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah).	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Tidak/Belum Pernah Sekolah 2. TK/PAUD 3. SD 4. SLTP 5. SLTA 6. Perguruan Tinggi 7. Tidak Dapat Ditampilkan	-	-	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Lokasi Kasus Kekerasan	-	Lokasi Kasus	Lokus terjadinya kasus kekerasan yang dialami oleh korban. Lokasi kasus meliputi rumah tangga, fasilitas umum, tempat kerja, lembaga pendidikan kilat (tempat kursus), sekolah, dan lainnya	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Rumah Tangga 2. Tempat Kerja 3. Lainnya 4. Sekolah 5. Fasilitas Umum 6. Lembaga Pendidikan Kilat	-	-	Ya
Jenis Pekerjaan	-	Bekerja	Status pekerjaan yang dimiliki oleh korban kekerasan	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Tidak Bekerja 2. Bekerja 3. Pelajar 4. Mengurus Rumah Tangga 5. Swasta/Buruh 6. PNS/TNI/POLRI 7. Pedagang/Tani/Nelayan 8. Tidak Dapat Ditampilkan	-	-	Ya
Status Perkawinan	-	Perkawinan	Status seseorang dalam kaitannya dengan status perkawinan pada saat pendataan.	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati	-	-	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum?
Status Hubungan	-	Hubungan dengan korban kekerasan	ikatan/hubungan antara korban kekerasan dengan pelaku	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. Orang Tua 2. Keluarga/Saudara 3. Suami/Istri 4. Tetangga 5. Pacar/Teman 6. Guru 7. Majikan 8. Rekan Kerja 9. Lainnya 10. Tidak Dapat Ditampilkan	-	-	Ya
Jumlah Kekerasan yang Dialami	-	Kekerasan	Frekuensi tindak kekerasan yang dialami oleh korban	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. 1 2. 2 3. 3 4. >3	-	-	Ya
Jumlah Layanan yang Diterima	-	Kekerasan	banyaknya layanan yang diterima oleh korban kekerasan	-	Setahun Yang Lalu	-	-	-	1. 1 2. 2 3. 3 4. 4 5. >4	-	-	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
Persentase Kasus kekerasan terhadap perempuan yang ditangani sesuai standar	Kekerasan Terhadap Perempuan	Setiap tindakan berdasarkan perbedaan jenis kelamin yang berakibat atau mungkin berakibat kesengsaraan atau penderitaan perempuan secara fisik, seksual, atau psikologis, termasuk ancaman tindakan semacam itu, pemaksaan atau perampasan kemerdekaan secara sewenang-wenang, baik yang terjadi di depan umum atau dalam kehidupan pribadi.	Jika persentase penanganan kasus perempuan meningkat dapat diartikan kasus perempuan korban kekerasan ditangani dengan baik	(Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang ditangani sesuai standar / Jumlah seluruh kasus kekerasan terhadap perempuan yang dilaporkan) X 100	Persentase	persen	Kabupaten/Kota	Tidak	-	Kasus KDRT Jenis Kekerasan	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya
Persentase Kasus kekerasan terhadap Anak yang ditangani sesuai standar	Kekerasan Terhadap Anak	Setiap perbuatan terhadap anak yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan dengan cara melawan hukum.	Jika persentase penanganan kasus anak meningkat dapat diartikan kasus anak korban kekerasan ditangani dengan baik	(Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani sesuai standar / Jumlah seluruh kasus kekerasan terhadap anak yang dilaporkan) X 100	Persentase	persen	Kabupaten/Kota	Tidak	-	Kasus KDRT Jenis Kekerasan	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Anak	Kekerasan Kekerasan Terhadap Anak	Penjumlahan kasus kekerasan terhadap anak disuatu wilayah	Semakin tinggi jumlahnya, maka semakin banyak kasus yang dilaporkan	Penjumlahan seluruh kasus kekerasan terhadap anak yang dilaporkan	Jumlah	Kasus	Lokasi Kekerasan Kabupaten/Kota	Tidak	-	Kabupaten/Kota Lokasi Kasus	Provinsi, kabupaten/kota	Ya
Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan	Kekerasan Kekerasan Terhadap Perempuan	Banyaknya kasus kekerasan terhadap yang dilaporkan dan ditangani	Semakin tinggi angkanya, maka semakin banyak kasus kekerasan terhadap perempuan di suatu wilayah	Penjumlahan seluruh kasus kekerasan terhadap perempuan	Jumlah	Kasus	Lokasi Kasus Kabupaten/Kota	Tidak	-	Lokasi Kasus Kabupaten/Kota	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya
Jumlah Korban Kekerasan Terhadap Anak	Kekerasan Kekerasan Terhadap Anak	Banyaknya korban kekerasan terhadap anak di suatu wilayah	Semakin tinggi angkanya, maka semakin banyak korban kekerasan	Penjumlahan seluruh korban kekerasan	Jumlah	Korban	Jenis Kekerasan Umur/Usia Jenis Pelayanan Tingkat Pendidikan Jenis Pekerjaan Status Perkawinan Status Hubungan Jumlah Kekerasan yang Dialami Jumlah Layanan yang Diterima	Tidak	-	Jenis Kekerasan Umur/Usia Jenis Pelayanan Tingkat Pendidikan Jenis Pekerjaan Status Perkawinan Status Hubungan Jumlah Layanan yang Diterima Jumlah Kekerasan yang Dialami	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Jumlah Korban Kekerasan Terhadap Perempuan	Kekerasan Terhadap Perempuan	Banyaknya korban kekerasan terhadap perempuan di suatu wilayah	Semakin tinggi angkanya, maka semakin banyak korban kekerasan	Penjumlahan seluruh korban kekerasan terhadap perempuan	Jumlah	korban	Kabupaten/Kota Jenis Kelamin Jenis Kekerasan Umur/Usia Jenis Pelayanan Tingkat Pendidikan Jenis Pekerjaan Status Perkawinan Status Hubungan Jumlah Kekerasan yang Dialami Jumlah Layanan yang Diterima	Tidak	-	Kabupaten/Kota Jenis Kelamin Umur/Usia Jenis Pelayanan Tingkat Pendidikan Jenis Pekerjaan Status Perkawinan Status Hubungan Jumlah Kekerasan yang Dialami Jumlah Layanan yang Diterima	Provinsi, Kabupaten/Kota	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		SURVEI KEPUASAN TERHADAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Survei
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
1.2	Alamat	Jl. Bougenvile No.12, Naikolan, Maulafa, Kota Kupang, Nusa Tenggara Tim. 85142
	Telepon	081236364466
	Faksimile	-
	Email	pmptsp.nttprov@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Kepala Dinas
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Sekretaris Dinas
	Alamat	Jl. Basuki Rahmat No.1 Naikolan
	Telepon	-
	Faksimile	-
	Email	pmptsp.nttprov@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Sesuai dengan perkembangan jaman dan semakin besarnya tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik maka Pemerintah dituntut untuk memberikan pelayanan yang lebih baik dan optimal sesuai dengan prinsip-prinsip pelayanan publik. Untuk itulah dalam pemberian pelayanan tersebut, perlu dilakukan evaluasi secara langsung yang diberikan oleh masyarakat sebagai bahan umpan timbal balik terhadap pelayanan yang diberikan.
3.2	Tujuan Kegiatan	Guna memberikan informasi terhadap kualitas pelayanan publik yang diberikan dan akan digunakan untuk peningkatan kualitas pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-04-01 s.d. 2024-01-15
	Analisis	2024-01-15 s.d. 2024-01-20
	Diseminasi Hasil	2024-01-20 s.d. 2024-01-25
	Evaluasi	2024-01-25 s.d. 2024-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Nama Responden	Nama Orang	Panggilan lengkap seseorang sesuai dengan nama yang tercantum pada kartu keluarga (KK) atau kartu tanda penduduk (KTP)	Triwulanan
Pekerjaan Utama	Pekerjaan Utama	Pekerjaan yang menggunakan waktu terbanyak atau memberikan penghasilan terbesar, jika sama besar maka pekerjaan utama mengikuti pengakuan responden	Triwulanan
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Triwulanan
Tingkat Kepuasan Konsumen Menurut Kriteria Pelayanan	Kepuasan Masyarakat	Hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan kepada aparatur penyelenggara pelayanan publik yang mencakup berbagai dimensi sebagai berikut a) persyaratan; b) sistem, mekanisme, dan prosedur; c) waktu penyelesaian; d) biaya/tarif; e) produk spesifikasi jenis pelayanan; f) kompetensi pelaksana; g) perilaku pelaksana; h) sarana dan prasarana dan; i) penanganan pengaduan, saran dan masukan	Triwulanan

### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TRIWULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>

	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_NONPROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	QUOTA_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-

5.7	Unit Sampel	individu/konsumen yang mendapatkan pelayanan di triwulan tersebut
5.8	Unit Observasi	individu/konsumen yang mendapatkan pelayanan di triwulan tersebut
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Ya
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 3 Pengumpul data/enumerator: 3
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-25;
	Digital	2024-01-25;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		KOMPILASI DATA ARUS PENUMPANG KAPAL LAUT MELALUI PELABUHAN PENYEBRANGAN DI WILAYAH NTT YANG DIKELOLAH OLEH PT. ASDP CABANG KUPANG
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Transportasi
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
1.2	Alamat	Jl. Palapa No.17, Oebobo, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Nusa Tenggara Tim. 85111
	Telepon	0380824606
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dishub@nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	SEKERTARIS DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
	Eselon 2	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	KEPALA BIDANG ANGKUTAN PELAYARAN
	Alamat	Jl. Palapa No.17, Oebobo, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Nusa Tenggara Tim. 85111
	Telepon	0380824606
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dishub@nttprov.go.id
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Arus penumpang dengan kata lain Embarkasi dan Debarkasi ialah pemberangkatan dan penurunan penumpang dengan kapal laut yang dilakukan dari tempat ke tempat yang sudah ditetapkan sampai dengan tempat tujuan (W.J.S POWERWARDA MINTA: 1993)

3.2	Tujuan Kegiatan	1. Untuk menginformasikan data arus penumpang yang menggunakan jasa kapal laut melalui pelabuhan penyeberangan di wilayah NTT yang di kelola oleh PT. ASDP Cabang Kupang Tahun 2022 2. Tersedianya informasi tentang perkembangan arus penumpang yang menggunakan jasa kapal laut melalui pelabuhan penyeberangan di wilayah NTT yang di kelola oleh PT. ASDP Cabang Kupang Tahun 202
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-12-10 s.d. 2022-12-31
	Desain	2022-12-10 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Analisis	2024-01-01 s.d. 2024-01-31
	Diseminasi Hasil	2024-01-15 s.d. 2024-02-15
	Evaluasi	2024-02-16 s.d. 2024-03-16

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Arus penumpang data	Penumpang datang	Penumpang datang adalah orang yang menggunakan jasa kapal penumpang kemudian turun di pelabuhan tujuan	Sebulan yang lalu
Arus penumpang berangkat	Penumpang berangkat	Penumpang berangkat adalah orang yang menggunakan kapal penumpang yang naik dari pelabuhan asal	Sebulan yang lalu

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	BULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN

	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : data laporan PT.ASDP Cabang Kupang
4.8	Unit Pengumpulan Data	Usaha/perusahaan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak

6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Pemeriksaan Dokumen oleh supervisor
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Tidak
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-04-20;
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Industri Kecil Menengah Provinsi NTT
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Industri dan Jasa
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
1.2	Alamat	Jalan W.J . Lalamentik Oepoi Kupang NTT
	Telepon	0380 833144
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	provnttdisperindag@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Sekretaris Daerah Provinsi NTT
	Eselon 2	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bidang Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Industri
	Jabatan	Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Industri
	Alamat	Jalan W. J Lalamentik Oepoi Kupang NTT
	Telepon	0380 833144
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	provnttdisperindag@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Melalui kompilasi data IKM diperoleh gambaran kondisi IKM di Prov. NTT. Data tersebut menjadi salah satu dasar dalam perencanaan pembangunan industri dan diburuhkan dalam pengambilan kebijakan sektor industri.
3.2	Tujuan Kegiatan	1. untuk mendapatkan informasi tentang profil IKM yang lengkap, akurat, relevan dan Upto date. 2. penyusunan data base IKM sebagai bahan evaluasi maupun perencanaan dan/penyusunan kebijakan stategis pembangunan IKM di NTT

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-03-01 s.d. 2022-04-01
	Desain	2022-09-01 s.d. 2022-12-01
	Pengumpulan Data	2023-03-01 s.d. 2023-07-01
	Pengolahan Data	2023-08-01 s.d. 2023-09-01
	Analisis	2023-09-01 s.d. 2023-10-01
	Diseminasi Hasil	2023-10-01 s.d. 2023-11-01
	Evaluasi	2023-11-01 s.d. 2023-11-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Nama Perusahaan	Nama Perusahaan	Nama perusahaan	Tahunan
Nama Pemilik	Nama Pemilik	Nama Lengkap Pemilik/Pelaku IKM	Tahunan
Alamat	Alamat	Informasi yang digunakan untuk mengidentifikasi lokasi fisik suatu tempat, seperti rumah, kantor, atau lokasi lainnya	Tahunan
Klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia (KBLI)	Klasifikasi Industri	Pengklasifikasian aktivitas/kegiatan ekonomi Indonesia yang menghasilkan produk/output, baik berupa barang maupun jasa	Tahunan
Jenis Produk	Jenis Produk	Barang atau jasa yang dihasilkan	Tahunan
Tenaga kerja	Tenaga Kerja	Data berupa jumlah pekerja yang dimiliki oleh IKM	Tahunan
Nilai Investasi	Nilai Investasi	data berupa nilai investasi yang dimiliki IKM dalam waktu 1 tahun data terdiri atas harga, mesin an peraltan tidak termasuk harga tanah dan bangunan	Tahunan
Kapasitas Produksi	Kapasitas Produksi	Produksi maksimum yang dapat di produksi atau yang dihasilkan dalam satuan waktu tertentu	Tahunan
Nilai Produksi	Nilai Produksi	Nilai dari komoditas yang dihasilkan oleh sektor produksi, biasanya merupakan hasil perkalian dari kuatitas produksi dengan harga per unit komoditas tersebut	Tahunan
Nilai BB/BP	Nilai BB/BP	Nilai bahan baku atau bahan penolong	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder, Lainnya : Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, CAWI, Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Usaha/perusahaan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 22
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-10-15;
	Digital	2023-10-15;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		KOMPILASI DATA STATISTIK TANAMAN PANGAN
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Polisi Militer, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
	Telepon	082147437344
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	distankp@nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	SEKERTARIS DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
	Alamat	JLN. POLISI MILITER NO 7 OBOBO, KOTA KUPANG PROVINSI NTT
	Telepon	082145064794
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	pdedistankpntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kebutuhan untuk evaluasi dan perencanaan sub sektor tanaman pangan
3.2	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan data yang berkaitan dengan pertanian tanaman pangan, antara lain data luas tanaman padi, luas tanaman palawija penggunaan lahan, alat/mesin dan kelembagaan pertanian, serta pembenihan.

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-06-01 s.d. 2022-06-30
	Desain	2022-06-01 s.d. 2022-06-30
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-30
	Pengolahan Data	2023-02-01 s.d. 2023-12-30
	Analisis	2024-02-01 s.d. 2024-02-28
	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-06-30
	Evaluasi	2024-03-01 s.d. 2024-06-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Produksi	Jumlah hasil	Banyaknya hasil dari setiap tanaman pangan menurut bentuk produksi (hasil yang diambil berdasarkan luas yang di panen pada bulan laporan)	persub round(4 bulan)
Produktifitas	Jumlah hasil per suatu luasan	Produktifitas adalah produksi per satuan luas panen	persub round(4 bulan)
Luas tanam	Luas Areal	Luas tanaman yang betul-betul ditanam (sebagai tanaman baru) pada bulan laporan baik penanaman yang bersifat normal maupun penanaman yang dilakukan untuk mengganti tanaman yang dibabat/dimusnahkan karena terserang OPT atau sebab-sebab lain	Bulanan
Luas Panen	Luas Areal	Luas tanaman yang dipungkut hasilnya setelah tanaman tersebut cukup umur dan hasilnya paling sedikit 11% dari keadaan normal	Bulanan
Luas Puso/Rusak	Luas Area	Luas tanaman yang mengalami puso/kerusakan yang diakibatkan oleh serangan OPT (Organisme Pengganggu Tumbuhan), DPI (Dampak Perubahan Iklim) dan /atau oleh sebab lainnya (gempa bumi, dll) sedemikian rupa sehingga hasilnya kurang dari atau sama dengan 11% dari keadaan normal tanpa melihat kerusakan terjadi sebelum atau sesudah masa generatif	Bulanan
Luas Tanaman Akhir Bulan Laporan	Luas Area	Luas Tanaman pada akhir bulan laporan	Bulanan

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
-----	------------------------	----------

4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengamatan, Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Rumah Tangga
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-

5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 46 Pengumpul data/enumerator: 315
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kecamatan, Kabupaten
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-07-01;
	Digital	2024-07-01;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
Produksi	-	Hasil	Banyaknya hasil dari setiap tanamanan pangan menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada bulan laporan	-	Subround (4 Bulanan)			Integer	1. Jagung 2. Ubi Kayu 3. Ubi Jalar 4. Kacang Tanah 5. Kacang Hijau 6. Sorgum	Nilai yang dituliskan adalah angka bulat positif, jika tidak maka isian dianggap salah;	Berapa produksi...?	Ya
Produktivitas	-	Produksi	Produksi per satuan luas panen	-	Subround (4 bUlanan)			Integer	1. Jagung 2. Kedelai 3. Ubi Kayu 4. Ubi Jalar 5. Kacang Tanah 6. Kacang Hijau 7. Sorgum	Nilai yang dituliskan adalah bilangan bulat, jika tidak maka isian dianggap salah;	Berapa produktivitas?	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Luas Tanam	-	Pertanian	Luas tanaman yang betul-betul ditanam (sebagai tanaman baru) pada bulan/triwulan laporan. Baik penanaman yang bersifat normal maupun penanaman yang dilakukan untuk mengganti tanaman yang dicabut/dimusnahkan karena serangan OPT atau sebab-sebab lain, walaupun pada bulan/triwulan tersebut tanaman yang baru ditanam dibongkar kembali.	-	Bulanan	Luas	Hektare	Integer	1. Biji-bijian seperti jagung, sorgum/cantel, dan gandum 2. Kacang-kacangan seperti kedelai, kacang tanah dan kacang hijau 3. Umbi-umbian seperti Ubi Kayu/Ketela Pohon, Ubi Jalar/Ketela Rambat, Talas, Garut dan Ganyon	Nilai yang dituliskan adalah bilangan bulat, jika tidak maka isian dianggap salah;	Berapa luas tanam?	Ya
Luas Panen Palawija	-	Panen Tanaman Palawija	Luas tanaman yang dipungut hasilnya setelah tanaman tersebut cukup umur dan hasilnya paling sedikit 11% dari keadaan normal. Khusus untuk jagung dan kedelai, luas tanaman yang dipanen adalah yang bertujuan menghasilkan pipilan kering (jagung) dan biji kering (kedelai).	-	Bulanan	Luas	Hektar	Integer	1. Biji-bijian seperti jagung, sorgum/cantel, dan gandum 2. Kacang-kacangan seperti kedelai, kacang tanah dan kacang hijau 3. Umbi-umbian seperti Ubi Kayu/Ketela Pohon, Ubi Jalar/Ketela Rambat, Talas, Garut dan Ganyong	Nilai yang dituliskan adalah bilangan bulat, jika tidak maka isian dianggap salah;	Beerapa Luas Panen	Ya

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Luas Puso/Rusak/Tidak Berhasil	-	Pertanian	Luas tanaman yang mengalami puso/kerusakan yang diakibatkan oleh serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT), Dampak Perubahan Iklim (DPI) dan/atau sebab lainnya (gempa bumi, dll), sedemikian rupa sehingga hasilnya kurang dari atau sama dengan 11% dari keadaan normal tanpa melihat kerusakan terjadi sebelum atau sesudah masa generatif.	-	Bulanan	Luas	Hektare	Integer	1. Biji-bijian seperti jagung, sorgum/cantel, dan gandum 2. Kacang-kacangan seperti kedelai, kacang tanah dan kacang hijau 3. Umbi-umbian seperti Ubi Kayu/Ketela Pohon, Ubi Jalar/Ketela Rambat, Talas, Garut dan Ganyong	Nilai yang dituliskan adalah bilangan bulat, jika tidak maka isian dianggap salah;	Berapa luas puso/rusak	Ya
Luas Tanaman Akhir Bulan Laporan	-	Pertanian	Luas tanaman pada akhir bulan laporan	-	Bulanan	Luas	Hektar	Integer	1. Biji-bijian seperti jagung, sorgum/cantel, dan gandum 2. Kacang-kacangan seperti kedelai, kacang tanah dan kacang hijau 3. Umbi-umbian seperti Ubi Kayu/Ketela Pohon, Ubi Jalar/Ketela Rambat, Talas, Garut dan Ganyon	Nilai yang dituliskan adalah bilangan bulat, jika tidak maka isian dianggap salah;	Luas tanaman akhir bulan laporan	Ya

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Total Produksi Tanaman Pangan	Produksi Pertanian	banyaknya hasil dari setiap tanaman pangan menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada bulan laporan	Jumlah hasil di suatu wilayah dalam satu periode	Produksi diperoleh dari luas panen dikali dengan produktivitas	Massa	Ton	Wilayah Komoditas	Tidak	-	Produksi Produktivitas	Kabupaten	Ya
Produktivitas	Produksi Tanaman Pertanian	suatu nilai yang menunjukkan rata-rata hasil produksi per satuan luas per komoditi tanaman pangan pada periode satu tahun laporan	Semakin besar angka produktivitas maka semakin baik	Produktivitas diperoleh dari nilai produksi dibagi dengan luas lahan	Rasio	Kuintal/Hektar	Wilayah Komoditas	Ya	Luas Panen Produksi	-	Kabupaten	Ya
Luas Tanam Baru	Pertanian	Luas tanaman yang betul-betul ditanam (sebagai tanaman baru) pada bulan/triwulan laporan. Baik penanaman yang bersifat normal maupun penanaman yang dilakukan untuk mengganti tanaman yang dicabut/dimusnahkan karena serangan OPT atau sebab-sebab lain, walaupun pada bulan/triwulan tersebut tanaman yang baru ditanam dibongkar kembali.	-	-	Luas	hektare	Wilayah	Tidak	-	Luas Tanam	Kabuapten	Ya

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Luas Panen Palawija	Palawija Panen Pertanian	Luas tanaman yang dipungut hasilnya setelah tanaman tersebut cukup umur dan hasilnya paling sedikit 11% dari keadaan normal. Khusus untuk jagung dan kedelai, luas tanaman yang dipanen adalah yang bertujuan menghasilkan pipilan kering (jagung) dan biji kering (kedelai).	Jumlah hasil di suatu wilayah dalam satu periode	-	Luas	Hektar	Wilayah Komoditas	Tidak	-	Luas Panen Palawija	Kabupaten	Ya
Luas Puso/Rusak/Tidak Berhasil	Pertanian	Luas tanaman yang mengalami puso/kerusakan yang diakibatkan oleh serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT), Dampak Perubahan Iklim (DPI) dan/atau sebab lainnya (gempa bumi, dll), sedemikian rupa sehingga hasilnya kurang dari atau sama dengan 11% dari keadaan normal tanpa melihat kerusakan terjadi sebelum atau sesudah masa generatif.	-	-	Luas	hektare	Wilayah	Tidak	-	Luas Puso/Rusak/Tidak Berhasil	Kabupaten	Ya
Luas Tanaman Akhir Bulan Laporan	Pertanian	Luas tanaman pada akhir bulan laporan	Jumlah hasil di suatu wilayah dalam satu periode	Penjumlahan semua luas tanam kabupaten/kota	Luas	Hektar	Wilayah Komoditas	Tidak	-	Luas Tanaman Akhir	Kabupaten	Ya

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Statistik Hortikultura Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Polisi Militer, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
	Telepon	082147437344
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	distankp@nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Sekretariat Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Alamat	Jl.Polisi Militer No.7 Oebobo, Kota Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Telepon	082145064794
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	datastatistik.pertanianntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Ketersediaan data dan informasi pertanian komoditas hortikultura sangat diperlukan dalam pengambilan kebijakan serta menjadi tolok ukur keberhasilan pembangunan di sektor pertanian
3.2	Tujuan Kegiatan	Tersedianya data statistik hortikultura di 22 Kabupaten/Kota Se Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2023

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-10-01 s.d. 2022-12-30
	Desain	2022-10-01 s.d. 2024-12-30
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-02-01 s.d. 2024-01-31
	Analisis	2023-02-01 s.d. 2024-01-31
	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-06-30
	Evaluasi	2024-03-01 s.d. 2024-06-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Tanaman Akhir Bulan yang Lalu	Hortikultura	Luas tanaman pada tanggal terakhir dari bulan laporan yang lalu. Besarnya luas ini sama dengan luas tanaman pada awal bulan laporan. Di sini luas tanaman benih tidak dimasukkan.	Bulanan
Luas Panen Hortikultura Habis/Dibongkar	Hortikultura	Luas tanaman sayuran dan buah-buahan semusim, tanaman biofarmaka atau tanaman hias yang dipanen habis atau yang biasanya dipanen lebih dari sekali dan pada periode pelaporan dibongkar	Bulanan
Luas Panen Hortikultura Belum Habis	Hortikultura	Luas tanaman sayuran dan buah-buahan semusim, tanaman biofarmaka, atau tanaman hias yang dipanen habis atau yang biasanya dipanen lebih dari sekali dan pada periode pelaporan belum dibongkar.	Bulanan
Tanaman Tua/Rusak	Hortikultura	luas tanaman sayuran dan buah-buahan semusim yang mengalami kerusakan karena serangan OPT, bencana alam, sedemikian rupa sehingga hasilnya kurang dari 11% keadaan normal. Termasuk di sini tanaman yang sengaja dirusak sebelum waktu panen (karena serangan OPT, untuk makanan ternak dan lain sebagainya).	Bulanan
Luas Tanam Baru	Pertanian	Luas tanaman yang betul-betul ditanam (sebagai tanaman baru) pada bulan/triwulan laporan. Baik penanaman yang bersifat normal maupun penanaman yang dilakukan untuk mengganti tanaman yang dicabut/dimusnahkan karena serangan OPT atau sebab-sebab lain, walaupun pada bulan/triwulan tersebut tanaman yang baru ditanam dibongkar kembali.	Bulanan

Tanaman Akhir Bulan Laporan	Hortikultura	Luas tanaman pada akhir Bulan laporan	Bulanan
Produksi Hortikultura	Produksi Komoditas Hortikultura	Hasil dari luas panen tanaman sayuran dan buah-buahan semusim, tanaman biofarmaka, atau tanaman hias yang biasanya dipanen lebih dari sekali dan pada periode pelaporan belum dibongkar	Bulanan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	BULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA	
NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA	
NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG	

4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Kelompok Tani/Petani
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> ( <i>khusus survei</i> )		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 23 Pengumpul data/enumerator: 315
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		

8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Tidak
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	2024-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Statistik Komoditas Perkebunan Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Polisi Militer, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
	Telepon	082147437344
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	distankp@nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Sekretariat Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Alamat	Jl.Polisi Militer No.7 Oebobo, Kota Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	datastatistik.pertanianntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Dalam rangka mendukung ketersediaan data dan informasi pembangunan bidang perkebunan yang akurat, tepat waktu, relevan, konsisten dan lengkap sebagai bahan penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan serta untuk mengukur keberhasilan capaian kinerja pembangunan perkebunan di Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3.2	Tujuan Kegiatan	Tersedianya data statistik komoditas perkebunan di 22 Kabupaten/Kota Se Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2023

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-10-01 s.d. 2022-12-30
	Desain	2022-10-01 s.d. 2022-12-30
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-02-01 s.d. 2024-01-31
	Analisis	2023-02-01 s.d. 2024-01-31
	Diseminasi Hasil	2024-03-01 s.d. 2024-06-30
	Evaluasi	2024-03-01 s.d. 2024-06-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Tanaman Rusak/ Tanaman Tidak Menghasilkan (TR/TTM)	Hektar	Jumlah tanaman yang sudah tua, rusak dan tidak memberikan hasil yang memadai lagi, walaupun ada hasilnya tetapi secara ekonomi sudah tidak produktif lagi (Produksi kurang dari 15 % dari produksi normal)	Semesteran
Tanaman Menghasilkan (TM)	Hektar	Jumlah tanaman yang sedang menghasilkan dan atau sudah pernah menghasilkan walaupun saat ini sedang tidak menghasilkan karena belum musimnya	Semesteran
Tanaman Belum Menghasilkan (TBM)	Hektar	Jumlah tanaman yang belum memberikan hasil karena masih muda, belum pernah berbunga atau belum cukup umur untuk berproduksi	Semesteran
Produktivitas	Jumlah Hasil Per Suatu Luasan	Suatu nilai yang menunjukkan rata-rata hasil produksi per komoditi per satuan luas tanaman perkebunan pada periode satu tahun laporan	Semesteran
Produksi	Jumlah Hasil	banyaknya hasil dari setiap tanaman tahunan dan semusim menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada semester/triwulan laporan	Semesteran
Petani Pekebun	Kepala Keluarga	Banyaknya rumah tangga petani pekebun (Ruta) di desa yang membudidayakan /mengusahakan tanaman perkebunan dengan tujuan sebagian/seluruh hasilnya untuk dijual atau memperoleh pendapatan/keuntungan atas resiko sendiri, dan mempunyai jumlah pohon lebih besar atau sama dengan dari batas minimal usaha (BMU)	Semesteran

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	SEMESTERAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR	
NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA	
NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA	
NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG	
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, CAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Rumah Tangga
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi, Lainnya : Sinkronisasi dan Validasi Data
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 24 Pengumpul data/enumerator: 315
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2025-06-30;
	Digital	2025-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		KOMPILASI DATA STATISTIK TANAMAN PANGAN
Tahun Kegiatan		2024
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Polisi Militer, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
	Telepon	082147437344
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	distankp@nttprov.go.id
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	SEKERTARIS DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
	Alamat	JLN. POLISI MILITER NO 7 OBOBO, KOTA KUPANG PROVINSI NTT
	Telepon	082145064794
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	pdedistankpntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kebutuhan untuk evaluasi dan perencanaan sub sektor tanaman pangan
3.2	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan data yang berkaitan dengan pertanian tanaman pangan, antara lain data luas tanaman padi, luas tanaman palawija penggunaan lahan, alat/mesin dan kelembagaan pertanian, serta pembenihan.

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-06-01 s.d. 2023-06-30
	Desain	2023-06-01 s.d. 2023-06-30
	Pengumpulan Data	2024-01-01 s.d. 2024-12-30
	Pengolahan Data	2024-02-01 s.d. 2024-12-30
	Analisis	2025-02-01 s.d. 2025-02-28
	Diseminasi Hasil	2025-03-01 s.d. 2025-06-30
	Evaluasi	2025-03-01 s.d. 2025-06-30

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Produksi	Jumlah hasil	Banyaknya hasil dari setiap tanaman pangan menurut bentuk produksi (hasil yang diambil berdasarkan luas yang di panen pada bulan laporan)	per sub round (4 bulan)
Produktifitas	Jumlah hasil per suatu luasan	Produktifitas adalah produksi per satuan luas panen	per sub round (4 bulan)
Luas tanam	Luas Areal	Luas tanaman yang betul-betul ditanam (sebagai tanaman baru) pada bulan laporan baik penanaman yang bersifat normal maupun penanaman yang dilakukan untuk mengganti tanaman yang dibabat/dimusnahkan karena terserang OPT atau sebab-sebab lain	Bulanan
Luas Panen	Luas Areal	Luas tanaman yang dipungkut hasilnya setelah tanaman tersebut cukup umur dan hasilnya paling sedikit 11% dari keadaan normal	Bulanan
Luas Puso/Rusak	Luas Area	Luas tanaman yang mengalami puso/kerusakan yang diakibatkan oleh serangan OPT (Organisme Pengganggu Tumbuhan), DPI (Dampak Perubahan Iklim) dan /atau oleh sebab lainnya (gempa bumi, dll) sedemikian rupa sehingga hasilnya kurang dari atau sama dengan 11% dari keadaan normal tanpa melihat kerusakan terjadi sebelum atau sesudah masa generatif	Bulanan
Luas Tanaman Akhir Bulan Laporan	Luas Area	Luas Tanaman pada akhir bulan laporan	Bulanan

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
-----	------------------------	----------

4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengamatan, Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Rumah Tangga
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-

5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 46 Pengumpul data/enumerator: 315
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kecamatan, Kabupaten, Provinsi
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2025-06-30;
	Digital	2025-06-30;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Statistik Peternakan Provinsi NTT
Tahun Kegiatan		2024
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Peternakan Provinsi Nusa Tenggara Timur
1.2	Alamat	Jl. Veteran Kel. Fatululi
	Telepon	0380825250
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	websitedisnak@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Kementerian Pertanian
	Eselon 2	Dinas Peternakan Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Sekretaris Dinas Peternakan Provinsi NTT
	Jabatan	Sekretaris Dinas Peternakan Provinsi NTT
	Alamat	Jln Veteran, Fatululi Kupang
	Telepon	081239845515
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	websitedisnak@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Terkait dengan program pemerintah Provinsi NTT untuk mengembalikan kejayaan NTT dibidang Peternakan, maka diperlukan suatu perencanaan pembangunan peternakan yang holistik, efektif, efisien dan tepat sasaran dengan didukung oleh ketersediaan data dan informasi yang akurat dan terkini
3.2	Tujuan Kegiatan	Untuk mendapatkan informasi tentang populasi, pemotongan, pengeluaran, kelompok peternak dan sumber daya pendukung peternakan lainnya yang lengkap, akurat, relevan, up to date dan akuntabel yang selanjutnya digunakan sebagai data base populasi sebagai bahan evaluasi maupun perencanaan/penyusunan kebijakan strategis pembangunan peternakan di Provinsi NTT

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2024-01-01 s.d. 2024-01-30
	Desain	2024-02-01 s.d. 2024-02-05
	Pengumpulan Data	2024-02-06 s.d. 2024-03-31
	Pengolahan Data	2024-04-01 s.d. 2024-06-30
	Analisis	2024-04-01 s.d. 2024-06-30
	Diseminasi Hasil	2024-08-17 s.d. 2024-12-20
	Evaluasi	2024-12-21 s.d. 2024-12-22

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jenis ternak	Ternak	Jenis hewan peliharaan yang produknya diperuntukan sebagai penghasil pangan, bahan baku industri, jasa, dan/atau hasil ikutannya, termasuk ternak hobi.	Setahun yang Lalu
Pemotongan Ternak	Ternak	Adalah pemotongan ternak yang dilakukan dirumah potong hewan ruminansia (RPH-R) dan (RPH-U) baik milik pemerintah maupun swasta, serta tempat pemotongan hewan selain RPH yang dilaporkan kepada Dinas atau dicatat oleh Dinas yang membidangi fungsi peternakan dan kesehatan hewan setempat	Setahun yang Lalu
Jumlah Produksi Daging (Karkas)	Karkas Ruminansi	Banyaknya produksi daging murni, termasuk bagian yang dapat dimakan (edible portion) selama waktu tertentu di suatu wilayah. Bagian yang dapat dimakan (edible portion) meliputi organ-organ dan bagian selain karkas yang dapat dikonsumsi, misalnya jeroan (edible offal) dan daging variasi (fancy meat).	Setahun yang Lalu
Produksi Susu Sapi	Susu Sapi	Jumlah air susu yang keluar dari sapi betina selama satu tahun, termasuk yang diberikan kepada pedet/anak sapi, rusak, diperdagangkan, dikonsumsi, dan diberikan kepada orang lain.	Setahun yang Lalu
Jumlah Produksi Telur Ayam Ras Petelur	Ayam Ras Petelur	Banyaknya telur yang dihasilkan dari populasi induk ayam ras petelur produktif (mulai umur 19 minggu sampai dengan afkir) selama waktu pemeliharaan tertentu.	Setahun yang Lalu

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
-----	------------------------	----------

4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Dinas Kabupaten/Kota
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-

5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Konfirmasi kembali via telepon
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Wilayah (Kabupaten/Kota)
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-08-17;
	Digital	2024-08-17;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Kompilasi Data Statistik Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti Pemerintah Provinsi NTT
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Sosial Provinsi NTT
1.2	Alamat	Jln. Rambutan No. 10 Oepura
	Telepon	0380-833034
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	pdedinasosprovinsintt@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Kementerian Sosial RI
	Eselon 2	Dinas Sosial Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bonifatius Habrianto
	Jabatan	Sekretaris
	Alamat	Jln. Rambutan No.10 Oepura
	Telepon	081239796540
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	pdedinsosprovntt@gmail.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Peraturan Menteri Sosial Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disebut PMKS adalah perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani, rohani, maupun sosial secara memadai dan wajar

3.2	Tujuan Kegiatan	Untuk memperoleh data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial yang perlu mendapatkan Rehabilitasi Sosial dasar di dalam Panti
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-02-01 s.d. 2023-12-31
	Analisis	2024-01-02 s.d. 2024-01-15
	Diseminasi Hasil	2024-01-15 s.d. 2024-01-31
	Evaluasi	2024-01-21 s.d. 2024-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Anak Terlantar	Anak Terlantar	Anak yang tidak ada lagi perseorangan, keluarga dan/atau masyarakat yang mengurus, rentan menghadapi tindak kekerasan dari lingkungannya serta masih memiliki keluarga tetapi berpotensi mengalami tindak kekerasan, perlakuan salah, eksploitasi dan penelantaran sehingga tidak terpenuhi kebutuhan dasar hidupnya	Saat Pelaporan
Lanjut Usia Terlantar	Lanjut Usia Terlantar	Seseorang yang berumur 60 tahun atas lebih, karena sebab-sebab tertentu tidak dapat memenuhi kebutuhan pokoknya, tidak ada lagi perseorangan, keluarga dan/atau masyarakat yang mengurus, rentan menghadapi tindak kekerasan dari lingkungannya serta masih memiliki keluarga tetapi berpotensi mengalami tindak kekerasan, perlakuan salah dan penelantaran sehingga tidak terpenuhi kebutuhan dasar hidupnya	Saat Pelaporan
Disabilitas Terlantar	Disabilitas Terlantar	Orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental dan atau sensorik dalam jangka waktu lama yang tidak dapat memenuhi kebutuhan pokoknya, tidak ada lagi perseorangan, keluarga dan/atau masyarakat yang mengurus, rentan menghadapi tindak kekerasan dari lingkungannya serta masih memiliki keluarga tetapi berpotensi mengalami tindak kekerasan, perlakuan salah dan penelantaran sehingga tidak terpenuhi kebutuhan dasar hidupnya	Saat Pelaporan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN

4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Wawancara, Pengamatan
4.7	Sarana Pengumpulan Data	CAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-

5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Home Visit (Kunjungan Rumah)
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 48
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu, Lainnya : Wilayah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi, Kabupaten/Kota
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-01-31;
	Digital	2024-01-31;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Kompilasi Kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	
Tahun Kegiatan	2023	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
1.1	Instansi Penyelenggara	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
1.2	Alamat	Jalan El Tari No. 58 Oebobo Kupang NTT
	Telepon	0380 833075
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	xxxSetwan@gmail.com
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Sekretaris Daerah Provinsi NTT
	Eselon 2	Sekretaris DPRD Provinsi NTT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Bagian Umum
	Jabatan	Kepala Bagian Umum, Kepala Bagian Persidangan
	Alamat	Jalan El Tari no. 58 Oebobo Kupang NTT
	Telepon	0380 833075
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	humas.dprdntt@yahoo.com
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	melalui kompilasi kegiatan Dewan Perwakilan rakyat daerah Provinsi NTT, diperoleh gambaran terkait aktivitas dan kegiatan DPRD Prov. NTT selama 1 tahun sesuai dengan tugas dan fungsi lembaga Perwakilan rakyat tersebut. Kegiatan DPRD Prov. NTT merupakan salah satu data dasar yang dapat digunakan oleh konsumen data atau masyarakat dalam mendalami teknis kinerja DPRD dalam menjalankan aspirasi masyarakat yang telah disampaikan sebagai pertanggungjawaban secara politis. Kompilasi kegiatan DPRD dapat dijadikan sebagai pengkajian seluruh aspek permasalahan yang ada di dalam masyarakat yang pada nantinya menjadi dasar penentuan issue- issue strategis pembangunan daerah Prov. NTT yang ada dalam dokumen perencanaan Prov. NTT sehingga perlu untuk mendapatkan perhatian khusus oleh kaarena itu pengumpulan data rekapan ini sangat diperlukan dalam mendukung program tersebut
3.2	Tujuan Kegiatan	1. Untuk mendapatkan informasi tentang rekapan data dan kegiatan DPRD Prov. NTT yang lengkap dan akurat relevan serta uptodate 2.Penyusunan data capaian kinerja DPRD sebagai bahan pengelompokkan issue - issue ekonomi dan sosial yang sering terjadi di masyarakat NTT
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-02 s.d. 2023-01-02
	Desain	2023-01-02 s.d. 2023-01-02
	Pengumpulan Data	2023-01-02 s.d. 2023-01-14
	Pengolahan Data	2023-01-16 s.d. 2023-01-20
	Analisis	2023-01-21 s.d. 2023-01-28
	Diseminasi Hasil	2024-01-29 s.d. 2024-01-30
	Evaluasi	2024-01-31 s.d. 2024-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Rapat Komisi 1	Jumlah Rapat Komisi 1	1 Rapat Komisi 1 Jumlah Rapat Komisi 1 Rapat kerja atau rapat dengar pendapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Komisi I terkait bidang urusan Pemerintahan dan Hukum selama satu tahun	Tahunan
Rapat Komisi 2	Jumlah Rapat Komisi 2	Rapat kerja atau rapat dengar pendapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Komisi 2 terkait bidang urusan Perekonomian selama satu tahun	Tahunan

Rapat Komisi 3	Jumlah Rapat Komisi 3	Rapat kerja atau rapat dengar pendapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Komisi 3 terkait bidang urusan Anggaran selama satu tahun	Tahunana
Rapat Komisi 4	Jumlah Rapat Komisi 4	Rapat kerja atau rapat dengar pendapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Komisi 4 terkait bidang urusan Infrastruktur selama satu tahun	Tahunan
Rapat Komisi 5	Jumlah Rapat Komisi 5	Rapat kerja atau rapat dengar pendapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Komisi 5 terkait bidang urusan Kesejahteraan Rakyat selama satu tahun	Tahunan
Rapat Badan Anggaran	Jumlah Rapat Badan Anggaran	Rapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Badan Anggaran yang membahas bersama Pemerintah Daerah terkait penentuan pokok-pokok kebijakan fiskal umum dan prioritas anggaran dalam penetapan APBD untuk dituangkan dalam peraturan daerah yang mengacu pada usulan masing-masing komisi dalam keputusan rapat kerja komisi dan Pemerintah mengenai alokasi anggaran untuk fungsi, program, dan kegiatan perangkat daerah serta membahas laporan realisasi dan prognosis yang berkaitan dengan APBD; dan membahas pokok-pokok penjelasan atas rancangan undang-undang tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD selama satu tahun	Tahunan
Rapat Badan Musyawarah	Jumlah Rapat Badan Musyawarah	Rapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Badan Anggaran dalam menetapkan agenda DPRD untuk 1 (satu) tahun sidang, 1 (satu) masa persidangan, atau sebagian dari suatu masa sidang, perkiraan waktu penyelesaian suatu masalah, dan jangka waktu penyelesaian rancangan peraturan daerah, dengan tidak mengurangi kewenangan rapat paripurna untuk mengubahnya ataupun terkait menetapkan jadwal acara rapat DPRD dan pembentukan panitia khusus selama satu tahun	Tahunan

Rapat Badan Kehormatan	Jumlah Rapat Badan Kehormatan	Rapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Badan Kehormatan dalam memantau dan mengevaluasi disiplin dan/atau kepatuhan terhadap moral, kode etik, dan/atau peraturan tata tertib DPRD dalam rangka menjaga martabat, kehormatan, citra, dan kredibilitas DPRD, atau terkait adanya dugaan pelanggaran yang dilakukan Anggota DPRD terhadap Peraturan Tata Tertib DPRD dan / atau kode etik DPRD selama satu tahun	Tahunan
Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah	Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah Jumlah Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah Rapat yang dilakukan oleh anggota DPRD pada Badan Pembentukan Peraturan Daerah dalam rangka penyusunan dan penyiapan serta pembahasan rancangan program pembentukan Perda ataupun ranperda yang menjadi usulan pemerintah daerah maupun ranperda prakarsa DPRD selama satu tahun	Tahunan
Rapat Pimpinan	Jumlah Rapat Pimpinan	Rapat yang dilakukan oleh para Anggota Pimpinan DPRD yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua DPRD terkait hal-hal internal maupun eksternal yang menjadi isu dalam pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tahunan
Rapat Pansus	Jumlah Rapat Pansus Rapat	Rapat yang dilakukan oleh anggota pansus DPRD terkait kebutuhan guna membahas masalah-masalah tertentu yang berkembang di masyarakat atau timbulnya kondisi darurat yang perlu mendapat perhatian pemerintah	Tahunan
Rapat Paripurna	Jumlah Rapat Paripurna	Rapat lengkap anggota dan pimpinan dan merupakan forum tertinggi dalam melaksanakan wewenang dan tugas	Tahunan
Rapat Fraksi PDI Perjuangan	Jumlah Fraksi PDI Perjuangan	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi PDIP untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan

Rapat Fraksi Gerindra	Jumlah Fraksi Gerindra	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi Gerindra untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pemandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan
Rapat Fraksi Golkar	Jumlah Fraksi Golkar	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi Golkar untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pemandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan
Rapat Fraksi Nasdem	Jumlah Fraksi Nasdem	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi Nasdem untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pemandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan
Rapat Fraksi PKB	Jumlah Fraksi PKB	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi PKB untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pemandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan

Rapat Fraksi Hanura	Jumlah fraksi Hanura	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi Hanura untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan
Rapat fraksi Perindo	Jumlah fraksi Perindo	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi Perindo untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan
Rapat Fraksi PAN	Jumlah Fraksi PAN	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi PAN untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan
Rapat Fraksi Demokrat Solidaritas Pembangunan	Jumlah Fraksi Demokrat Solidaritas Pembangunan	Rapat yang dilakukan oleh anggota fraksi Demokrat Solidaritas Pembangunan untuk mengkoordinasikan kegiatan fraksi dan anggotanya, evaluasi kinerja anggota maupun pembahasan ataupun mengenai pandangan umum tentang pengambilan keputusan persetujuan atau penolakan atau kebijakan yang lain serta pertimbangan kepada pimpinan DPRD mengenai hal-hal yang dianggap perlu berkenaan dengan bidang tugas DPRD baik diminta atau tidak diminta.	Tahunan

Kunjungan Kerja Kelembagaan	Kegiatan Kunjungan Kerja Kelembagaan	Kegiatan yang dilakukan oleh DPRD dalam rangka untuk mengakomodir aspirasi masyarakat serta pemantau kondisi atau situasi masyarakat secara langsung secara kelembagaan sesuai dengan bidang tugas masing-masing Komisi baik dari Komisi I sampai dengan Komisi V selama satu tahun	Tahunan
Reses	Kegiatan Reses	Kegiatan oleh DPRD di konstituen di daerah pemilihannya (Dapil) masing-masing dalam rangka menjaring, menampung aspirasi konstituen ataupun pengaduan masyarakat guna memberikan pertanggungjawaban secara moral dan politis kepada konstituen di daerah pemilihan sebagai perwujudan perwakilan rakyat dalam pemerintahan saat masa reses	Tahunan
Peraturan Daerah	Peraturan Daerah yang disetujui	Peraturan perundang-undangan yang dibentuk oleh DPRD dengan persetujuan bersama Kepala Daerah	Tahunan
Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Pengawasan yang dilakukan oleh DPRD sesuai bidang tugas komisi masing-masing terhadap pelaksanaan Perda dan peraturan perundang-undangan lainnya, peraturan kepala daerah, APBD serta kebijakan pemerintah daerah dalam melaksanakan program pembangunan daerah ataupun pengawasan terhadap layanan publik yang ada	Tahunan
Tata Tertib DPRD	Dokumen Tata Tertib DPRD	Peraturan yang ditetapkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang berlaku di lingkungan internal Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagai guidance tata cara pelaksanaan serta kode etik DPRD dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Tahunan
Persentase Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase capaian kinerja Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi DPRD sesuai tugas dan Fungsi	Persentase Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD Persentase capaian Persentase fasilitasi tugas dan fungsi DPRD selama 1 tahun yang mana menggambarkan terlaksananya fasilitasi oleh Sekretariat DPRD kepada DPRD dalam melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan hak, kewajiban, kewenangan dan tugas dalam ketentuan perundang-undangan	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
-----	------------------------	----------

4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	KUPANG
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH SELATAN
	NUSA TENGGARA TIMUR	TIMOR TENGAH UTARA
	NUSA TENGGARA TIMUR	BELU
	NUSA TENGGARA TIMUR	ALOR
	NUSA TENGGARA TIMUR	LEMBATA
	NUSA TENGGARA TIMUR	FLORES TIMUR
	NUSA TENGGARA TIMUR	SIKKA
	NUSA TENGGARA TIMUR	ENDE
	NUSA TENGGARA TIMUR	NGADA
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI
	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI BARAT
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA TENGAH
	NUSA TENGGARA TIMUR	SUMBA BARAT DAYA
	NUSA TENGGARA TIMUR	NAGEKEO
	NUSA TENGGARA TIMUR	MANGGARAI TIMUR
NUSA TENGGARA TIMUR	SABU RAIJUA	
NUSA TENGGARA TIMUR	MALAKA	
NUSA TENGGARA TIMUR	KOTA KUPANG	
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Dokumen Kegiatan
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Bagian Persidangan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-

5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Tidak
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Bagian Persidang
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Tidak
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-02-01;
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

*Metadata indikator tidak tersedia.*